รายงานผลการปฏิบัติงาน
ของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จัดทำโดย

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพอาชีวศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากรับผิดชอบโครงการต่างๆ เป็นอย่างดี

การสรุปผลการดำเนินงานนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์ความร่วมมืออาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ตุลาคม พ.ศ. 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย..... 1
2. หลักสูตรการเรียนการสอน..... 2
3. สภาพการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน..... 4
4. จุดเด่น – จุดที่ต้องพัฒนา..... 19
5. แนวทางพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคต 21

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย 22
2.2 สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย 28
2.3 ระบบโครงสร้างบริหารวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย 31
2.4 เกียรติประวัติของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย 32

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

3.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ..... 33
3.2 ผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัย..... 35

ตอนที่ 4 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก พรบ. หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 36
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ภาคผนวก ค รูปภาพการดำเนินโครงการกิจกรรม

ตอนที่ 1

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

1.1 ประวัติของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยโดยย่อ

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย มีชื่อเดิมว่า โรงเรียนการช่างอินทราชัย สถาปนาขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2481 บนที่ดินเนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน อยู่ภายในบริเวณวังเจ้าฟ้ากรมขุนเพชรบูรณ์อินทราชัย ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดพระนคร

พ.ศ. 2525 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ มีความประสงค์จะปรับปรุงที่ดินบริเวณวังเพชรบูรณ์ ให้เป็นศูนย์การค้าที่ทันสมัย กรมอาชีวศึกษาได้จัดหาที่ดินแห่งใหม่ ซึ่งที่ดินแห่งใหม่เป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตั้งอยู่ซอยรามคำแหง 39 (ซอยวัดเทพลีลา) เขตบางกะปิ ทำการก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 1 หลัง วันที่ 2 กรกฎาคม 2531 วิทยาลัยอินทราชัยได้ย้ายมาอยู่ ณ เลขที่ 467 ซอยรามคำแหง 39 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยอินทราชัย”

พ.ศ. 2537 วิทยาลัยอินทราชัย เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดสอนหลักสูตรพณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ตั้งอยู่เลขที่ 467 ถนนรามคำแหง 39 ซอย 19 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีเนื้อที่ 10 ไร่ 56 ตารางวา

1.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลิตผู้เรียนให้มีคุณธรรม เป็นเลิศด้านวิชาชีพ สู่มาตรฐานสากล

1.3 ปรัชญาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย (Philosophy)

พัฒนาการเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม สร้างผู้นำเทคโนโลยี ผลิตคนดีสู่สังคม

1.4 พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สู่สถานศึกษาคุณธรรม

พันธกิจที่ 4 บริการวิชาชีพ สู่ชุมชน และสังคม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

พันธกิจที่ 6 พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 อัตลักษณ์ (Identity)

ทักษะดี มีจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี

1.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สถาบันแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี

2. หลักสูตรการเรียนการสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ได้จัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิขาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก วิขาการจัดการ โลจิสติกส์ และสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระดับ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
ปวช.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การตลาด	การตลาด
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีก
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน
	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว

2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
ปวส.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การตลาด	การตลาด
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีก
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การจัดการโลจิสติกส์	การจัดการโลจิสติกส์
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน
	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว

2.2 หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ระดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา
ป.ตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	การตลาด

3. สภาพการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน

3.1 สภาพการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ ได้เนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

1) ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการการอาชีวศึกษาและชี้แจงให้บุคลากรทุกท่าน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ต่างๆ

3) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ต่างๆ

4) รายงานข้อมูลทางระบบออนไลน์และเอกสาร

ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพ

1. ขั้นเตรียมการ

เตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร

1.1 ด้านงบประมาณ จัดเตรียมงบประมาณในการประชุมชี้แจงหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันในการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรายงานการประกันภายใน งบประมาณในการจัดเตรียมทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ

1.2 ด้านบุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

1.3 ด้านทรัพยากร จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถานที่จัดประชุม

2. ขั้นวางแผน

2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานต่าง ๆ

2.2 วางแผนการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.3 ประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3. ขั้นดำเนินการ

3.1 จัดประชุมชี้แจงมาตรฐานแก่บุคลากรทั้งวิทยาลัยดำเนินการตกำหนดไว้

3.2 รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลตามมาตรฐาน

3.3 ตรวจสอบข้อมูล

4. ขั้นสรุปและรายงาน

4.1 รายงานผลในระบบประกันออนไลน์

4.2 รายงานในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร

3.2 ผลการประเมินภายใน

ปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย มีพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด 3 มาตรฐาน มีประเด็นการประเมินทั้งหมด 9 ประเด็น ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 9 ประเด็น ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยภาพรวม

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
1.1 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด		
ผู้เรียน		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	185	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	159	
- หลักสูตรระยะสั้น		
รวม	344	
1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	118	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	107	
- หลักสูตรระยะสั้น		
รวม	225	
ผู้บริหารสถานศึกษา		
- ผู้บริหาร / ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4	
ผู้สอน		
- ครูประจำ / ข้าราชการ / ครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ / ผู้ที่ได้รับการรับรอง	34	
- ข้าราชการพลเรือน		
- พนักงานราชการ	6	
- ครูอัตราจ้าง (ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)	5	
- ครูพิเศษสอน		
รวม	70	

3. ผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1	การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
3	การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
4	การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
5	การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
6	การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
7	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเอง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา

สรุปผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 7 รายการ และอยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - รายการ

4. ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.1 ด้านความรู้			
1.1.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.2	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.3	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความรู้ ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

4.2 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
1.2.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.2	การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.3	สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.4	การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.2.5	การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.6	ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
1.3.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.2	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.3	การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

4.4 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2.1.1	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.2	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

4.5 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
2.1.1	การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.2	การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.3	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.4	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.5	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.1.6	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ เป็นไปตามมาตรฐาน

☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา

4.6 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
2.3.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.2	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.3	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.4	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.5	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.3.6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.7	การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

4.7 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
2.4.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1.1	การบริการชุมชนและจิตอาสา	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.2	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	☑ ผลผลิต ☑ ผลลัพธ์ ☑ ผลกระทบ	☑ การวางแผน ☑ การดำเนินการตามแผน ☑ การติดตามและประเมินผล ☑ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของรายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
3.2.1	การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

4. จุดเด่น – จุดที่ต้องพัฒนา

4.1 จุดเด่น

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. มีผลการประเมินระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ

- สถานศึกษามีแผนงานและดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักเรียนนักศึกษา

- สถานศึกษามีการมอบหมายให้ชมรมวิชาชีพดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- สถานศึกษาและแผนกวิชาให้การสนับสนุนผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะอย่างเต็มที่ อันนำไปสู่การประกวดและแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละระดับ

- ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะวิธีการให้ผู้เรียน อันนำไปสู่ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการเข้าประกวดและแข่งขันทักษะวิชาชีพ

- สถานศึกษาดำเนินโครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ส่งผลให้ร้อยละในปีการศึกษา 2566 สูงกว่าปีการศึกษา 2565

- การติดตามผู้สำเร็จการศึกษามีหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล์ เฟสบุ๊ค เพื่อนร่วมห้อง บิดามารดาของผู้สำเร็จการศึกษา ฯลฯ

- สถานศึกษามีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลายครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง เช่น รองานใหม่ รอเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

- ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการจำแนกรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลายแผนกำหนดการใช้ สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีการกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

- ครูมีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่สอน

- ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้และการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้และมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

- ครูผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลรวมทั้งมีข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำห้องเรียน

- ครูผู้สอนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และช่วยเหลือผู้เรียนในรายวิชาที่สอน

- ครูผู้สอนทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองในปีการศึกษา ครบทุกคนและเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมง/ปี

- คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนบุคคลภายนอก และตัวแทนนักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 โดยใช้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

- สถานศึกษาฯ ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนโดยมีแนวโน้มที่มากขึ้นในทุกปีการศึกษา

- สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรที่หลากหลายในการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูรวมทั้งครูฝึกในสถานประกอบการ

- สถานศึกษามีจำนวนหนังสือให้บริการเพียงพอต่อการเข้าใช้บริการและสืบค้น

- การให้บริการอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วพื้นที่ที่มีความต้องการใช้อินเทอร์เน็ต

4.2 จุดที่ต้องพัฒนา

- ควรมีระบบติดตามผู้เรียนระดับ ปวช. อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากผู้เรียนบางรายอาจมีปัญหาในการปรับตัวและขาดประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษากรอกข้อมูลในแบบสอบถามการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนชัดเจน และเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อความสะดวกในการติดตาม

- การปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม ให้ทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน

- ครูผู้สอนบางท่านยังไม่ได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เนื่องจาก หัวข้ออบรมไม่ตรงกับสาขาวิชาชีพของครู

- เครื่องคอมพิวเตอร์บางห้องล้าสมัยใช้งานมานาน

- ส่งเสริมอาชีพตามความต้องการของชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้คิด ได้ทำและพัฒนาท้องถิ่นตนเอง สร้างจิตสำนึกให้ทุกคนมีจิตอาสา

- ขาดระบบการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดด้วยตนเอง

5. แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคต

- จัดทำแผนงานโครงการที่ส่งเสริมด้านพัฒนาภูมิปัญญาไทยและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้ทุกชมรมวิชาชีพดำเนินการ เพื่อให้ครอบคลุมจำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมดภายในสถานศึกษา

- แผนกวิชาส่งเสริมแนะนำให้ผู้เรียนสนใจและเข้ามาสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้มากขึ้น

- สนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียนมากขึ้น

- จัดทำแผนงาน โครงการที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มากขึ้น

