

ระบบวัดผล



ระบบวัดผลนั้น เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลผล การเรียนจากระบบทะเบียนของโรงเรียน และส่งออก ข้อมูลผลการเรียนจาก RMS2012 ไปยังระบบทะเบียน

ซึ่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สามารถนำเข้าข้อมูลผลการเรียนได้ที่



🗖 ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ

หน้าหลัก > ระบบวัดผล > นำเข้าข้อมูลผลการเรียน จะพบกับเมนูสำหรับการนำเข้าข้อมูล ดังรูป

นำเข้าข้อมูลผลการเรียน		- 🕀 🗎
เลือกไฟล์ข้อมูลในการนำเข้า		
ไฟล์ข้อมูล GRADE	<mark>เลือกไฟส์</mark> ไม่ได้เลือกไฟล์ได	
ไฟล์ข้อมูล TGRADE	เลือกไฟล ์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	
* ไฟล์ฐานข้อมูล CVS หรือ TXT ไฟล์ ชื่อไฟล์ GRADExx และ TGRA	DExx	
		ี่ น ำเข้าข้อมูล <mark>ยกเล็ก</mark>

เลือกไฟล์ Grade และ TGrade ให้สัมพันธ์กัน เช่น ไฟล์ Grade57.txt ให้เลือก TGrade57.txt และคลิกปุ่มนำเข้าข้อมูล

<u>วิธีการแปลงฐานข้อมูลผลการเรียน</u>

เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ให้เรียบร้อย แล้วไปที่เมนู **งานวัดผล > คลิกเกรดเฉลี่ยสะสม GPA > ส่งออก**

ข้อมูลผลการเรียน

\$1 9	is.02 โเ	ไรแกรมงานทะเ	บียนและวัดผลก	ารศึกษา (Std	2011 Ver.806-26-04-2560	
File	Edit	งานทะเบียน	งานหลักสูตร	งานวัดผล	Help	
				กำหนด ดัดลอก กรอก/เ โอนผลเ เรียงข้อ เพิ่ม/แก่	ช่วงระดับดะแนนดิบ แผนการเรียนลงแฟ้มรายวิชา ลำนวนระดับดะแนน(เพิ่ม/ลบรายชื่อ) ▶ การเรียนรายวิชา มูลแฟ้มบันทึกผลการเรียน เป็ยรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชา	
				ด้ดลอก รายงาน แก้ไขผ	แผนการเรียนลงแฟ้มผลการเรียน ผลการเรียน ลการเรียนรายวิชา	
				ดิดเกระ	ลเฉลียส≵สม(GPA) ►	คิดเกรดเฉลียตามหมวดวิชา
				พิมพ์รา	ยงาน\เอกสาร 🕨	ส่งออกข้อมูลผลการเรียน

 รหัสประจำ ชื่อ/ชื่อสกุ 	ตัว ล 58 OK 🗙		,	ใ	ส่ปีข โอมส	Jองนั้เ ล เช่น	าเรียน 1.58 เ	ที่จะ E เละคลิ	∃xp โกป่	oort ม OK]
รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	^			ขั				9		J
6021910033	นายวัชรากร เบอเจวาณิชย์กล	Γ						1111			
6021910034	นางสาวสายธาร พวงสิน										
6021910035	นางสาวอริสา พรรณมณีลักษณ์		รหัสประจำ	າຫັວ	6022	040010					
6021910036	นางสาวนภัสนันท์ บอเโต		ชื่อ-บาบส	เกล	นายจิ	ระวัฒน์	สายสวาท				
6021910037	นางสาวภิรมณ จลสคนธ์		20 4 120								
6022040001	นางสาวกิติกา คำสิน								_		
6022040002	นางสาวชติกาณจน์ บบผา		รวม	หน่ว	ยกิด '	หน่วยกิต สำคะ	คะแนน	หน่วย	กิต	คะแนน - รี่ระระ	
6022040003	นางสาววิไลภรณ์ พทธิมา		คะแนน	ท	ລູ	ทาเด	เฉลยท	เด สะส:	มเ	สตยสะสม	
6022040004	้ นางสาวศีรินภา อย่โคก		22	7	·	7	3.14	23		3.28	
6022040005	นางสาวศีริรุ่งอรุณ บุญละ										
6022040006	นายศุภชัย หลักคำ					2	N		ST	TOP	
6022040007	นางสาวเนตรนภา แช่ฮึง				_		ø				
6022040008	6022040008 นายกฤษณะพงศ์ มาลัย				ค์เ	าเกรดเฉ	ลียสะสม		ป	I A	
6022040009	้. นายคันที่พ่อเสือ						R				
6022040010	นายจิระวัฒน์ สายสวาท						_				
6022040011	นายจุมพล พูลสวัสดิ์			riew	for w	vindow	ดลี	้ก าไบ	คิดเ	เกรดเอลี	ยสะสม
<	>	+ *	E prev		101 1			1100		0110710100	0 10 10

