



แบบฟอร์มขอใช้บริการส่งข้อความ SMS เข้าระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
เพื่อแจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/ประชุม/อบรม/กิจกรรม
วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่ายงาน/แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการส่งข้อความ (SMS) เข้าระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อแจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/

ประชุม/อบรม/กิจกรรม ให้กับ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่

หัวหน้าแผนกวิชา..... หัวหน้าฝ่ายงาน.....

ผู้ปกครอง(ระบุ)..... นักเรียน,นักศึกษา(ระบุ).....

โดยให้ส่งข้อความ ดังนี้ (เครื่องกำหนดให้จัดพิมพ์ได้เพียง 70 ตัวอักษรเท่านั้น)

.....
.....
.....

ลงชื่อ(ผู้ขอใช้บริการ)

(.....)

วันที่...../...../.....

เงื่อนไขการให้บริการส่งข้อความ SMS

1. ผู้ใช้บริการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการใช้งานระบบ SMS และรับผิดชอบ ต่อเนื้อหา ข้อความในการส่ง SMS ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ทางงานศูนย์ข้อมูลฯ ไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

2. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบต่อข้อความ และเบอร์ปลายทางในส่ง SMS โดยห้ามส่ง SMS ที่เป็นการรบกวน แก่บุคคลอื่น ได้รับความเดือดร้อน

3. ห้ามมิให้ผู้ให้บริการ นำบริการ SMS ไปใช้ในลักษณะที่แอบอ้างเป็นผู้อื่น หรือเจตนาทำให้ผู้อื่นเสียหาย

4. งานศูนย์ข้อมูลฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปิดเผยข้อมูลของท่าน ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากมีการร้องขออย่างเป็นทางการ

สำหรับเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ

จัดส่งข้อความตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ไม่สามารถจัดส่งได้เพราะ.....

ลงชื่อ(ผู้จัดส่ง)

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้อนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ)

.....

(.....)

วันที่...../...../.....