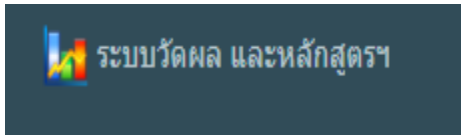




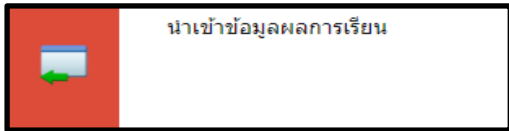
คู่มือการใช้งานระบบ RMS

ระบบวัดผล

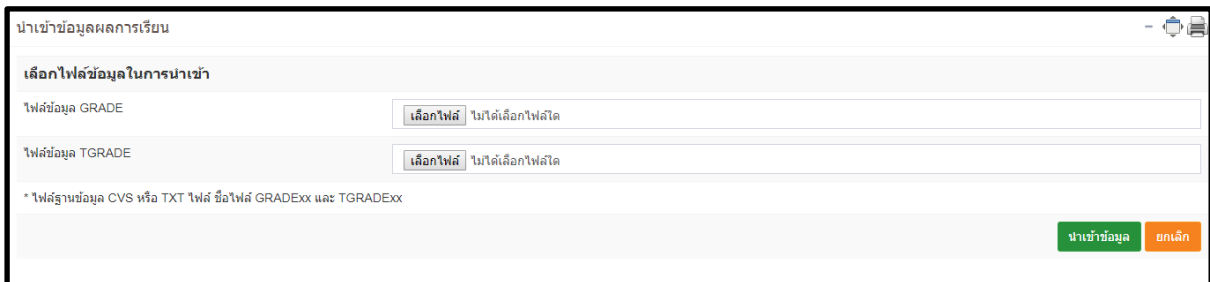


ระบบวัดผลนั้น เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการเรียนจากระบบทะเบียนของโรงเรียน และส่งออกข้อมูลผลการเรียนจาก RMS2012 ไปยังระบบทะเบียน

ซึ่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผลการเรียนได้ที่



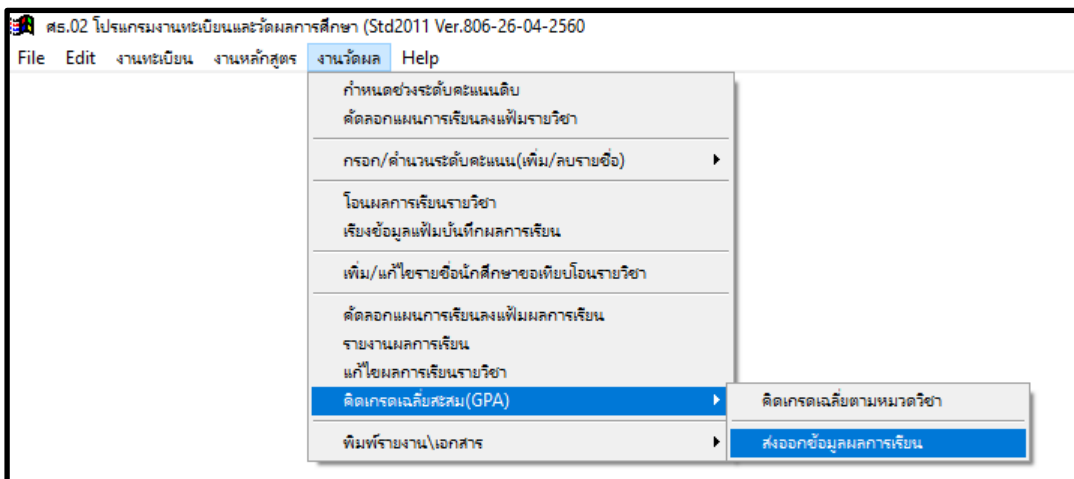
หน้าหลัก > ระบบวัดผล > นำเข้าสู่ข้อมูลผลการเรียน จะพบกับเมนูสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังรูป



เลือกไฟล์ Grade และ TGrade ให้สัมพันธ์กัน เช่น ไฟล์ Grade57.txt ให้เลือก TGrade57.txt และคลิกปุ่มนำเข้าข้อมูล

วิธีการแปลงฐานข้อมูลผลการเรียน

เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ให้เรียบร้อย แล้วไปที่เมนู งานวัดผล > คลิกเกรตเฉลี่ยสะสม GPA > ส่งออกข้อมูลผลการเรียน



ใส่ปีของนักเรียนที่จะ Export ข้อมูล เช่น 58 และคลิกปุ่ม OK

รวม	หน่วยกิต	หน่วยกิต	คะแนน	หน่วยกิต	คะแนน
คะแนน	ที่ลง	ที่ได้	เฉลี่ยที่ได้	สะสม	เฉลี่ยสะสม
22	7	7	3.14	23	3.28

คลิกปุ่ม คิดเกรดเฉลี่ยสะสม

preview for windows

ให้ใส่ปีของนักเรียนที่ต้องการ Export ข้อมูลออกมา แล้วหลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม คิดเกรดเฉลี่ยสะสม โปรแกรมจะทำการ Export ข้อมูลผลการเรียนไปที่ C:\STD2011\Export_data

Name	Date modified	Type	Size
grade58	26-Apr-18 14:25	Text Document	483 KB
grade60	26-Apr-18 14:20	Text Document	237 KB
tgrade58	26-Apr-18 14:25	Text Document	34 KB
tgrade60	26-Apr-18 14:20	Text Document	57 KB

ทำการ Export ให้ครบทุกชั้นปี โดยการระบุปีของเด็กนักเรียน และคลิกปุ่ม คิดเกรดเฉลี่ยสะสม จากนั้นให้ทำการเลือกไฟล์ grade กับ tgrade ที่ export เข้ามาใส่ในระบบ RMS แล้วกดนำเข้าข้อมูล สีเขียวด้านล่าง ก็เป็นอันเสร็จ

นำเข้าข้อมูลผลการเรียน

เลือกไฟล์ข้อมูลในการนำเข้า

ไฟล์ข้อมูล GRADE

ไฟล์ข้อมูล TGRADE

* ไฟล์ฐานข้อมูล CVS หรือ TXT ไฟล์ ชื่อไฟล์ GRADExx และ TGRADExx

การส่งออกข้อมูลผลการเรียนไปยังโปรแกรมงานทะเบียน



เจ้าหน้าที่งานวัดผลสามารถส่งออกผลการเรียนของครูประจำวิชาที่ได้ที่งานวัดผล > ส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรมงานทะเบียน

ส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรมงานทะเบียน

(1) กรณณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา **เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ต้องการส่งออก** 2/2560 เลือก

(2) เลือกวิชาในการส่งออกข้อมูล

รหัสสถานศึกษา :

ระดับชั้น **สามารถระบุระดับชั้นได้หรือส่งออกข้อมูลทุกระดับชั้นได้**

ภาคเรียนย่อย **ระบุภาคเรียนย่อยได้**

คะแนนครูที่ต้องการ **สามารถระบุครูผู้สอนแต่ละคนได้หรือส่งออกข้อมูลครูทุกคนได้**

วิชาที่ต้องการ **สามารถระบุรายวิชาได้หรือส่งออกข้อมูลทุกวิชาได้**

ส่งออกเฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนเก็บตั้งแต่ 1 คะแนนขึ้นไป
การตั้งค่าเลือกนี้จะมีประโยชน์สำหรับบางสถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนให้กลุ่มนักเรียนที่สอนบางคน โดยครูผู้สอนจะต้องบันทึกคะแนนเก็บตั้งแต่ 1 คะแนนขึ้นไปเพื่อให้มีข้อมูล Export ออกมา หากนักเรียนคนใดที่ไม่ได้เรียนในกลุ่มนี้ให้ใส่คะแนนเก็บ 0 หรือ ไม่ต้องทำการบันทึกคะแนนใดๆ

ส่งออกข้อมูล คะแนนและผลการเรียนแบบเร่งด่วน

ส่งออกเฉพาะข้อมูล ผ่าน/ไม่ผ่าน (วิชาการ)

ส่งออกข้อมูล ยกเลิก

โดยสามารถเลือกส่งออกทีละระดับชั้น หรือส่งออกตามรายชื่อครูผู้ได้ หากต้องการส่งออกข้อมูลผลการเรียนทั้งหมด ให้เลือกตัวเลือกดังรูปภาพ

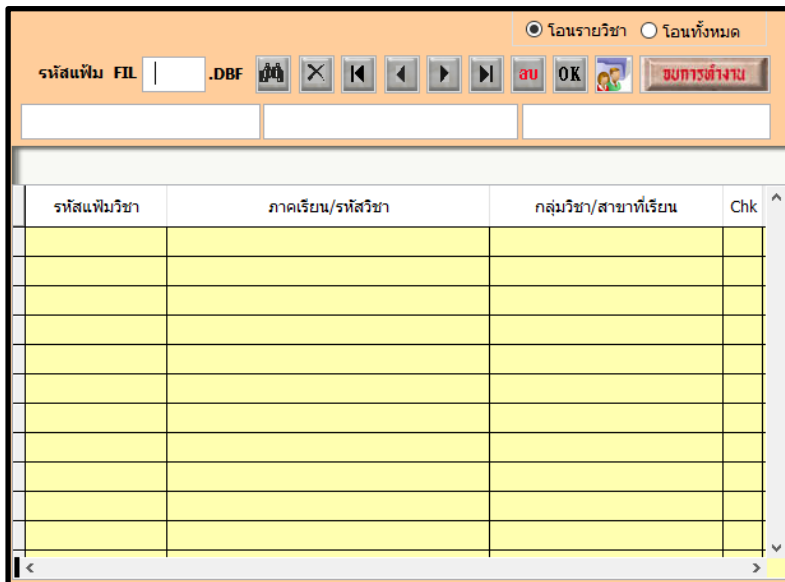
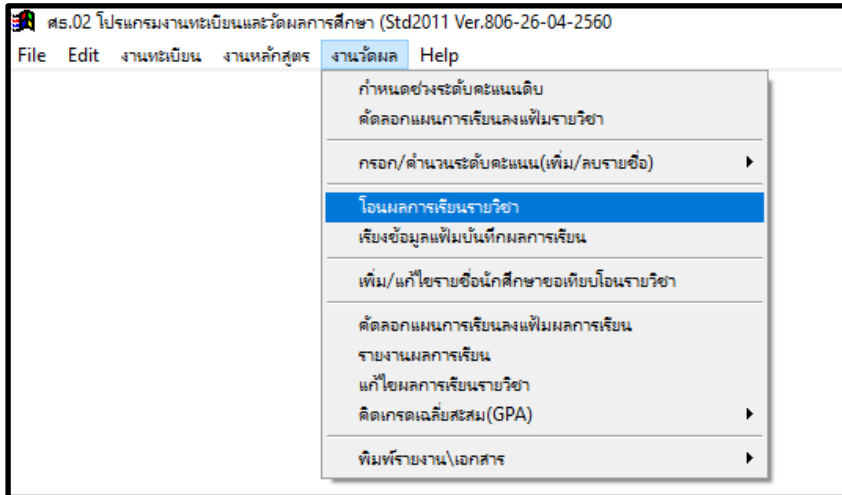
หลังจากส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บมาเรียบร้อยแล้ว จะได้ไฟล์ฐานข้อมูลคะแนนเก็บออกมา โดยถ้าส่งออกข้อมูลคะแนนเก็บทั้งหมดจะได้เป็นไฟล์ชื่อ db.csv ทำการระบุที่จัดเก็บไฟล์



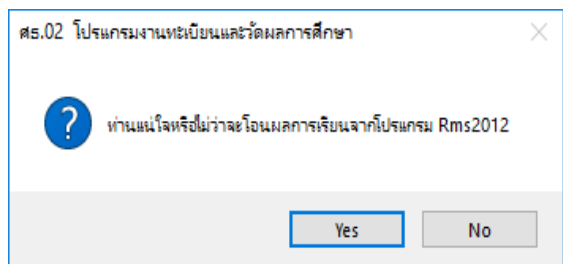
ให้นำไฟล์ db.csv ไปไว้ใน Drive : C

การนำเข้าข้อมูลคะแนนเก็บไปยังโปรแกรมระบบทะเบียน

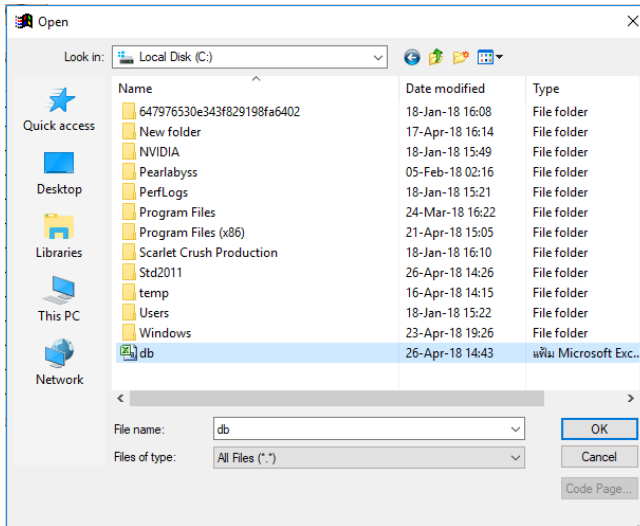
เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ให้เรียบร้อย แล้วไปที่เมนู งานวัดผล > โอนผลการเรียนรายวิชา



จะปรากฏหน้าต่างในการนำเข้าข้อมูลคะแนนเก็บให้คลิกที่ไอคอน 



จะมีหน้าต่างยืนยันโอนข้อมูลคะแนนให้ตอบ Yes



ทำการเลือกไฟล์ฐานข้อมูลคะแนน
ที่ได้จาก RMS ตอบ OK
เพื่อทำการโอนข้อมูลคะแนนเก็บ
เข้าสู่ ศธ.02

***ก่อนโอนคะแนนเข้าสู่ศธ.02 ทุกครั้งควรทำการ Backup ฐานข้อมูลก่อนการโอนทุกครั้ง
เพื่อป้องกันฐานข้อมูลเสียหาย**

การกำหนดระยะเวลาการบันทึกคะแนนเก็บ



เจ้าหน้าที่งานวัดผลสามารถกำหนดวันที่ต้องส่งผลการเรียนได้ที่

งานวัดผล > กำหนดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กำหนดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ภาคเรียนที่ต้องการทำการตั้งค่า **เลือกภาคเรียนที่ต้องการกำหนด** 2/2560

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย **เลือก**

กลุ่มของข้อมูล	บังคับส่งข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด	วันเดือนปีที่ต้องส่งข้อมูล		
งาน	<input type="checkbox"/>	26	เมษายน	2561
ทดสอบ	<input type="checkbox"/>	26	เมษายน	2561
จิตพิสัย	<input type="checkbox"/>	26	เมษายน	2561
กลางภาค	<input type="checkbox"/>	26	เมษายน	2561
ปลายภาค	<input type="checkbox"/>	26	เมษายน	2561

บันทึก

บังคับให้ส่งข้อมูลตามวันที่กำหนด

ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการส่งข้อมูล

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ระดับชั้นที่ไม่ต้องการให้บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ปวช.1	<input type="checkbox"/>
ปวช.2	<input type="checkbox"/>
ปวช.3	<input type="checkbox"/>
ไม่ระบุข้อมูล	<input type="checkbox"/>
ปวส.1	<input type="checkbox"/>
ไม่ระบุข้อมูล	<input type="checkbox"/>
ปวส.2	<input type="checkbox"/>
ไม่ระบุข้อมูล	<input type="checkbox"/>
ไม่ระบุข้อมูล	<input type="checkbox"/>
ป.๑ร.2	<input type="checkbox"/>

สามารถเลือกระดับชั้นที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลได้

บันทึก **ยกเลิก**

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ระบบวัดผล

หากเป็นสัปดาห์แก่ผลการเรียน เจ้าหน้าที่งานวัดผล สามารถเปิดระบบให้เป็นสัปดาห์แก่ผลการเรียน เพื่อให้ครูประจำวิชา สามารถแก้ไขข้อมูลคะแนนเก็บของนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น มส. / มพ. / 0 ได้

สัปดาห์แก่ผลการเรียน

ครูผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียนเฉพาะักเรียน ม.ส. / ม.พ. / 0 เท่านั้น

ทำการเฉลี่ยข้อมูล ม.ส. / ม.พ. / 0 ที่ประมวลผลไว้ก่อนหน้านี้

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

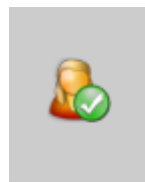
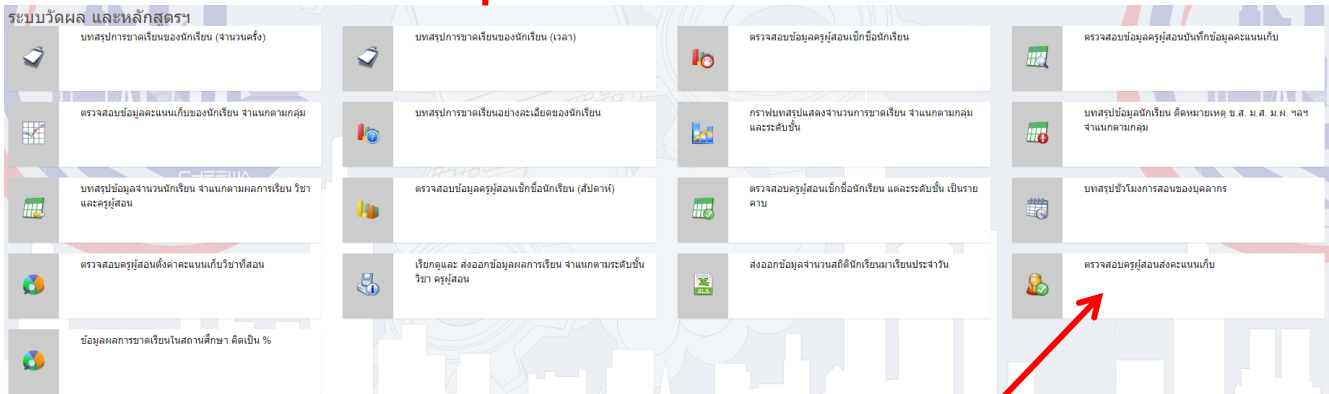
บันทึก ยกเลิก

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

วิธีการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของครูผู้สอน

การยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของครูผู้สอนมีวิธี ดังนี้

ไปที่ บทสรุป > ระบบวัดผลและหลักสูตร > ตรวจสอบครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บ



ตรวจสอบครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บ

เมื่อเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บจะเจอกันหน้าต่าง ดังภาพ

ตรวจสอบครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตรวจสอบ: 2/2561

ภาคเรียนย่อย: เฉพาะภาคเรียนหลัก

คำค้นหา:

* ส่วนหนึ่งถึงทั่วโลก ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

หน่วยงาน: ไม่ระบุ

เลือก

อันดับ/รหัสครู	ชื่อ นามสกุล	คิดเป็น %	จำนวนรายที่ส่งคะแนน / จำนวนรายทั้งหมด	สถานะการส่งคะแนนเก็บ	ยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ
1	นายประเสริฐ จันทร์ชัย ()		0/0		
2	นางสาวเจนนิษฐ์ อภิสิทธิ์ ()		0/0		
3	นางสาวอุษา สารสวรรค์ ()		0/0		
4	นางสรวิชัย สมธานี ()		0/0		
5	ว่าที่ร้อยตรีวัฒน์ มุกฤษ ()		0/0		
6	นายกรสิทธิ์ เจริญรัตน์ (โง)	0.00 %	0/25	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บทั้งหมด	
7	นางสุวิทย์ ศรีมงคล (กิ่งง)	0.00 %	0/23	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บทั้งหมด	
8	นางสาววงษกุล เจริญสุข ()	0.00 %	0/32	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บทั้งหมด	

วิธีการยกเลิกจะมีด้วยกัน 3 วิธี

วิธีที่ 1 การยกเลิกส่งคะแนนเก็บแบบรายบุคคล

โดยให้ท่านหารายชื่อของครูท่านที่ต้องการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ

ตัวอย่าง

121	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ()	100% 100.00 %	1/1	ส่งคะแนนเก็บเรียบร้อยแล้ว 20 มีนาคม 2562	
-----	-------------------------	------------------	-----	---	--

ให้ทำการกดยกเลิกการส่งคะแนนเก็บที่ ด้านหลังเพื่อยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของครูท่านนั้นเมื่อกดปุ่มแล้วจะมีคำถาม ถามขึ้นมาว่า

คุณแน่ใจหรือไม่ที่จะยกเลิกการส่งคะแนนทุกวิชาของครูท่านนี้?

ให้กด **ตกลง** เพื่อยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ

121	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ()	0.00 %	0/1	ยังไม่ส่งคะแนนเก็บทั้งหมด	
-----	-------------------------	--------	-----	---------------------------	--

เท่านี้ก็เรียบร้อยแล้ว การยกเลิกการส่งคะแนนเก็บ วิธีที่ 1

วิธีที่ 2 การยกเลิกแบบรายวิชา

ท่านสามารถยกเลิกแบบรายวิชาโดยการไปที่รายชื่อครูผู้สอนท่านนั้น

121	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ()	100% 100.00 %	1/1	ส่งคะแนนเก็บเรียบร้อยแล้ว 21 มีนาคม 2562
คลิกเข้าไปเพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการยกเลิก				ยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหมด ในภาคเรียนนี้

จะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	กลุ่ม	จำนวนคาบ	สถานะการส่งคะแนน	ยกเลิกการส่งคะแนน
พุธ	10.00-12.00	2000 1101 : ภาษาไทยพื้นฐาน 123	การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2561 61220101	2	ส่งคะแนน 21 มีนาคม 2562	

กดปุ่มเพื่อยกเลิกการส่งคะแนนของรายวิชานี้

เมื่อกดปุ่มแล้วจะมีข้อความขึ้นมาถามว่า

คุณแน่ใจหรือไม่ว่าจะยกเลิกการส่งคะแนนวิชา และกลุ่มนักเรียน ของครูท่านนี้?

เลือกตกลงเพื่อทำการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บของรายวิชานี้


หลังจากนั้นจะได้สถานะ ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	กลุ่ม	จำนวนคาบ	สถานะการส่งคะแนน	ยกเลิกการส่งคะแนน
พุธ	10.00-12.00	2000 1101 : ภาษาไทยพื้นฐาน 123	การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2561 61220101	2	ยังไม่ส่งคะแนน	

ทำการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

วิธีที่ 3 ยกเลิกการส่งคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคเรียนนี้

โดยให้ท่านเลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดขวามือจะเจอกับปุ่ม กากบาท ที่เขียนว่า ยกเลิกการส่งคะแนน
ทั้งหมดในภาคเรียนนี้

 ยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหมด
ในภาคเรียนนี้

หากท่านต้องการยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหมดท่านสามารถกดที่ปุ่มนี้ การส่งคะแนนเก็บของครูทุกคนจะถูกลบทิ้งหมด

หมายเหตุ : การยกเลิกคะแนนนี้ คือ หากครูผู้สอนทำการส่งคะแนนเก็บมาแล้วครูผู้สอนต้องการที่จะแก้ไขคะแนนเก็บ สามารถ ทำการยกเลิกการส่งคะแนนเก็บนี้ได้ หรือทางหน่วยงานต้องการที่จะยกเลิกการส่งคะแนนเก็บสามารถยกเลิกการส่งคะแนนทั้งหมดได้