ระบบวัดผล

ให้ใส่ปีของนักเรียนที่ต้องการ Export ข้อมูลออกมา แล้วหลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม **คิดเกรดเฉลี่ย** สะสม โปรแกรมจะทำการ Export ข้อมูลผลการเรียนไปไว้ที่ C:\STD2011\Export_data

Image: Image						
 Quick access Desktop Downloads 	*	Name grade58 grade60	Date modified 26-Apr-18 14:25 26-Apr-18 14:20	Type Text Document Text Document	Size 483 KB 237 KB	
 Documents Pictures export_data 	A A	igrade58 ∰ tgrade60	26-Apr-18 14:25 26-Apr-18 14:20	Text Document Text Document	34 KB 57 KB	

ทำการ Export ให้ครบทุกชั้นปี โดยการระบุปีของเด็กนักเรียน และคลิกปุ่ม คิดเกรดเฉลี่ยสมสม จากนั้นให้ทำการเลือกไฟล์ grade กับ tgrade ที่ export เข้ามาไปใส่ในระบบ RMS แล้วกด นำเข้าข้อมูล สีเขียวด้านล่าง ก็เป็นอันเสร็จ

นำเข้าข้อมูลผลการเรียน		- ‡
เลือกไฟล์ข้อมูลในการนำเข้า		
ไฟล์ข้อมูล GRADE	เพื่อกไฟส์ grade58.bt	
ไฟล์ข้อมูล TGRADE	เลือกไฟล์ tgrade58.bxt	
* ไฟล์ฐานข้อมูล CVS หรือ TXT ไฟล์ ชื่อไฟล์ GRADExx และ TGRAD	Exx	
		นำเข้าข้อมูล <mark>ยกเล</mark> ิก



<u>การส่งออกข้อมูลผลการเรียนไปยังโปรแกรมงานทะเบียน</u>



ส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรมงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่งานวัดผลสามารถส่งออกผลการเรียนของครูประจำวิชาที่ได้ที่

งานวัดผล > ส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรมงานทะเบียน

ส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรม	งานทะเบียน	- ¢a
(1) กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา	เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา	2/2560
	ที่ต้องการส่งออก	เลือก
(2) เลือกวิชาในการส่งออกข้อมูล		
รหัสสถานศึกษา :		
ระดับขึ้น	ทุกระดับขั้น สามารถ	าระบุระดับชั้นได้หรือส่งออกข้อมูลทุกระดับชั้นได้ 🔹 🕐
ภาคเรียนย่อย	ทุกภาคเรียนย่อย	ระบุภาคเรียนย่อยได้
ดะแนนครูที่ต้องการ	ครูทุกคน สามารถระบ	บุครูผู้สอนแต่ละคนได้หรือส่งออกข้อมูลครูทุกคนได้ 👘 📩
วิชาที่ต้องการ	ทุกวิชา สามารถ	ถระบุรายวิชาได้หรือส่งออกข้อมูลทุกวิชาได้ 🔹 🔹
	๗ ส่งออกเฉพาะนักเรียบที่มีคะแนนเก็บตั้งแต การตั้กตัวเลือกนี้จะมีประโยชน์สำหรับบางสถานดี ให้กับกลุ่มนักเรียนที่สอนบางคน โดยครูมู่สอนจะ ให้ใส่ตะแนนเป็บ 0 หรือ ไม่ต่องทำการบันทึกคะแ	∔ 1 คะแนนขึ้นใป กษาที่มีการเรียนการสอน ต้องบันทึกคะแนนเก็บตั้งแต่ 1 คะแนนขึ้นไปเพื่อให้มีข่อมูล Export ออกมา หากนักเรียนคนใดที่ไม่ได้เรียนในกลุ่มนั้นๆ แนนใดๆ
	🕑 ส่งออกข้อมูล คะแนนและผลการเรียนแบบ	แร้งด่วน
	🔲 ส่งออกเฉพาะข้อมูล ผ่าน/ไม่ผ่าน (วิชากิจเ	กรรม)
		ส่งออกข้อมูล ยกเล็ก