- เพิ่มจุดแข็งในการเป็นนักศึกษาระบบทวิภาคีโดยพัฒนาสู่ตลาดแรงงานสากล

ตอนที่ 2
ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

2.1.1 ประวัติของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย เริ่มก่อตั้งเมื่อ 1 เมษายน พ.ศ. 2481 บนที่ดินเนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน ของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ บริเวณวังเจ้าฟ้ากรมขุนเพชรบูรณ์อินทราชัย ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดพระนคร โดยใช้ชื่อว่าโรงเรียนช่างเย็บหนัง และช่างโลหะรูปพรรณ ซึ่งนับว่าเป็นครั้งแรกที่จัดตั้งโรงเรียนในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ปี พ.ศ. 2484 โรงเรียนช่างเย็บหนังย้ายออกไปอยู่ที่ถนนราชดำเนิน จึงเหลือเพียงโรงเรียนช่างโลหะรูปพรรณ ในปีเดียวกันนี้เกิดสงครามมหาเอเชียบูรพาจึงย้ายนักเรียนช่างโลหะรูปพรรณไปอยู่ที่ศาลเจ้าโรงเกือก ตำบลตลาดน้อย อำเภอสัมพันธวงศ์ ตั้งชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนช่างโลหะเอี่ยมลออ”

ปี พ.ศ. 2489 สงครามมหาเอเชียบูรพาสิ้นสุดลงจึงย้ายกลับมาอยู่ที่เดิมอีกครั้งพร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างอินทราชัย” ตามสร้อยพระนามของเจ้าฟ้าจุฑาธุชธราดิลก กรมขุนเพชรบูรณ์อินทราชัย ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา และได้เปิดสอนวิชาชีพต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนกเตรียมการช่าง
2. แผนกช่างทำร่ม
3. แผนกช่างเย็บหนัง
4. แผนกช่างไม้
5. แผนกเครื่องเขียน
6. แผนกช่างปลูกสร้าง

ต่อมากรมอาชีวศึกษาประกาศยุบแผนกช่างต่าง ๆ ของโรงเรียนการช่างอินทราชัย ให้เหลือเพียงแผนกวิชาช่างก่อสร้างเพียงแผนกเดียวในระดับประโยคอาชีวศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (อาชีวศึกษาชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2519 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาสถาปัตยกรรมขึ้นอีกหนึ่งแผนก

ปี พ.ศ. 2521 เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคอินทราชัย” เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านบริหารและช่างอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2522 กรมอาชีวศึกษากรมอาชีวศึกษา ได้ย้ายแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมทั้งหมดไปอยู่ที่ แขวงทุ่งสีกัน เขตดอนเมือง โดยตั้งชื่อใหม่ว่า “วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง” ส่วนที่เดิมให้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ทางด้านบริหารธุรกิจ

ปี พ.ศ. 2523 ได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งโดยตัดคำว่า “เทคนิค” ออกให้เรียกชื่อใหม่ว่า “วิทยาลัยอินทราชัย”

ปี พ.ศ. 2525 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ มีความประสงค์จะปรับปรุงที่ดินบริเวณ วังเพชรบูรณ์ ให้ที่ดินเป็นศูนย์การค้าที่ทันสมัย กรมอาชีวศึกษาได้จัดหาที่ดินแห่งใหม่ ซึ่งที่ดินแห่งใหม่นั้นเป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ให้แทน ที่ดินแห่งใหม่ตั้งอยู่ซอยรามคำแหง 39 (ซอยวัดเทพลีลา) เขตบางกะปิ มีเนื้อที่จำนวน 10 ไร่เศษ และทำการก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 1 หลัง วันที่ 2 กรกฎาคม 2531 วิทยาลัยอินทราชัยได้ย้ายมาอยู่ ณ เลขที่ 467 ซอยรามคำแหง 39 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยอินทราชัย” เปิดสอนระดับปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

ปี พ.ศ. 2532 วันที่ 15 มีนาคม 2532 กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เพิ่มอีก 2 แผนกคือ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปี พ.ศ. 2536 กรมอาชีวศึกษา อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร และสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปี พ.ศ. 2537 วิทยาลัยอินทราชัย เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดสอนหลักสูตรพณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ

ปี พ.ศ. 2547 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปี พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

2.1.2 ขนาดและที่ตั้ง

ชื่อวิทยาลัย สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ชื่อวิทยาลัย INTRACHAI COMMERCIAL COLLEGE
ที่ตั้งวิทยาลัย เลขที่ 467 หมู่ที่ - ถนนรามคำแหง 39 ซอย 19
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ โทร. 02-314-5401, 02-319-2100

โทรสาร โทร. 02-319-3616

เว็บไซต์ http://www. Intrachai.ac.th

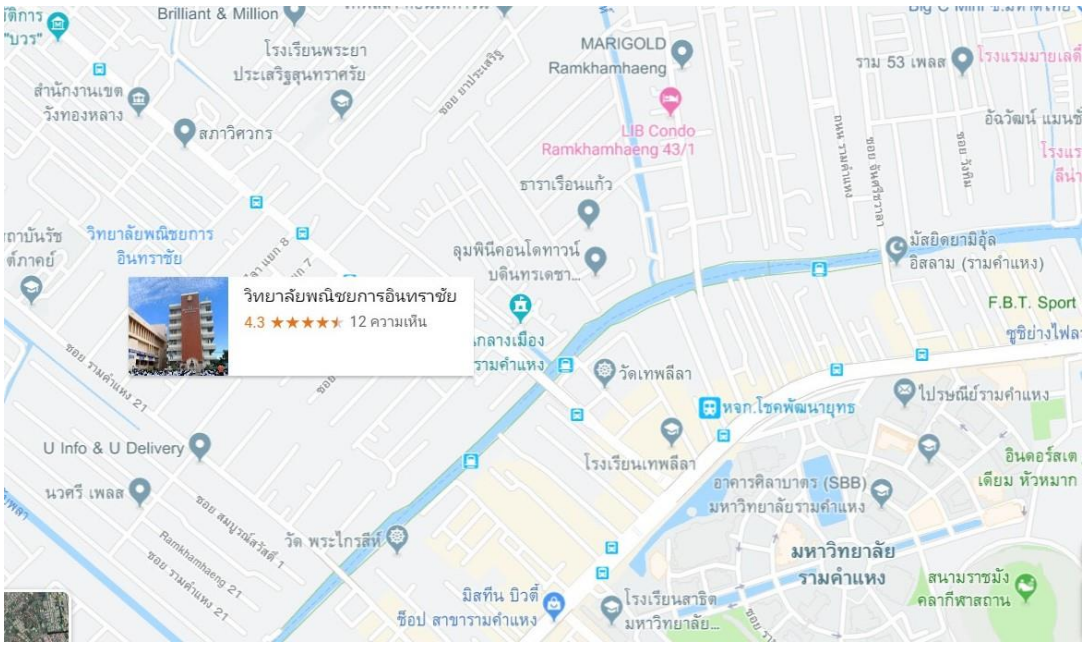
อีเมล intrachai467@yahoo.com

เนื้อที่ของวิทยาลัย 10 ไร่ 56 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 6 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 143 ห้อง ได้แก่

1	อาคารเรียน	จำนวน	2 หลัง	111 ห้อง
2	อาคารอเนกประสงค์	จำนวน	1 หลัง	2 ห้อง
3	บ้านพักครูแบบแฟลต	จำนวน	2 หลัง	24 ห้อง
4	บ้านพักนักการภารโรง	จำนวน	1 หลัง	10 ห้อง
5	อาคารสำนักงานรวม	จำนวน	1 หลัง	4 ห้อง

แผนที่สังเขป วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย



2.1.3 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

2.1.3.1 ลักษณะของชุมชน

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย มีสภาพแวดล้อมตั้งอยู่ในชุมชนทรัพย์สินใหม่ เขตวังทองหลางมีพื้นที่ 19,205 ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่การปกครอง 1 แขวง คือ แขวงวังทองหลาง มี 12 หมู่บ้าน มีกำนัน 1 คน ผู้ใหญ่บ้าน 12 คน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน 22 คน เขตวังทองหลาง มีประชากรประมาณ 180,000 คน ซึ่งส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม มีเพียงบางส่วนนับถือศาสนาคริสต์

2.1.3.2 ลักษณะเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่ง ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง รองลงมาคือค้าขาย และรับราชการ

2.1.3.3 ลักษณะสังคมและประชาชน

สภาพสังคมของเขตวังทองหลาง ผู้คนยังถ้อยทีถ้อยอาศัยอย่างสังคมชนบท ปัญหาสังคมโดยเฉพาะปัญหายาเสพติด ชุมชนให้ความร่วมมือในการป้องกันเป็นอย่างดี จึงไม่ค่อยมีปัญหาเท่าใด

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ชุมชนทรัพย์สินใหม่
ทิศใต้ ติดต่อกับ ชุมชนทรัพย์สินใหม่
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ บริษัท แสงทองผ้าใบ จำกัด และชุมชนทรัพย์สินใหม่
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ชุมชนทรัพย์สินใหม่

การปกครอง

มีพื้นที่การปกครอง 1 แขวง คือ แขวงวังทองหลาง มี 12 หมู่บ้าน มีกำนัน 1 คน ผู้ใหญ่บ้าน 12 คน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน 22 คน เขตวังทองหลาง มีประชากรประมาณ 180,000 คน

ตราประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เป็นรูปพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณสีเขียว ตามแบบภาพฝีพระหัตถ์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัติวงศ์

เสื้อสัญลักษณ์ประจำจังหวัด (ไม่มี)

2.1.4 งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 32,621,313.74 บาท รายละเอียดแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 งบดำเนินการ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบบุคลากร	
- เงินเดือน	10,359,960.00
- เงินประจำตำแหน่ง	175,840.00
- วิทยฐานะ	438,340.00
- ค่าจ้างประจำ	809,515.80
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,687,080
- ค่าจ้างชั่วคราว	2,747,887.94
รวม	**16,218,623.74**
2. งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ปวส.)	
เงินสมทบประกันสังคมพนง.ราชการ	57,180.00
ค่าสาธารณูปโภค	1,133,200.00
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ปวส.)	3,141,840.00
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ปวช.)	275,100.00
- โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการหนุนเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา	928,700.00
รวม	**5,536,020.00**
3. งบลงทุน	
- ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้อง 2304 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	1,288,000.00
รวม	**1,288,000.00**
4. งบอุดหนุน	
- งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ค่าหนังสือเรียน	1,132,000.00
- งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ค่าอุปกรณ์การเรียน	294,320.00

- งบเงินอุดหนุน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	580,716.00
- งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน	3,900,764.00
- งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	571,900.00
- งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสาขาวิชาชีพอาชีวศึกษา	225,400
- งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	15,000.00
-งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	15,000.00
-งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	7,250.00
-งบเงินอุดหนุน พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน	1,400,000.00
รวม	**8,142,350.00**
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ	
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00
- โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	350,000.00
- โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถดานภาษาและดิจิทัล	350,000.00
- โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	81,000.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	100,000.00
- โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	39,000.00
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ปวส.	117,600.00
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	198,720.00
- โครงการ ยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	70,000.00
- โครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนฯ ราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	

รวม	80,000.00 **1,436,320.00**
รวมงบดำเนินการทั้งสิ้น	**32,621,313.74**

2.2 สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

2.2.1 จำนวนผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ดังตารางที่ 2 ถึงตารางที่ 4

ตารางที่ 2 จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับชั้น หลักสูตร เพศ

ระดับชั้น	หลักสูตร				รวม		
	ปกติ ทวิภาคี +		เทียบโอนฯ				
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ทั้งหมด
ปริญญาตรี ปีที่ 1	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี ปีที่ 2	-	9	-	-	-	9	9
รวมระดับ ปริญญาตรี	**-**	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**9**
ปวส.2	28	51	19	33	47	84	131
ปวส.1	59	98	11	27	70	125	195
รวมระดับ ปวส.	**87**	**149**	**30**	**60**	**117**	**207**	**326**
ปวช.3	37	82	-	-	37	82	119
ปวช.2	71	109	-	-	71	109	180
ปวช.1	110	132	-	-	110	132	242
รวมระดับ ปวช.	**218**	**323**	**-**	**-**	**218**	**323**	**541**
รวมทั้งหมด	**305**	**472**	**30**	**60**	**335**	**532**	**867**

ตารางที่ 3 จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง

ผู้บริหาร/สาขาวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย/คศ.1	ครูผู้ชำนาญ	ผู้บริหารสถานศึกษา
ฝ่ายผู้บริหาร	4	4	-	-	2	2	-	4	-	-	-	2	2
ครูสาขาวิชา													
ครูสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	17	16	1	-	3	14	-	3	14	-	13	3	-
ครูสาขาวิชาการบัญชี	3	3	-	-	-	3	-	-	3	-	3	-	-
ครูสาขาวิชาการท่องเที่ยว	3	2	1	-	1	2	-	-	3	-	1	1	-
ครูสาขาวิชาการตลาด	4	3	1	-	1	3	-	3	1	-	2	1	-
ครูสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	3	3	-	-	2	1	-	-	3	-	3	-	-
ครูสาขาวิชาโลจิสติกส์	2	2	-	-	-	2	-	1	1	-	2	-	-
ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	6	5	1	-	3	3	-	3	3	-	4	1	-
ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	4	2	-	4	2	-	1	5	-	2	1	1
ครูอัตราจ้าง	3	-	-	3	1	2	-	1	2	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**51**	**42**	**6**	**3**	**16**	**34**	**-**	**16**	**35**	**-**	**30**	**9**	**3**

สรุป 1. ผู้บริหาร 4 คน 2. ข้าราชการครู 38 คน
3. ครูผู้ช่วย 16 คน 4. พนักงานราชการ 6 คน
5. ครูอัตราจ้าง 3 คน

รวมจำนวนผู้บริหารและครูทั้งหมด 51 คน

ที่มา : ข้อมูลจากงานบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้น หรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
-งานการเงิน	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
-งานบัญชี	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
-งานทะเบียน	2	-	-	2	1	1	-	-	2	-	-
-งานพัสดุ	2	-	-	2	1	1	-	-		2	-
-งานศูนย์ข้อมูล	1	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-
-งานวางแผนฯ	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
-งานปกครอง	1	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-
-งานกิจกรรมฯ	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
-งานแนะแนว	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
-งานโครงการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานสวัสดิการ	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
-งานหลักสูตร	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
-งานวัดผล	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-
-งานวิทยบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานทวิภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานสื่อการเรียนฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานบุคลากร	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
-งานประกันคุณภาพฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานวิจัยฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานประชาสัมพันธ์	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
-งานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งานอาคารสถานที่	3	-	-	3	3	-	3	-	-	-	-
-งานบริหารงานทั่วไป	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
รวมทั้งหมด	**20**	**-**	**-**	**20**	**7**	**13**	**3**	**-**	**10**	**8**	**-**

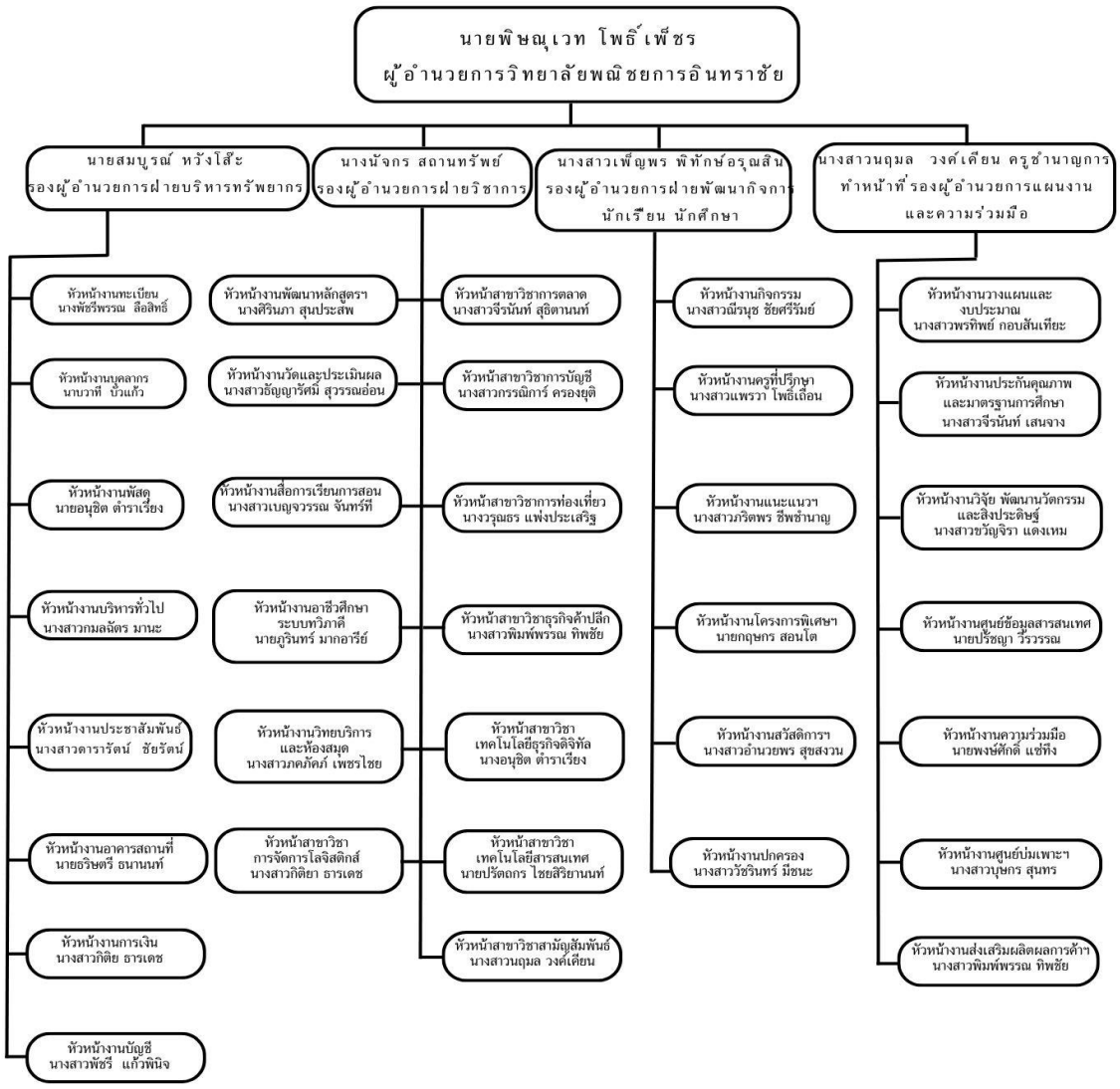
สรุป 1. ข้าราชการ ก.พ. - คน 2. ลูกจ้างประจำ - คน
3. ลูกจ้างชั่วคราว 20 คน

รวมจำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งหมด 20 คน
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลด้วย

ที่มา : ข้อมูลจากงานบุคลากร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

2.3 ระบบโครงสร้างบริหาร

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย



2.4 เกียรติประวัติของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

พ.ศ. 2541 - ได้รับเลือกเป็นสถานศึกษาดีเด่น

พ.ศ. 2542 - สถานศึกษามาตรฐานอาชีวศึกษาดีเด่น

พ.ศ. 2552 - สถานศึกษาพอเพียง

พ.ศ. 2562 - ระดับชาติ รองชนะเลิศอันดับ 3 องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

พ.ศ. 2562 - ระดับชาติ ชนะเลิศทักษะพื้นฐาน การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย

พ.ศ. 2562 - ระดับภาค ชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

พ.ศ. 2562 - ระดับภาค ชนะเลิศทักษะวิชาพื้นฐาน การประกวดพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ

พ.ศ. 2562 - ระดับภาค รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะการนำเสนอขายสินค้า The Marketing Challenge

พ.ศ. 2562 - ระดับภาค ชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะการจัดทำรายการนำเที่ยว

พ.ศ. 2566 - สถานศึกษารางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา 2565

พ.ศ. 2566 - นักเรียน นักศึกษารางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 3
การดำเนินงานของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

3.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาการเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม สร้างผู้นำเทคโนโลยี ผลิตคนดีสู่สังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลิตผู้เรียนให้มีคุณธรรม เป็นเลิศด้านวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สู่สถานศึกษาคุณธรรม

พันธกิจที่ 4 บริการวิชาชีพ สู่ชุมชน และสังคม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

พันธกิจที่ 6 พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
2. ระบบการตรวจสอบและประเมินผลตามหลักธรรมาภิบาล
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทางด้าน V-Net สูงขึ้น
5. ผู้เรียนมีผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์การประเมิน
6. ครูและผู้เรียนได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
7. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

8. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน และสังคม
9. วิทยาลัยเป็นแหล่งให้บริการวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน และสังคม
10. สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
11. ครูใช้งานวิจัย สื่อและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
12. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
13. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม
    สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี
14. ครูและผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. สถานศึกษาจัดทรัพยากรเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 การดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัย

แนบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำข้อมูลโดย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ยอดโอนจัดสรร	ยอดคงเหลือ
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,687,080	-
งบดำเนินงาน	ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	57,180	-
	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการหนุนเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา	928,700	-
	ผลผลิต ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	200,000	-
	ผลผลิต ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	4,275,040	0.94
	ผลผลิต ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	75100	28.76
งบลงทุน	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 2304 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	1,288,000	-
งบเงินอุดหนุน	ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	15,000	-
	ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	7,250	-
	โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	15,000	-
	เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน	1,400,000	-
	ค่าหนังสือเรียนฟรี	1,132,000	0.35
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	294,320	15,860.00
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	571,900	22,800.00
	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	580,716	2.68
	ค่าจัดการเรียนการสอน	3,900,764	-
	ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา(รัฐ)	225,400	-
งบรายจ่ายอื่น	โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000	2.56
	โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	350,000	-
	โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัล	350,000	-
	โครงการพัฒนาสมรรถะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	81,000	
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000	92.11
	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	100,000	111.35
	โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	39,000	220.00
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	198,720	-
	โครงการยกระดับและส่เสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	70,000	20.00
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนฯ ราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	80,000	40.00
	โครงการจัดหารบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600	-
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	18,089,770	39,178.75

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
พระราชบัญญัติ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๙๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบ

ว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่หมดความจำเป็น ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกัน หรือภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่ายบุคลากร" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบุคลากรภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

"ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ" หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

"หน่วยงานเจ้าภาพ" หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับหน่วยรับงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๒) องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการหรืองบประมาณรายจ่ายบุคลากรที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณใด จะโอนไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกันหรือภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงงบประมาณที่เหลือจากการใช้จ่ายหรือดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับจัดสรรแล้ว และยังไม่ได้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันรายการใหม่ด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนงบประมาณภายใต้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น กับให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๗ เมื่อสิ้นไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หากปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในกรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้สำนักงบประมาณแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบและตรวจสอบข้อมูลโดยเร็ว

ข้อ ๘ เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณตามข้อ ๗ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีงบประมาณที่ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้รายงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เห็นว่างบประมาณรายการใดยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานนั้นด้วย และให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าภาพด้วย ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าภาพเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไปได้ ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป แต่หากเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณระงับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำงบประมาณโอนไปให้หน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานเจ้าภาพเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณา

(๒) กรณีเป็นงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงความประสงค์ที่จะนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ต่อหน่วยงานเจ้าภาพ และให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้สำนักงบประมาณทราบ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าภาพด้วย ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอ

สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อไป แต่หากไม่เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่าย ให้สำนักงบประมาณปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณารายงานของหน่วยงานเจ้าภาพตามข้อ ๘ แล้ว เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไปได้ ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่หากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณระงับการใช้จ่ายงบประมาณรายการใดให้สำนักงบประมาณปรับลดเงินจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หากมีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่สำนักงบประมาณยังมิได้อนุมัติเงินจัดสรรให้ระงับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายการนั้น

ข้อ ๑๐ หน่วยรับงบประมาณใดที่มีความจำเป็นต้องขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการจากหน่วยรับงบประมาณอื่นเพื่อดำเนินการตามแผนงานบูรณาการที่ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยให้เสนอไปยังหน่วยงานเจ้าภาพ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดจนความพร้อมที่จะดำเนินการ และให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ความพร้อมในการดำเนินการ รวมทั้งความเหมาะสมของโครงการหรือรายการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้กระทำได้เมื่อสิ้นไตรมาสที่สองของปีงบประมาณแล้ว

ให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่งให้แก่สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยให้เสนอความเห็นไปยังหน่วยงานเจ้าภาพ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ได้ปรับลดเงินจัดสรรหรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรไว้ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่อาจโอนไปให้หน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรได้

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าภาพจะขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้แจ้งสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการตามที่กำหนดในวรรคสองก่อน แล้วจึงเสนอคำขอรับการจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้งความเห็นของสำนักงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการอนุมัติหลักการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้โอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการจากหน่วยรับงบประมาณที่ได้ปรับลดเงินจัดสรร หรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรไว้ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ไปให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับเงินจัดสรรตามความเหมาะสม เมื่อดำเนินการโอนงบประมาณแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่สำนักงบประมาณได้ปรับลดเงินจัดสรร หรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณใดไว้ตามข้อ ๙ หากมิได้โอนไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่น ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณคืนแก่หน่วยรับงบประมาณเดิม

หมวด ๒
การโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากร

ข้อ ๑๓ ภายหลังสิ้นเดือนพฤษภาคม ให้สำนักงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณร่วมกันตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หากปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบุคลากรในกรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ สำนักงบประมาณอาจปรับลดเงินจัดสรรหรือปรับลดงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้อนุมัติเงินจัดสรร เพื่อโอนให้หน่วยรับงบประมาณอื่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐไม่เพียงพอต่อไป

ข้อ ๑๔ หน่วยรับงบประมาณใดที่มีความจำเป็นต้องขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรจากหน่วยรับงบประมาณอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงบประมาณพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้กระทำได้เมื่อสิ้นไตรมาสที่สามของปีงบประมาณแล้ว

ข้อ ๑๕ เมื่อสำนักงบประมาณตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๑๓ และความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๑๔ แล้ว กรณีมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรจากหน่วยรับงบประมาณใดไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาโอนงบประมาณภายในกระทรวงเดียวกันก่อน แล้วจึงพิจารณาโอนงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณต่างกระทรวงในลำดับถัดไป และเมื่อโอนงบประมาณแล้ว ให้สำนักงบประมาณแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณที่ปรับลดเงินจัดสรรหรือปรับลดงบประมาณรายจ่ายทราบในโอกาสแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ภาคผนวก ข.
คำสั่งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

คำสั่งวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ที่ ๕๓๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๐ ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.	นายพิษณุเวท	โพธิ์เพียร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวเพ็ญพร	เสรีกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓.	นายสมบูรณ์	หวังโสัะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔.	นางนัจกร	สถานทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๕.	นางสาวนฤมล	วงค์เคียน	ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๖.	นายวาที	บัวแก้ว	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๗.	นางศิรินภา	สุนประสพ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘.	นางสาวดารารัตน์	ชัยรัตน์	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๙.	นายอนุชิต	ดำราเรียง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวภวิตพร	ชีพชำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวกิติยา	ธารเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	นายณัฐวุฒิ	ชดประยูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวกมลฉัตร	มานะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็นเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การขุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
๔. เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
๕. กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยและราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายพิษณุเวท โพธิ์เพียร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ภาคผนวก ค.
รูปภาพการดำเนินโครงการกิจกรรมเด่น

ภาคผนวก ค.

รูปภาพกิจกรรม ที่ 1

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

วันที่ดำเนินการ : 22 กันยายน พ.ศ. 2567 โครงการฯ ณ ห้องประชุมอินทราชัย วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ผู้รับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ได้จัดโครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง โดยมี นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นประธานในพิธีเปิดตลอดจนร่วม ปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ “การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง” ตามด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 3 กิจกรรม ดังนี้

1. การประชุมสถานประกอบการเพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. การประชุมผู้ปกครองและจัดทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 2
3. อบรมเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ รุ่น 2

รูปภาพกิจกรรม ที่ 1

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

วันที่ดำเนินการ : 22 กันยายน พ.ศ. 2567โครงการฯ ณ ห้องประชุมอินทราชัย วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ผู้รับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ได้จัดโครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง โดยมี นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นประธานในพิธีเปิดตลอดจนร่วม ปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ “การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง” ตามด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 3 กิจกรรม ดังนี้

1. การประชุมสถานประกอบการเพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. การประชุมผู้ปกครองและจัดทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 2
3. อบรมเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ รุ่น 2

รูปภาพกิจกรรม ที่ 1

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

วันที่ดำเนินการ : 22 กันยายน พ.ศ. 2567 โครงการฯ ณ ห้องประชุมอินทราชัย วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ผู้รับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ได้จัดโครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง โดยมี นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นประธานในพิธีเปิดตลอดจนร่วม ปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ “การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง” ตามด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 3 กิจกรรม ดังนี้

1. การประชุมสถานประกอบการเพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. การประชุมผู้ปกครองและจัดทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 2
3. อบรมเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ รุ่น 2

รูปภาพกิจกรรม ที่ 2

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และ โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทาง STEM ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ดำเนินการ : 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานพิเศษอาชีวศึกษา มอบหมายให้ นายสมบูรณ์ หวังโส๊ะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รักษาราชการแทน เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และ โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทาง STEM ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยดำเนินการภายในโครงการได้จัดการประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์ ของนักเรียน นักศึกษา และการแข่งขัน STEM Education ในการนี้มีคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

รูปภาพกิจกรรม ที่ 2

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และ โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทาง STEM ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ดำเนินการ : 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานพิเศษอาชีวศึกษา มอบหมายให้ นายสมบูรณ์ หวังโส๊ะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รักษาราชการแทน เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และ โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทาง STEM ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยดำเนินการภายในโครงการได้จัดการประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์ ของนักเรียน นักศึกษา และการแข่งขัน STEM Education ในการนี้มีคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

รูปภาพกิจกรรม ที่ 2

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และ โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทาง STEM ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ดำเนินการ : 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานพิเศษอาชีวศึกษา มอบหมายให้ นายสมบูรณ์ หวังโส๊ะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รักษาราชการแทน เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และ โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทาง STEM ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยดำเนินการภายในโครงการได้จัดการประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์ ของนักเรียน นักศึกษา และการแข่งขัน STEM Education ในการนี้มีคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

รายงานผลการดำเนินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่าน Google drive