<u>วิธีการนำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาตามระบบ v-cop.net ปีการศึกษา 2556</u>

- โดย 1. ให้นักศึกษาใหม่ ปวช.1 และ ปวส.1 นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556
 - 2. ให้นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 2, 3 และ ปวส. 2 ปรับปรุงข้อมูล ตามระบบ v-cop ของนักศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ตามวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1. นักศึกษาคลิกเข้าอินเตอร์เน็ต <u>http://www.v-cop.net</u>



2. นักศึกษาคลิกเข้า นักศึกษาปรับปรุง Resume (ดังหมายเลข 2)



การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการใช้ระบบบริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา และจัด เก็บข้อมูลและติดตามภาวะการมีงานทำผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 29–30 กค.54 » read more



📃 ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างหลักในระบบ

		💽 งานว่าง	475 ดำแหน่ง 🛃 จำนวน 1021	1 อัตรา 👂 อ่านทั้งหมด
ดำแหน่งงานว่าง	อัดรา	เงินเดือน	บริษัท	จังหวัด
ช่างดั้งศูนย์ล้อรถยนต์(มีประสบการณ์) แอร •	2	10,000ขึ้นไป(ตามความ สามารถ)	สูงเนินยานยนต์/สูงเนินผ้าเบรค	นครราชสีมา
พนักงานบริการติดดั้งรั้วสำเร็จรูป แตร	1	13,000++	บริษัท เอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	กรุงเ ทพมหานคร

3. นักศึกษากรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username and Password) หรือ คลิกตรงลืมรหัสผ่าน สำหรับนักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก (ดังหมายเลข 3)

File Edit View Pavorites Tools Help	File Edit View Favorites Tools Help		
Contraction			
Addres Mttp://www.v-cop.net/jobs/sjobs.php v d uns v d	🕝 Back - 🕥 - 💌 🗟 🏠 🔎 Search	🛧 Favorites 🚱 🔗 - 🌺 🚍	
V-Cop JOBS шиа́юншилоли шиа́юолинони 3 алибили 4либили алибилилони 1 изили 1 изили <	Address 🕘 http://www.v-cop.net/jobs/sjobs.php		So Links 🐑 -
	V-Cop JOBs กมาย 3 สำหรับคนตาย พมัพสัก พางาม สำหรับคนพูงาน เช่า 1/drname: 	สอบกามรายละเอียดได้ที่ สำหรับงานหาคน สำหรับบานทาคน เกรียมตัวหาบาน Find J	แหล่งคนหางาน แหล่งงานหาคน . 025109552 - 4 ต่อ 135
คัญราสาแลน์งงานว่าง		ค้นหาศาแหน่งงานว่าง	
สังหรืด		จังหวัด -เลือก-	
วุฒิการศึกษา เลือกาุฒิการศึกษา 💟		วุฒิการศึกษา เลือกวุฒิการศึกษา 🎽	
ประเภทงาน 💌		ประเภทงาน	
สาขางาน 💟		ลาขางาน 📉	
ตาแหน่งงาน เรน บญชาสบา รางสรอม		ทาแทนงงาน เช่น บญช.(ลชา,ชางเชอม	
ด ุต้นทา		จ ุดินทา	
	(a) Deep		
Totart & A Minore, A Caro, Cole, Church, Allin, A 57, M. Choru, Anno, Anno, F. C. 164	A start @ 11 3 mer 3 Cara	Code	

 4. นักศึกษากรอกข้อมูลตามที่กำหนด จังหวัด / สถาบันการศึกษา / รหัสนักศึกษา 10 หลัก / เลขที่บัตร ประชาชน / วัน-เดือน-ปีเกิด แล้วคลิกตกลง (ดังหมายเลข 4)



 หากข้อมูลของนักศึกษามีในระบบแล้ว ระบบจะตอบรับด้วยข้อความดังนี้ (ดังหมายเลข 5) แต่ถ้าไม่พบข้อมูล ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พร้อมแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน



- 6. เมื่อ Login เข้าระบบแล้ว นักศึกษาสามารถทำรายการได้ดังต่อไปนี้
- 7. นักศึกษากำหนดสถานะปัจจุบัน เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้ามาค้นหาข้อมูลนักศึกษา ให้นักศึกษา เลือก 1 ข้อ แล้วคลิกบันทึกข้อมูล (ดังหมายเลข 7)
- 8. **นักศึกษาแก้ไขประวัติ Resume** (ดังหมายเลข 8) เพื่อให้สถานประกอบการนำไปพิจารณาในการรับ สมัครเข้าทำงาน



9. **นักศึกษากำหนดสถานะ การเปิดเผยข้อมูล** ให้นักศึกษาคลิกยินยอม แล้ว**คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**





นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว ในระบบจะมีข้อมูลนักศึกษาบ้างแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องแก้ไขและเพิ่มเติม
 ข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 10)



11. **นักศึกษากรอกข้อมูลการติดต่อ** แล้ว**คลิกปุ่มบันทึก** (ดังหมายเลข 11)

🛃 หางาน สมัครงาน	งานราชกา	- ร งานรัฐวิสาห	กิจ งาน ด้าแหน่ง	งานว่าง ข่าวสารอา	ชีวศึกษา Vo	cational Co-O	per - Micr	osoft Intern	et Explorer		
File Edit View F	avorites	Tools Help									
🕞 Back 🔹 🌍	- 🗙 [2 🏠 🍃	🔵 Search 📩	Favorites 🚱	2· 🎍	2					
Address 🙆 http://ww	w.v-cop.ne	et/jobs/resume_	manage.php							~	🖌 🙃 🖓 🕶
				คาลแ วัน-เดือน-ปีเกิด อาย	11	เาคม 💌 2	532 💙 *				
				สานสูง		นาหนก U					
			8	кі шартімні ілнін із		เกณฑายาร ของวัน เพราะ					
			_	ยานพาหนะส่วนตัว	🗌 รถยนต์	🗌 รถจักรยานย	านต์	_			
					บันทึก/แก้ใข	เ ข้อมูลส่วนตัว			<		
	/	ข้อมูลการทิดด่	8 >>								
				ที่อยู่							
/				จังหวัด	-เลือก-	*					
				รหัสไปรษณีย์				_			
				E-Mail							
				โหรศัพท์							
Ň				มือถือ							
	\backslash			Ľ	ในที่ก/แก้ไข	ข้อมูลการติดต่อ					
		ข้อมูลที่จุบป	>>								
			Ur	ะเภทงานที่สนใจ 1.	-เลือก-						
				2.	-เลือก-			*			
				3.	-เลือก-			~			
			*	สาขาวอาชพ อาษายามที่ต้อ 1026	-teleft-	a (Full Time)		Y			
et al.			2	ILLINGO ILLINDIDUN'IS	🖂 งานประจ	n (Fuil Time)				🔷 Int	ernet
🐉 start 🛛 🧯	1 44 - A	ອີ ເຈັກສະນ	🥔 ຮະນນນຈີ	Codes b	Micros	sof 🖳 ນາ	เร้โค้ด	🛯 ີ ຈໍຣັກາຣກຣ	🖉 หางาน ส	🧭 3. ฟาเร	EN 🔇 10:59

 นักศึกษากรอกข้อมูลทั่วไป สามารถเลือกประเภทงานที่สนใจ โดยเลือกได้ 3 ประเภทงาน จากนั้นเลือก สาขาวิชาชีพ ลักษณะงานที่ต้องการ ตำแหน่งที่สนใจ และเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ ของตนเอง เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 12)

🗿 หางาน สมัครงาน งานรา	หการ งานรัฐวิสาห	หกิจ งาน ตำแหน่งง	านว่าง ข่าวสารอาร	<u></u>	ional Co-Oper - Mi	crosoft Internet	t Explorer		- 7 🗙
File Edit View Favorite	s Tools Help			12					A *
🚱 Back 🔹 🕥 🐇 💌) 🖻 🏠 🍃	🔎 Search 🛛 🔶 Fa	avorites 🧭 👔	2					
Address 🕘 http://www.v-co	p.net/jobs/resume_	_manage.php						✓ ⇒	Go Links 📆 🕶
			<u>มือถือ</u> บ	▼ นทึก/แก้ไข ข้อมู	ลการติดต่อ				
	an an total								
	COUGNY! THE	ประเ	เททงานที่สนใจ 1. 2. 3.	-เลือก- -เลือก- -เลือก-		▼▼			
			สาขาวิชาชีพ	-เลือก-		~			
		ត័ព៖	ษณะงานที่ต้องการ	 ปรานประจำ (I ปรานนอกเวลา ปรานอิสระ (Fr ปรานสำหรับนั 	-ull Time) I (Part Time) eelance) กศึกษามีกงาน (Trainir	g)	,		
Ň			ตำแหน่งที่สนใจ	4					
		ระตบเ	เงินเดือนที่ต้องการ	-เลอก- 🎽 เ	ภาท (ขึ้นใป)	/			
			_	บนหาก/แก่ไข่ ขั	มูลพวาบ				
	ประวัติการศึ	กษา >>							
			รหัสประจำตัว	5131050048					
			ปีที่จบ	2554					
			าุฒิการศึกษา	ปวส.					
			ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม จ.รี					-
E								💙 Inter	net
🛃 start 🛛 🙆 👪	🙋 ເທັກຮະນ	🙆 ຮະນນນຈີ	Codes b	Microsof.	📓 บาร์โค้ด	📑 วิธีการกร	🕘 หางาน ส	🏈 4. on En	EN 🔇 11:02

13. นักศึกษากรอกประวัติการศึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ผู้ประสานงานระดับสถานศึกษาได้ทำการ นำเข้าข้อมูลของนักศึกษา ได้แก่ รหัสประจำตัวนักศึกษา ปีที่จบ วุฒิการศึกษา ประเภทวิชา สาขาวิชา สำหรับสาขางาน เกรดเฉลี่ย และเอกสารแสดงผลการศึกษา (การแนบเอกสารแสดงผลการศึกษาต้องเป็น ไฟล์ *.jpg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 200 KB) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 13)



14. **นักศึกษากรอกประวัติการทำงาน**ให้ระบุวันที่เริ่มและสิ้นสุดการทำงาน ถ้าไม่มีประสบการณ์ทำงานก็ คลิกปุ่มบันทึกผ่านไป (ดังหมายเลข 14)

		<u> </u>		
🕞 Back 🔹 🐑 🐇 📩	📓 🎧 🔎 Search 🤺 Favorites 🧭	2· 🍓 🖻		
Address 🕘 http://www.v-cop.n	et/jobs/resume_manage.php			💌 🄁 Go
	ประวัติการหางาน >>			
	1. ประสบการณหางาน	0	\backslash	
	านการณ์			
	เริ่มจาก	- เดอน - 💌 - บ - 💌 ณ - เดล	au - 💌 - U - 💌	
	บรษท			
	Nati		 ▲ ▼ 	
	ตำแหน่ง			
	เงินเดือน	กรอกข้อมูลเป็นต่	ทัวเลข ไม่ต้องใส่ "," เช่น 12000	
	สักษณะงานที่ทำ			
	2. ประสบการณ์ท่างาน			
	ประสบการณ์	1		
	เริ่มจาก	- เดือน - 🔽 - ปี - 🔽 ถึง - เดือ	อน- 🍸 -ปี- 🍸	
	บริษัท			
	ที่อยู่			
	ตำแหน่ง	× 6.		
	เงินเดือน	กรอกข้อมูลเป็นต่	ทวเลขเมตองเส"," เช่น 120040	
	สักษณะงานที่ทำ			

ประวัติการอบรม ให้ระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หลักสูตรในการฝึก

เพื่อสถานประกอบการจะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา **ถ้าไม่มีคลิกปุ่มบันทึก ผ่านไป** (ดังหมายเลข 15)



16. **ความสามารถทางภาษา** กรอกเรียบร้อย**คลิกปุ่มบันทึก** (ดังหมายเลข 16)



 17. เกียรติประวัติ/ผลงาน นักศึกษาสามารถกรอกชื่อผลงาน โครงการและเกียรติประวัติต่าง ๆ ของนักศึกษา โดยแนบประกาศนียบัตร ใส่ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือข้อมูลอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อกรอกเสร็จ คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 17)



18. **คลิกที่เปลี่ยนรหัสผ่าน** (ดังหมายเลข 18)

	เหล่าหว่ามีการจำหรัฐงสาพ	10-312 012 012 010 010 010 010								JL
Edit View	Favorites Tools Help									
Back 🔹 🕑) - 💌 🖻 🏠 🔎	🔵 Search 🛛 🔶 Favorites 🍕	3 🔗 - 🦉							
ss 🕘 http://u	www.v-cop.net/jobs/resume_r	main.php			18			~	🔁 Go 🛛 Link	s (
	สำหรับคนทางา	าน สำหรับงะ	านหาคน			_		_		
	ทน้ำหลัก ทางาน				1					
	ซูเอเมออ ข้อมูลส่วนตัว : ข้อมูลการสมัครงาน : งานน่าสนใจ : ท้อมลการสมัครฝึกงาน :	จุบัน นอกเกา . ออกจากออก กำหนดสถานะปัจจุบัน แก้ไขประ ประวัติการสมัตรงาน แฟ้มเก็บที่ ทำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ดับหาทำแหน่งปีกงาน ประวัติกา	o วัติ Resume เ าแหน่งงานว่าง ก เรสมัตรปิกงาน ก	เนบรู(เถ่าย เปลี่ยา ารพิตพอจากบริษัท ารพิตต่อจากบริษัท	มรทัสย่าน แสดงโต เ	Resume				
	ขอมูลการสมัครฝกงาน :	คนทาตาแทนงฝองาน ประวทอา	เรสมครฝกงาน ก	ารทดทอจากบรษช	1					
			×				-			
		ด้วนขอสถาบะ	ាមវេត	ориналичная Прибалистри	50 1006110 101					
		iii phanai nao		 เรียนต่อใม่ต่ 	้องการหางาน					
				🔘 เรียนต่อและ	ต้องการหางาน					
				🔘 "ไม่เรียนต่อเ	.ละ"ไม่ต้องการหางา	u				
		(ห่านยังไม่มีการกำเ	หนดสถานะปัจจุ	บันของท่าน กรุเ	นาให้ความร่วมมือ	ด้วยค่ะ)				
			บันทึก/แก้ใ*	ข ข้อมูลหางเทคร่	ÎA					
		сору	yright@2007	:http://www.	v-cop.net					
ne		сору	yright@2007	:http://www.	v-cop.net			I 😵 I	nternet	

เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดง User และ Password ของนักศึกษาโดยนักศึกษาสามารถเปลี่ยน
 Username และ Password ได้ เพื่อง่ายต่อการจำในการเข้าใช้งานระบบครั้งต่อไป และเมื่อทำการเปลี่ยน
 Username และ Password เสร็จคลิกที่ปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 19) นักศึกษาต้องจำ User และ Password
 ไว้ให้ดี



<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาสามารถแก้ไขประวัติต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยการใช้ <u>Username และ Password</u> <u>ที่นักศึกษาได้เปลี่ยนแปลงแล้วในขั้นตอนที่ 19</u>