โดยสามารถเลือกส่งออกทีละระดับชั้น หรือส่งออกตามรายชื่อครูผู้ได้ หากต้องการส่งออกข้อมูล ผลการเรียนทั้งหมด ให้เลือกตัวเลือกดังรูปภาพ

หลังจากส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บมาเรียบร้อยแล้ว จะได้ไฟล์ฐานข้อมูลคะแนนเก็บออกมา โดยถ้าส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บทั้งหมดจะได้เป็นไฟล์ชื่อ db.csv ทำการระบุที่จัดเก็บไฟล์



ให้นำไฟล์ db.csv ไปไว้ใน Drive : C



<u>การนำเข้าข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรมระบบทะเบียน</u>

เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ให้เรียบร้อย แล้วไปที่เมนู **งานวัดผล > โอนผลการเรียนรายวิชา**

1 🕺	ธ.02 โเ	ไรแกรมงานทะเ	บียนและวัดผลกา	ารศึกษา (Sto	2011 Ver.806-26-04-2560
File	Edit	งานทะเบียน	งานหลักสูตร	งานวัดผล	Help
				กำหนด	ช่วงระดับคะแนนดิบ
				ด้ดลอก	แผนการเรียนลงแฟ้มรายวิชา
				กรอก/	คำนวนระดับคะแนน(เพิ่ม/ลบรายชื่อ) 🕨 🕨
				โอนผล	การเรียนรายวิชา
				เรียงข้อ	มูลแฟ้มบันทึกผลการเรียน
				เพื่ม/แก	ก้ใชรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชา
				ด้ดลอก	แผนการเรียนลงแฟ้มผลการเรียน
				รายงาน	เผลการเรียน
				แก้ไขผ	ลการเรียนรายวิชา
				คิดเกรเ	ดเฉลี่ยสะสม(GPA) ►
				พิมพ์รา	เยงาน\เอกสาร ▶
					,

	รหัสแฟ้ม FIL	.DBF 🎮 🗙 📢 🕨 🕨	
	รหัสแฟ้มวิชา	ภาคเรียน/รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/สาขาที่เรียน Chk
_			
_			
_			
_			
	<		

จะปรากฏหน้าต่างในการนำเข้าข้อมูลคะแนนเก็บให้คลิ๊กที่ไอคอน 🐼



จะมีหน้าต่างยืนยันโอนข้อมูคะแนนให้ตอบ Yes

🛃 Open			
Look in:	🏪 Local Disk (C:)	🗸 🥝 🤌 🗁 🛄 -	
=	Name	Date modified	Туре
	647976530e343f829198fa6402	18-Jan-18 16:08	File folder
Quick access	New folder	17-Apr-18 16:14	File folder
	NVIDIA	18-Jan-18 15:49	File folder
	Pearlabyss	05-Feb-18 02:16	File folder
Desktop	PerfLogs	18-Jan-18 15:21	File folder
-	Program Files	24-Mar-18 16:22	File folder
	Program Files (x86)	21-Apr-18 15:05	File folder
Libraries	Scarlet Crush Production	18-Jan-18 16:10	File folder
	Std2011	26-Apr-18 14:26	File folder
		16-Apr-18 14:15	File folder
This PC	Users	18-Jan-18 15:22	File folder
<i>(</i> 3)	Windows	23-Apr-18 19:26	File folder
1	🔄 db	26-Apr-18 14:43	แฟ้ม Microsof
Network			
	<		
	File name:		04
	nie name: db	~	
	Files of type: All Files (*.*)	~	Cano

ทำการเลือกไฟล์ฐานข้อมูลคะแนน ที่ได้จาก RMS ตอบ OK เพื่อทำการโอนข้อมูลคะแนนเก็บ เข้าสู่ **ศธ.02**

*ก่อนโอนคะแนนเข้าสู่ศธ.02 ทุกครั้งควรทำการ Backup ฐานข้อมูลก่อนการโอนทุกครั้ง เพื่อป้องกันฐานข้อมูลเสียดาย



