ขั้นตอนการเซฟไฟล์เอกสารและส่งใบประวัตินักศึกษา(Resume) ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา(V-COP)

1.เข้าใช้งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา <u>http://www.v-cop.net/</u> โดยใช้โปรแกรมเว็บบราวเซอร์ Google Chrome



2.เข้าระบบและกรอกข้อมูล(นักเรียน-นักศึกษาสามารถดูวิธีการกรอกข้อมูลอย่างละเอียดได้ที่ <u>www.intrachai.ac.th</u>)

2.1 เข้าเว็บไซต์ <u>www.intrachai.ac.th</u>



2.2 เลือกดูหัวข้อ หน่วยงานภายในวิทยาลัย>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



2.3 ดาวน์โหลดเอกสารเพื่อศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลที่หัวข้อคู่มือกรอกข้อมูล V-COP



3.เมื่อเข้าระบบและกรอกข้อมูลสมบูรณ์ทำการเลือกหัวข้อแสดงผล Resume

อนหางวน งานหาอน	สอบถามธายละเอียดได้ที่ 0-2510-7755 ต่อ 9913-1
danā ier unavari	
สาทรอคนทางาน เน้าหลัก หางาน	annsounumhu
ผู้ใช้ระบบ : รจนา กำบัง ข้อมอส่วนตัว : กำหมดสถาน	ง : ออกจากระบบ -ช้องวัย 1 แล้ไดย/=รรัด Recume 1 แต่และได้วย 1 แล้นและมัสถ่านไม่สุด.ยอ Recume
ขอมูลส่วนตัว ที่เห็นดีสถาน ข้อมลการสมัครงาน : ประวัติการส	รบงงุบน แก่เขมาร พ.ศ.ษรถกาษ แหมรุบจาย เมลอนรหผล ห.ศ. แลงงุผล กษรถกาษ มักรงาน แห้มเก็บตำแหน่งงานว่าง การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงาน	มาใหม่ประจำวัน
งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่	มาใหม่ประจำวัน เงมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน	มาใหม่ประจำวัน เงมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งาบบ่าสบใจ : ดำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ดั้นหาตำแหน อักรมห์	มาใหม่ประจำวัน เงมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งาบบ่าสบใจ : ตำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน พิมท์	มาใหม่ประจำวัน งมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ดำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาดำแหน พิมท์	มาใหม่ประจำวัน งมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งาบบ่าสบใจ : ดำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน ัฐา ทิมห์	มาใหม่ประจำวัน งมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ดำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน อังหล่	มาใหม่ประจำวัน งมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงาน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน พิมพ์	มาใหม่ประจำวัน งมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท

4.กดที่คำสั่งพิมพ์

สับทรับคนทางาน สำหรับงานทาคม ขั้าหลัก หางาน ผู้ใช้ระบบ : รจนา กำบัง : ออกจากระบบ ข้อมูลส่วนดัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน แก้ไขประวัติ Resume แมบรูปก่าย เปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงผล Resume ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน แร้ไม่เก็บที่งแหน่งงานว่าง การติดต่อจากบริษัท งานน่าสนใจ : ต่ำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : กันหาตำแหน่งมีกงาน ประวัติการสมัครฝึกงาน การติดต่อจากบริษัท	อมหางาน งานหาคน	
สำหรับคนหาบาบ สำหรับบานทาคม หมัหลัก หางาน ผู้ใช้ระบบ : รจนา กำบัง : ออกจากระบบ ข้อมูลส่วนดัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน แก้ไขประวัติ Resume แนบรูปถ่าย เปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงผล Resume ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัคงงาน แห่งแก้บรกแหน่งงานว่าง การติดต่องากบริษัท งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครมีกงาน : ค้นหาตำแหน่งมีกงาน ประวัติการสมัครมีคงาน การติดต่องากบริษัท		ADDITIDS TO ALTOONING 0-2510-7755 CO 9913-1
ณ้าหลัก หางาน ผู้ใช้ระบบ : รจนา กำบัง : ออกจากระบบ ข้อมูลส่วนดัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน แก้ไขประวัติ Resume แมบรูปก่าย เปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงผล Resume ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน แห้มมก็บทำแหน่งงานว่าง การติดต่อจากบริษัท งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : กันหาตำแหน่งมีกงาน ประวัติการสมัครฝึกงาน การติดต่อจากบริษัท	สำหรับคนทางาน สำหรับงานท	าาคน
ผู้ใช้ระบบ : รจนา กำบัง : ออกจากระบบ ข้อมูลส่วนดัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน เก้ไซประวัติ Resume แนบรูปถ่าย เปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงผล Resume ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัตรงาน เห็มเก็บทำแหน่งงานว่าง การติดต่องากบริษัท งานน่าสนใจ : ทำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ก้นหาตำแหน่งมีกงาน ประวัติการสมัครฝึกงาน การติดต่องากบริษัท	หน้าหลัก หางาน	
ผู้บริธรรมบา รางนา ภามง : ออกจากรรมบา ข้อมูลส่วนด้ว : กำหนดสถานะปัจจุบัน เก้ไขประวัติ Resume แนบรูปถ่าย เปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงผล Resume ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัตรงาน เก่าเรือต่องจากบริษัท งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานมาไหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาดำแหน่งมีกงาน ประวัติการสมัตรฝึกงาน การติดต่องากบริษัท		
แม่มู่สถางสมัครงาน เป็นรู้วิธีการสมัครงาน แต่งมายางการองแก่ง แต่งอากบริษัท ข้อมูลการสมัครงาน เป็นรู้วิธีการสมัครงาน แต่งมายางการองกามริษัท งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งมีกงาน ประวัติการสมัครมีกงาน การติดต่อจากบริษัท	ผู้ใช้ระบบ: รจนา กาบง : ออกจากระบบ ข้อมอส่วนตัว : ถ้ามนตสถานะป้องมัน (แก้ไดนไระวัติ โ	Resume Lugardan Lugarda Resume
งานน่าสนใจ : ทำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน ประวัติการสมัครฝึกงาน การติดต่อจากบริษัท	ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน แห้มเก็บตำแห	เรื่องกาย เกษฐมาย เมษยน สายมาย เพลงอยุ่ม เรื่องกาย นั่งงานว่าง การติดต่อจากบริษัท
ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาท่าแหน่งฝึกงาน ประวัติการสมัครฝึกงาน การติดต่อจากบริษัท	งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน	
Tiuni	ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ด้นหาตำแหน่งฝึกงาน ประวัติการสมั	มัครฝึกงาน การติดต่อจากบริษัท
<u>And</u>		
	inni j	

5.จะมีหน้าต่างแสดงขึ้นว่า "คุณต้องการพิมพ์หน้านี้ใช่ไหม?" ตอบตกลง

ข้อมูลส่วนตัว				
	ชื่อ :			
	นามสกุล :			
	เพศ :			
	สถานะสมรส :			
	สัญชาติ :			
	ศาสนา :			
	วัน-เดือน-ปี เกิด :			
	อายุ :			
	ส่วนสูง :			
ข้อมูลในการติดต่อ				
	ทีอยู่ :			
	Anita -	V . 1.	X	D
ข้อมูลทั่วไป	จุณต้องการ พิมพ์หน้านี้ใชไ	ия? (пляч	บกเล็ก	
	2. : 3. :			
	สาขาวิชาชีพ :			
	สักษณะงานที่ต้องการ :			
	ตำแหน่งที่สนใจ :			

6.เมื่อตกลงจะเข้าสู่หน้าการพิมพ์ทำการเลือกหัวข้อ "ปลายทาง และเลือกเปลี่ยนเป็น บันทึกเป็น PDF"

พิมพ์			31/1/2557	000000000000000000000000000000000000000	
รวม: หน้ากระเ	ดาษ 2 หน้า พิมพ์ ยกเลิก				
ปลายทาง หน้า	HP LaserJet 1200 Series PCL Snagit 9 PDF-XChange Printer 2012 Microsoft XPS Document Writer HP LaserJet 1200 Series PCL 6 Fax		ข้อมูลส่วนสัว	ชื่อ: นามสกุล: เพศ: สถานสมรส:	
คัดลอก	บันทึกเป็น PDF หิมพ์ด้วย Google Cloud Print จัดการเครื่องพิมพ์]		สญชาติ: ศาสนา: วัน-เดือน-ปีเกิด: อายุ: ส่วนสูง:	
ຽປແນນ	 แนวตั้ง แนวนอน 		ขอมูลโนการศึดต่อ	ที่อยู่: จังหวัด: รหัสโปรษณีย์: E-Mal:	
ระยะขอบ	ดำเริ่มต้น 🔻			โทรศัพท์ : มือถือ :	
ตัวเลือก	🗹 ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ		ชื่อมูลทั่วไป		
พิมพ์โดยใช้ช่อง	งโด้ตอบของระบบ (Ctrl+Shift+P)			ประเภทงานที่สนใจ 1. : 2. : 3. :	

7.กดบันทึกข้อมูล

พิมพ์		31/1/2557	
รวม: หน้า 2 เ	หน้า บันทึก ยกเลิก		
ปลายทาง	บันทึกเป็น PDF 🗸		· · ·
		ข้อมูลส่วนตัว	
	A strange	fla :	
11111	• ИЗИДЫ	าาทยุงษา	
	🔘 เช่น 1-5, 8, 11-13	สถานะสมรส :	
		ลัญชาติ :	
saluana	🔘 แมวสัง	ศาสนา :	
STREET.	0	วัน-เดือน-บี เกิด :	
	🔘 แนวนอน	: pre	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	สวนสูง :	
ระยะขอบ	ค่าเริ่มต้น 👻	ชื่อยู่สะเหตรอง	
CARGO DI LI CARCO		จังหวัด :	
ด้าเลือก	📝 ส่วนหัวและส่วนห้วยกระควษ	รหัสไปรษณีย์ :	
PLACEDIT		E-Mail :	
พื้นห้โดยใต้ส่ว	Ténonie (Ctd. Shift, D)	โทรศัพท์ :	
111100000000	(CONSTRUCT)	มือถือ :	
		ร้อมูลทั่วไป	
		ประเภทงานที่สนใจ 1. :	
		2. :	
		3. :	

8.เลือกไดร์เซฟงาน>เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็น> ชื่อ-นามสกุล-ระดับชั้น-เลขที่>กดSAVE



9.ทำการเซฟไฟล์เอกสารที่เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมใบขอรับวุฒิการศึกษา2556 ส่งที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศภายใน<mark>วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557</mark>

ใบขอร้	รับวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกร	B1 2556
ชื่อ-สกุล		
ระดับชั้นแ	ผนกวิชา	กลุ่ม
อาจารย์ที่ปรึกษา		
1.การส่งเอกสารใบ	ประวัตินักศึกษา(Resume) ศูนย์กำ	สังคนอาชีวศึกษา
(v-cop) ส่งข้อมูลก่อ	นวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557	
	()
	ถายเซ็น งานศูนย์ข้อมูลสารส	นเทศ
2.การกรอกแบบสอ	บถามการติดตามผลผู้สำเร็จการใ	ศึกษาปีการศึกษา2556
	()
	ลายเชิ้น งานแนะแนวๆ	
3.รับวุฒิการศึกษา		
	()
	ลายเซ็น งานทะเบียน	

