

แบบฟอร์มขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

แจ้งความประสงค์ขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ บนเว็บไซต์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว หน่วยงาน มีความประสงค์ขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย (<http://www.intrachai.ac.th/>) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข่าว / ประกาศ / ข้อความ

- เรื่อง

เนื้อหาข่าว (โปรดระบุให้ชัดเจนว่า ใคร, ทำอะไร, ที่ไหน, เมื่อไหร่, อย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /
- หมวดข่าวที่ต้องการให้ลง ข่าวประชาสัมพันธ์ สมัครงาน กิจกรรม
 ประชุม / อบรม / สัมมนา อื่นๆ
- ลักษณะของข้อมูลที่ส่ง ไฟล์เอกสาร PDF ไฟล์ภาพ PDF/JPEC ขนาด 800×600 ไม่เกิน 10 รูป
 กระดาษ ข้อมูลจากงานประชาสัมพันธ์
 อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
และอนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ได้ทันที (.....)
ผู้ลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ

ผลการดำเนินงาน <input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ	การพิจารณาอนุมัติ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ.....
..... เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ / / เวลา น. (.....) หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ / / เวลา น.