<u>การกำหนดระยะเวลาการบันทึกคะแนนเก็บ</u>



เจ้าหน้าที่งานวัดผลสามารถกำหนดวันที่ต้องส่งผลการเรียนได้ที่

งานวัดผล > กำหนดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กำหนดระยะเวลาการบันทึกข้อมุ	ง ุลคะแนนเก็บ					- ¢
ภาคเรียนที่ต้องการทำการดั้งค่า	เลือกภาคเรียนที่		2/2560			•
ภาคเรียนย่อย	2/ 0		ทุกภาดเรียนย่อย			T
	ต้องการกาหนด					เลือก
กลุ่มของข้อมูล		บังดับส่งข้อมูลภา	ยในเวลาที่กำหนด	â	ันเดือนปีที่ต้องส่งข้อมูล	
งาน		0	0	26	▼ เมษายน ▼ 2561	T
ทดสอบ		0]	26	▼ เมษายน ▼ 2561	T
จิตพิสัย		0	0	26	▼ เมษายน ▼ 2561	T
กลางภาค		0	0	26	▼ เมษายน ▼ 2561	•
ปลายภาค		0	0	26	▼ เมษายน ▼ 2561	•
						บันทึก
		บังคับให้ส่งข	ข้อมูลตาม	ระบุวัน เดี	อน ปี ที่	คลิ๊กปุ่ม
		วันที่กำหนด		ต้องการส่ง	ข้อมูล	บันทึกข้อมูล

ระดับขั้นที่ไม่ต้องการให้บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ		
ปวช.1		
ปวช.2		
ปวช.3		
ไม่ระบุข้อมูล		
ปวส.1	สามารถเลือกระดับชั้นที่ไม่	
ไม่ระบุข้อมูด	ע ט גע אע	
ปวส.2	ตองการบนทกขอมูลเด	
ไม่ระบุข้อมูล		
ไม่ระบุข้อมูล		
<u>ປ.</u>		
		บันทึก ยกเลิก
	คลิ๊กปุ่มบันทึกข้อมู	ล



หากเป็นสัปดาห์แก้ผลการเรียน เจ้าหน้าที่งานวัดผล สามารถเปิดระบบให้เป็นสัปดาห์แก้ผลการ เรียน เพื่อให้ครูประจำวิชา สามารถแก้ไขข้อมูลคะแนนเก็บของนักเรียนที่มีผลการเรียน เป็น **มส. / มผ. / 0 ได้**

สัปดาห์แก้ผลการเรียน				
	🗏 ครูผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียนเฉพาะนักเรีย	🗏 ดรูผู้สอนสามารถแก้ใชผลการเรียนเฉพาะนักเรียน ม.ส. / ม.ผ. / 0 เท่านั้น		
	🗏 ทำการเคลียร์ข้อมูล ม.ส. / ม.ผ. / 0 ที่ประมวลผลไ	🗏 ทำการเคลียร์ข้อมูล ม.ส. / ม.ผ. / 0 ที่ประมวลผลไว้ก่อนหน้านี้		
กรุณาเดือกภาคเรียน/ปีการศึกษา	เลือกภาดเรียน/ปีการศึกษา ไลือ	กภาคเรียน/ปีการศึกษา		
		ນັນທຶກ ຍກເລິກ		
		คลิ๊กปุ่มบันทึกข้อมูล		



<u>วิธีการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของครูผู้สอน</u>

การยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของครูผู้สอนมีวิธี ดังนี้ ไปที่ บทสรุป > ระบบวัดผลและหลักสูตร > ตรวจสอบครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บ



เมื่อเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บจะเจอกันหน้าต่าง **ดังภาพ**

ดรวจเ	สอบครูผู้สอนส่ง	ละแนนเก็บ				- ‡
กรุณาเดือกกาคเรียนเป็การศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน			2/2561			×
ภาดเรียนน่อย			เฉพาะภาคเรียนหลัก			¥
ศำคัมหา :						
* ส่วน	หนึ่งส่วนใด ของ รหัส	ประชาชน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น				
หน่วยงาน :		ไม่ระบุ			T	
						เลือก
	อันดับ/รหัสครู	ชื่อ นามสกุล	คิดเป็น %	จำนวนวิชาที่ส่งคะแนน / จำนวนวิชาทั้งหมด	สถานะการส่งคะแนน เก็บ	ยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ
	1	นายประเสริฐ จันโททัย ()		0/0		
	2	นางสาวเอมอร อุปชีวะ ()		0/0		
	3	นางสาวอุรชา สารสรรค์ ()		0/0		
	4	นางสรพัชรี ธนศานดิ ()		0/0		
	5	ว่าที่ร้อยดรีวัฒนชัย บุญสุข ()		0/0		
	6	นายไกรสิทธิ เพ็ชรมณี (โก้)	0.00 %	0/25	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บ ทั้งหมด	
	7	นางสุรีย์ ศรีมงคล (เกียง)	0%	0/23	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บ ทั้งหมด	
	8	นางสาวบงกชกุล เจริญสุข ()	0.00 %	0/32	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บ ทั้งหมด	



<u>วิธีการยกเลิกจะมีด้วยกัน 3 วิธี</u>

<u>วิธีที่ 1</u> การยกเลิกส่งคะแนนเก็บแบบรายบุคคล

โดยให้ท่านหารายชื่อของครูท่านที่ต้องการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ

<u>ตัวอย่าง</u>

121 ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ()	100% 100.00 %	1/1	ส่งคะแนนเก็บเรียบร้อย แล้ว 20 มีนาคม 2562	8
ให้ทำการกดยกเลิกการส่งคะแนนเก็บที่ นั้นเมื่อกดปุ่มแล้วจะมีคำถาม ถามขึ้นมาว่า	ด้านหลังเพื่อยก	าเลิกการเ	ส่งคะแนนเก็บของ	ครูท่าน
คุณแน่ใจหรือไม่ว่าจะยกเลิกการส่งคะแนนทุกวิชาของครุ	รูท่านนี้?			
	ตกลงย	มกเลิก		

ให้กด **ตกลง** เพื่อยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ

121	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ()	0%	0/1	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บ
		0.00 %		ทั้งหมด

เท่านี้ก็เป็นอันเสร็จ การยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ วิธีที่ 1



<u>วิธีที่ 2</u> การยกเลิกแบบรายวิชา

ท่านสามารถยกเลิกแบบรายวิชาโดยการไปที่รายชื่อครูผู้สอนท่านนั้น

121	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ()	100% 100.00 %	<u>1/1</u>	ส่งคะแนนเก็บเรียบร้อย แล้ว 21 มีนาคม 2562	3
		คลิ๊กเข้าไปเพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการยกเลิก		😢 ยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหะ ในภาคเรียนนี้	มด

จะเจอกับหน้าต่าง **ดังภาพ**

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	กลุ่ม	จำนวนคาบ	สถานะการส่งคะแนน	ยกเลิกการส่งคะแนน	
ψn	10.00-12.00	2000 1101 : ภาษาใทยพื้นฐาน 123	การบัญบี การบัญบี/1 ปวช.1 2561 61220101	2	ส่งคะแนน 21 มีนาคม 2562	78	
			กดเป็นเพื่อย	กดงไมเพื่อยกเลิกการส่งคะแบบของรายวิชาว			

เมื่อกดปุ่มแล้วจะมีข้อความขึ้นมาถามว่า



เลือกตกลงเพื่อทำการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของรายวิชานี้

หลังจากนั้นจะได้สถานะ ดังภาพ





ระบบวัดผล

<u>วิธีที่ 3</u> ยกเลิกการส่งคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคเรียนนี้

โดยให้ท่านเลื่อนลงไปด้านล่างสุดขวามือจะเจอกับปุ่ม กากบาท ที่เขียนว่า **ยกเลิกการส่งคะแนน** ทั้งหมดในภาคเรียนนี้



หากท่านต้องการยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหมดท่านสามารถกดที่ปุ่มนี้ การส่งคะแนนเก็บของครูทุก คนจะถูกยกเลิกทั้งหมด

หมายเหตุ : การยกเลิกคะแนนนี้ คือ หากครูผู้สอนทำการส่งคะแนนเก็บมาแล้วครูผู้สอน ต้องการที่จะแก้ไขคะแนนเก็บ สามารถ ทำการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บนี้ได้ หรือทาง หน่วยงานต้องการที่จะยกเลิกการส่งคะแนนเก็บสามารถยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหมดได้