

# สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา สำหรับนักศึกษา บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ (Smartphone)

# ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา

Vocational Manpower Center

Version 1.0



# สารบัญ

ภาพร	วมของ	ระบบสำหรับนักศึกษา1
แผนผ้	ังการทํ	ำงาน3
1.	วิธีการ	รเข้าสู่ระบบ4
2.	วิธีใช้ง	านเมนูลืมรหัสผ่าน5
3.	วิธีปรั	บปรุง (Update) สถานะนักศึกษา6
4.	วิธีการ	รแก้ไขข้อมูลส่วนตัว8
.5	วิธีการ	รเพิ่มประวัติการทำงานและการฝึกงาน10
	5.1.	วิธีการแก้ไขประวัติการทำงานและการฝึกงาน 11
	5.2	วิธีการลบประวัติการทำงานและการฝึกงาน11
6	วิธีการ	รเพิ่มประวัติการอบรม
	6.1	วิธีการแก้ไขประวัติการอบรม
	6.2	วิธีการลบประวัติการอบรม
7	วิธีการ	รเพิ่มผลงาน/เกียรติประวัติ
	7.1	วิธีการแก้ไขผลงาน
	7.2	วิธีการลบผลงาน
8	วิธีการ	รเพิ่มใบ รบ
	8.1	วิธีการดูใบ รบ
	8.2	วิธีการลบใบ รบ
9	วิธีค้น	หาตำแหน่งงานและการสมัครงาน
.10	วิธีค้น	หาตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
.11	วิธีค้น	หาตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน



Vocational Manpower Center

12.	วิธีเรียกดูประวัติการสมัครงาน	. 21
10	วิธีเรียกดูประวัติการติดต่อกลับจากสถานประกอบการ	. 21
11	วิธีเรียกดูแฟ้มเก็บตำแหน่งงานที่สนใจ	. 22
12	วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน	. 22
13	วิธีการออกจากระบบ	. 22





#### ภาพรวมของระบบสำหรับนักศึกษา

#### ผู้ใช้งาน : นักศึกษา

- สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาได้ พร้อมทั้งอับโหลดรูปโปรไฟล์ของตนเองได้
- สามารถกำหนดสถานะการศึกษาของตนเองได้ เช่น
  - ต้องการเรียนต่อ
  - ต้องการหางาน
  - ต้องการเรียนต่อและหางาน
  - ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน
- สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา (Resume) ของนักศึกษาได้
- สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลประวัติการทำงาน (CV) ของนักศึกษาได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจได้
- สามารถค้นหาตำแหน่งงาน/ ฝึกงาน (ตำแหน่งงาน/ สาขางาน/ ประเภทงาน/ วุฒิการศึกษา/ จังหวัด) ได้
- สามารถเข้าดูประวัติการสมัครงาน/ ฝึกงาน ของตนเองได้



- สามารถสมัคร และยกเลิกการสมัครตำแหน่งงาน/ ตำแหน่งฝึกงานที่สนใจได้
- สามารถดูข้อมูลการสมัครงาน และการติดต่อกลับจากสถานประกอบการได้
- สามารถเข้าสู่ระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (Log in) จากหน้าเว็บไซต์ได้



#### แผนผังการทำงาน





ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา Vocational Manpower Center

## 1. วิธีการเข้าสู่ระบบ

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Browser) พิมพ์ URL : http://www.v-cop.go.th ในช่อง URL เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับนักศึกษาในการเข้าระบบครั้งแรก คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา			
หน้าแรก			
เด็กดีศรีอาชีวะ			
องค์ความรู้ - 1. กดปุ่ม "เมนู"			
ลิ้งค์ภายนอก 🗸			
เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวะ			
ลำดับการดำเนินงานศูนย์กำลังคน			
ลงทะเบียนสำหรับสถานประกอบการ			
เข้าสู่ระบบ 🗸			
💼 ประเภทการจ้างงาน 🔹			
🖽 ระดับขั้น 🔹			
ค้มหา			

() มี	ี <mark>ยกำลังคนอาชีวศึกษา</mark> มหารการอาชีวะศึกษา
หน้าแรก 2. กดปุ่ม	"เข้าสู่ระบบ" 📃
ลงทะเบียนสำหรั	อบการ
เข้าสู่ระบบ+	
เข้าสู่ระบบ	_
Username	
Password	
ถืมรหัสผ่าน	
ស ស្ដេ រទ	3. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
5/2 ถ.รามอินทรา ท่าแร้ง บางเขา เบอร์โทรศัพท์: 02-5094913-17	และรหัสผ่าน
Social	
0	
www.v-cop.pet	All Rights Reserved



Vocational Manpower Center

## 2. วิธีใช้งานเมนูลีมรหัสผ่าน

้นักศึกษาต้องกรอกอีเมล และUsername ของตนเอง เพื่อขอรับรหัสผ่าน โดยระบบจะจัดส่งรหัสผ่านเดิมให้

#### นักศึกษาทางอีเมล

	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา
หน้าแรก	หน้าแรก
<ul><li>ลงทะเบียนสำหรับสถานประกอบการ</li><li>เข้าสู่ระบบ -</li></ul>	ลืมรหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ประท 1. กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" Password ถึมรหัสเศาน เข้าสู่ระบบ	ขีเมล์ : 2. กรอกรายละเอียด ชื่อบัญชีผู้ใช้ (username) :
<ul> <li>5/2 ถ.รามอินทรา ท่าแร้ง บางเขน กรุงเทพฯ 10230</li> <li>เบอร์โทรศัพท์: 02-5094913-17 โทรสาร 02-5094918</li> <li>Social</li> <li>รงพพ v-cop pet All Rights Reserved</li> </ul>	3. กดปุ่ม "ขอรับรหัสผ่าน"



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา Vocational Manpower Center

#### 3. วิธีปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษา

นักศึกษาสามารถปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษาได้ด้วยตนเอง ซึ่งสถานะนักศึกษามี 4 สถานะ ดังนี้

- ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน คือ ผู้ประกอบจะไม่สามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้ง สถานะ "ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ
- ต้องการเรียนต่อ คือ ผู้ประกอบจะไม่สามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการเรียน
   ต่อ" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ
- ต้องการหางาน คือ ผู้ประกอบจะสามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการหางาน"
   บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ
- ต้องการเรียนต่อและหางาน คือ ผู้ประกอบจะสามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ
   "ต้องการเรียนต่อและต้องการหางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

ผู้มีย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคนะกรม
1. กดปุ่ม "เมนู"
ช้อมูลส่วนตัว
อัพเดทสถานะนักศึกษา
ดูโปรไฟล์ 3.เลือกเมนู "อัพเดทสถานะนักศึกษา"
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
รายการประวัติการอบรม
จังหวัด : กระบี
ระดับขั้น : ปวช.1
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์
ai





กดปุ่ม
 กดปุ่ม
 แก้ไขตำแหน่งงาน
 เพื่อบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานปัจจุบันที่ได้จากเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ



Vocational Manpower Center

# วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

<ul> <li></li></ul>
🍼 ข้อมูลส่วนดั
<sup>อัพเดทสถานะป</sup> ี 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"
ดูโปรไฟล์
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
ประวัติออรร่อม 3.เลือกเมนู "แก้ไขข้อมูลนักศึกษา" รายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการรายการราย
จังหวัด : กระบี
ระดับขั้น : ปวช.1
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาถัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์

มีสุนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา	ข้อมลเกี่ยวกับงาน
ų	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ดำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 1 :
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	วิศวกรขาย/Sale Engineer 🔹
	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 2 :
ข้อมูลทั่วไป	Programmer/System Admin/IT 🔹
ชื่อ นายทดสอบ Test	4 แก้ไขเรายุเละเอียดข้อมูล bmaster
ศาสนา :	
พุทธ 👻	🖉 งานประจำ (Full Time) 🔲 งานบอกเวอา (Part Time)
น้ำหนัก (กิโลกรัม) :	<ul> <li>ฝึกงาน 🖉 งานอิสระ (Freelance) 📄 งานจ้างรายวัน</li> </ul>
50	🔲 งานจ้างชั่วคราว 📄 3 เดือน
ส่วนสูง (เซ็นติเมตร) :	เงินเดือนที่ต้องการ :
	15000
สถานะ : 💿 โสด 🖲 แต่งงาน 🔘 หย่าร้าง	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
สถานะภาพทางทหาร :	
	ที่อยู่ :
วันเดือนปีเกิด :	274/3
11-11-2540	พมู :



#### Vocational Manpower Center

វ១ម :		เขต/อำเภอ :
รุ่งเรือง		เขาพนม
น:		แขวง/ตำบล :
รัชดาภิเษก		ไม่ระบ
หวัด :		้ โปรดระบุเพื่อเป็นการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์
ารุงเทพมหานคร	T	รหัสไปรษณีย์ :
ต/อำเภอ :		10310
เขตห้วยขวาง	~	อีเมล์ :
ขวง/ตำบล :		Hathaichanok_94@hotmail.com
สารแสรเรเวก	-	โทรสัพท์ -
ET INFELK KUTT		
า้อย่สำหรับติดต่อ <u>ตัดลอกที่อย่</u> ตามพะเมียบบ้าน		025094913
า กลามนอยา าี่อยู่สำหรับติดต่อ ศัลลอกที่อยู่สามทะเบียนบ้าน		025094913
าอยู่สำหรับติดต่อ ศักลอกที่อยู่คามทะเบียนบ้าน อยู่ :		025094913 ประวัติการศึกษา
าอยู่สำหรับติดต่อ ศัคลอกที่อยู่ตามทะเบียบบ้าน เอยู่ : 274/3		025094913 ประวัติการศึกษา
<ul> <li>สาหานัยของที่</li> <li>อยู่สำหรับติดต่อ ศัคลอกที่อยู่ตามทะเบียบบ้าน</li> <li>อยู่ :</li> <li>274/3</li> <li>มู่ :</li> </ul>		025094913 <b>ประวัติการศึกษา</b> รหัสประจำตัว :
า้อยู่สำหรับติดต่อ ศัคลอกที่อยู่ตามทะเบียบบ้าน อยู่ : 274/3 มู่ :		025094913 <b>ประวัติการศึกษา</b> รหัสประจำตัว : 5936010000
อยู่สำหรับติดต่อ ศัคลอกที่อยู่ตามทะเบียบบ้าน อยู่ : 274/3 มู่ : อย :		025094913 <b>ประวัติการศึกษา</b> รหัสประจำตัว : 5936010000 ปีที่จบ :
อยู่สำหรับติดต่อ ศัคลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อยู่ : 274/3 ปู : อย : รุ่งเรือง		025094913 <b>ประวัติการศึกษา</b> รหัสประจำตัว : 5936010000 ปีที่จบ : 2561
มาม :		025094913         ประวัติการศึกษา         รหัสประจำตัว :         5936010000         ปีที่จบ :         2561         ระดับการศึกษา :
กัอยู่สำหรับติดต่อ ตัดออกที่อยู่ตามทะเบียบบ้าน       อยู่ :       274/3       มู่ :       อย :       รุ่งเรือง       มน :       รัชดาภิเษก		025094913         ประวัติการศึกษา         งหัสประจำตัว :         5936010000         ปีที่จบ :         2561         จะดับการศึกษา :         มเวช
ที่สินในของที่ ที่อยู่สำหรับติดต่อ ท้อยู่: 274/3 ผมู่: 274/3 ผมู่: รอย: รุ่งเรื่อง เนน: รัชดาภิเษก ร์งหวัด:		025094913         Usะวัติการศึกษา         งหัสประจำตัว :         5936010000         ปีที่จบ :         2561         จะดับการศึกษา :         ปวช.

ประเภทวิชา :
อุตสาหกรรม <b>*</b>
สาขาวิชา :
เทคนิคคอมพีวเตอร์ 🔹
สาขางาน :
เทคนิคคอมพิวเตอร์ 🔹
เกรดเฉลี่ย :
3.57
*ข้อมูลบางส่วนไม่ส Datacenter 4.กดปุ่ม "บันทึก" <sup>ากระบบ</sup> บันทึก
ร/2 ถ.รามอินทรา ท่าแร้ง บางเขน กรงเทพฯ 10230
เบอร์โทรศัพท์: 02-5094913-17 โทรสาร 02-5094918
Social
•
www.v-cop.net All Rights Reserved.



Vocational Manpower Center

## 5. วิธีการเพิ่มประวัติการทำงานและการฝึกงาน

🛞 🕵 ศูนย์เครือข่ายกั สำนักงานกานะกรรม 1. กดปุ่ม "เมนู"	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา				
เมนู	เมนู				
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนั้ 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"</li> </ul>	ประวัติการทำง รายการประวัติ	าน/รายก การทำงาน	2.กดปุ่ม " เ	ເพີ່ມ'	,
ขูเบรเพล แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบ การ	ค่า ตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง	
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	test	10000	13/12/2559		<b>a</b>
ราย จังหวั 3.เลือกเมนู "ประวัติการทำงาน/รายการ ระดับ สมัครฝึกงาน"					
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์					

นักศึกษาสามารถเพิ่มประวัติการทำงานของตนเองเข้าสู่ระบบ ได้มากกว่า 1 รายการ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานกณะกระหลางการอาชีวศึกษา     สำนักงานตณะกระหลางการอาชีวเศึกษา
ชื่อสถามประกอบการ :
ตำแหน่ง :
เห็มจาก:
28/12/2559
ถึง: 3.กรอกข้อมูล
ค่าตอบแทน :
รายละเอียด :
h
ใบผ่านงาน :
🌲 เลือกไฟล์
12 ผัดภาพธ์องธาย
ศาแนะน่า : ระบบ รองรับไฟล์ นามสกุล.pdf, png. jpg หรือ 4.กดบุม "บนทก"
ยกเล็ก ไม่เชิด



Vocational Manpower Center

## 5.1. วิธีการแก้ไขประวัติการทำงานและการฝึกงาน

ศูนย์เครือข่ายก่าน เป็นข้างกานกณะกรรม สำนักงานกณะกรรม 1. กดปุ่ม "เมน"	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา		
ແມ	ເມນູ		
ช้อมูลส่วนตัว	ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน		
<sup>อัพเดทสถานะนั</sup> ้ 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโปรไฟล์	รายการประวั 4.กดไอคอน 🖉เพื่อ		
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบ การ แก้ไขประวัติการทำงาน		
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	test 10000 13/12/2559 🧭 🔟		
ราย			
<sub>ระดับ</sub> สมัครฝึกงาน"			
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช			
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์ :			
u			

## 5.2 วิธีการลบประวัติการทำงานและการฝึกงาน

ศูนย์เครือข่ายก่ สำนักงานคณะกรรม 1. กดปุ่ม "เมนู"	() () () () () () () () () ()	<b>ข่ายกำลังคนอา</b> มะกรรมการการอาชีวะเ	<b>ชีวศึกษา</b> <sub>ศึกษา</sub>		
ແມນູ	เมนู				
🕑 ข้อมูลส่วนตัว	ประวัติการทำง	าน/รายกา	เรสมัครฝึก	างาน	
<sup>อัพเดทสถานะนั้</sup> 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโปรไฟล์	รายการประวัติ	การทำงาน	1	1	+
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบ การ	ค่า ตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง	
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	test	10000	13/12/2559	/	
รายก จังหว้ 3.เลือกเมนู "ประวัติการทำงาน/รายการ ระดับ ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช		4	.กดไอคอน <b> </b> ประวัติการ	🏛 เพื่อ	อลบ เ
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์ d					



Vocational Manpower Center

## 6 วิธีการเพิ่มประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายก้าง เม่น แม่น     สำนักงานคณะกรรมฯ     1. กดปุ่ม "เม่น"	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา			
แมนู	เมนู			
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนั้</li> <li>2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"</li> <li>ดูโปรไฟล์</li> </ul>	รายการประวัต รายการประวัต	กิการอบรม กิการอบรม	2.กดປຸ່ม "ເพົ	່ມ"
แก้ไขข้อมอบักศึกษา	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
	รายงานการประชุม	สำนักงานเขต	27/12/2559	۵ 🖻
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน รายการประวัติ ารอบรม จังหวัด : กระบี ระดั 3.เลือกเมนู "รายการประวัติการอบรม" ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์				

ென்னு விசில் விசில விசில் விசில் விசில் விசில் விசில் விசில விசில் விசில் விசில விசில் விசில் விசில் விசில் விசில் வி விசில் விசில் விசில் விசில் விசில் விசில் விசில் விசில் வி விசில் விசில் வ விசில்	<b>วศึกษา</b> <sub>ทบา</sub>
หลักสูตร :	
สถาบัน :	
	٧
28/12/2559 3.	กรอกขอมูล
รายละเอียด :	
ใบรับรองการฝึกอบรม :	10
	🌲 เลือกไฟล์
ชี ดัดภาพย่อขยาย ดำแบหน่า - รหบบ รองรับไฟล์ นามสกล ก	
4.	กิตบุม บนทก
	ยกเลิก <b>งันทึก</b>



Vocational Manpower Center

#### 6.1 วิธีการแก้ไขประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกับ นี้ นี้ นี้ แม่น     ศูนย์เครือข่ายกับ นี้	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สานักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา			
ແມນູ	ແມນູ			
ช้อมูลส่วนตัว อัพเดทสถานะนี้ 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโปรไฟล์	รายการประวัติการอบรบ 4.กดไอคอน ชี้เพื่อแก้ไข ประวัติการอบรม			
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	หลักสูตร         สถาบัน         วันที่           รายงานการประชุม         สำนักงานเขต         27/12/2559			
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน รายการประวัติการอบรม				
จังหวัด : กระบึ ระดัง 3.เลือกเมนู "รายการประวัติการอบรม" ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์				

#### 6.2 วิธีการลบประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกั สำนักงานคณะกรรมที่ 1. กดปุ่ม "เมน"     ไม่และและและและและและและและและและและและและแ	() พ.ศ. 1997 มีการานค	ื่อข่ายกำลังคนอาชี เณะกรรมการการอาชีวะศ	<b>่วศึกษา</b> <sub>กษา</sub>	
ແກກິ	เมนู			
ช้อมูลส่วนตัว	รายการประวัต	า้การอบรม		
<sup>อัพเดทสถานะนี้เ</sup> 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูเปร!พล์	รายการประวัต	า้การอบรม		+
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	รายงานการประชุม	สำนักงานเขต	27/12/2559	
รายการประวัติ ารอบรม จังหวัด : กระบี ระดัง 3.เลือกเมนู "รายการประวัติการอบรม" ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยันครศรีธรรมราช สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์			4.กดไอคอน <b>ไ</b> ลบประวัติกา <sup>ะ</sup>	🏛 เพื่อ รอบรม



Vocational Manpower Center

## 7 วิธีการเพิ่มผลงาน/เกียรติประวัติ

ศูนย์เครือข่ายก     ศูนย์เครือข่ายท     ศูนย์เครีอข่ายท     ศูนย์เครีอข่ายท	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     .				
ແກກີ	เมนู				
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนั้น</li> <li>2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"</li> <li>ดูโปรไฟล์</li> </ul>	ผลงาน / รายการผล	เกียรติเ ลงานนัก	ประวัต <b>ิ</b> 2 เศึกษา	.กดปุ่ม "ເพิ່ม	"
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อผลงาน ทดสอบผลงาน	ประเภท อื่นๆ	<b>วันที่</b> 22/11/2559	ระดับคะแนน	<b>a</b>
ประวัติการข่างอน/ของอารมัดขป้องอน 3.เลือกเมนู "ผลงาน/เกียรติประวัติ" รายการบ ผลงาน / เกียรศประวัติ					
เบ รบ. สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์					

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานศณฑรรมการการอาชีวศึกษา
ung 📃
ผลงาน / เกียรติประวัติ
ประเภท : 3.กรอกข้อมูล ประเภท : ผลงานระดับนานาชาติ รันที่ : 28/12/2559 รายละเอียด : () () () () () () () () () ()
เอกสารประกอบ : *



Vocational Manpower Center

## 7.1 วิธีการแก้ไขผลงาน

ศูนย์เครือข่ายก่ 1. กดาไม "เมน"     ศาสตร์ สามาร์ 1. กดาไม "เมน"     ศาสตร์ สามาร์ 1. กดาไม "เมน"	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สามักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา		
ແກມ	ແມນູ		
🖉 ข้อมูลส่วนตัว	ผลงาน / เกียรติประวัติ		
<sup>อัพเดทสถานะนั</sup> ้ 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโปรไฟล์	รายการผลงานนัก +		
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อผลงาน ประเภท เพื่อแก้ไขผลงาน ทดสอบผลงาน อื่นๆ <u>22/11/2559</u>		
ประวัติการของมู/รอยออรรมัดรปีออม 3.เลือกเมนู "ผลงาน/เกียรติประวัติ" รายการป			
ผลงาน / เกียรศประวัติ			
ໃນ ຮບ.			
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์ 			

## 7.2 วิธีการลบผลงาน

ศูนย์เครือข่ายก่าง เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า	ที่ สินย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา		
mů 	ແນນູ		
ช้อมูลส่วนตัว	ผลงาน / เกียรติประวัติ		
<sup>อัพเดทสถานะนี้</sup> 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโปรไฟล์	รายการผลงานนักศึกษา +		
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อผลงาน ประเภท วันที่ ระดับคะแนน ทดสอบผลงาน อื่นๆ 22/11/2559 🚖 📿 🏛		
ประวัติการข่างวน/ระยุกระรับครับ 3.เลือกเมนู "ผลงาน/เกียรติประวัติ" รายการป	4.กดไอคอน 🛍 เพื่อ		
ผลงาน / เกียรศประวัติ	ลบผลงาน		
ໃນ ຮນ.			
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพีวเตอร์ 			



Vocational Manpower Center

## 8 วิธีการเพิ่มใบ รบ.

🛞 🧱 ศูนย์เครือข่ายก่าน เม่น เม่น เม่น เม่น เม่น เม่น เม่น เม่	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา		
ແມນູ	เมนู		
ชีขอมูลส่วนตัว อัพเดทสถานะนั่น 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโบรไฟล์	ใบ รบ. รายการใบ รเ	ี 2.กดปุ่ J.	່ມ "ເพີ່ມ"
	ชื่อไฟล์	эัиที่	
พแรงอยู่ในพแผนจา	<mark>ใ</mark> บรับรองงาน	27/12/2559	<b>b</b> â
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน			
รายการประวัติการอบรม			
ผลง 3.เลือกเมนู "ใบ รบ." ใบ รบ.			
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์			

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา
ชื่อไฟล์ : * 3.กรอกข้อมูล
เอกสารประกอบ : *
ยกเลิก <mark>บันทึก</mark> 4.กดปุ่ม "บันทึก"



Vocational Manpower Center

## 8.1 วิธีการดูใบ รบ.

🛞 🗱 ศูนย์เครือข่ายกั 1 สำนักงานคณะกรรษา 1 กดรูไม "เมเว."	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา
ແມ່	ແນນິ
🍙 ข้อมูลส่วนตัว	ໃບ ຣບ.
อัพเดทสถานะนั้น 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ดูโปรไฟล์	รายการใบ ร 4.กดไอคอน 🖿 📑
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อไฟล์ เพื่อดูใบ รบ. ใบรับรองงาน 21/12/2559 <b>อี</b>
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	
รายการประวัติการอบรม	
484 3.เลือกเมนู "ใบ รบ."	
ໃນ	
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์ d	

## 8.2 วิธีการลบใบ รบ.

🛞 🌺 <del>ศูนย์เครือข่ายกำ</del>	🛞 😻 ศูนย์เค สำนักงาย	<mark>เรือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา</mark> <sub>มคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา</sub>	
1111 (24 out 4	เขมี		
🖉 ข้อมูลส่วนตัว	ໃບ ຣບ.		
อัพเดทสถานะนั้น 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"	รายการใบ รเ	J.	+
ดูโปรไฟล์	ชื่อไฟว์	3. d	
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ใบรับรองงาน	27/12/2559	<b>₽</b> ₽
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน			
รายการประวัติการอบรม		4.กดไอเ	าอน 🟛
ผลง 3.เลือกเมนู "ใบ รบ."		เพื่อลง	ມໃນ รบ.
ใบ รบ.			
สาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์			
d			



#### 9 วิธีค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงานและการสมัครงาน

นักศึกษาสามารถค้นหาตำแหน่งงาน/ตำแหน่งฝึกงาน โดยกรองข้อมูลจาก ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท,

สถานที่ทำงาน, ประเภทการจ้างงาน และวุฒิการศึกษา

🕝 งานที่น่าสนใจ 🧹 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"
ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
ตำแหน่งงานที่รับส 3.เลือกเมนู "ค้นหาตำแหน่งงาน/
ตำแหน่งงานใหม่ปะ ฝึกงาน"
🕑 ข้อมูลการสมัครงาน 🗸
ออกจากระบบ
200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1
สถานะการหางาน
🔘 ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน 💿 ต้องการเรียนต่อ





#### Vocational Manpower Center

🕋 🐺 ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา	สวัสลิการ :
ชาติสามาร์ สามารถสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	เบี้ยชอันสูงสุดถึง 1,200 บาท/เดือน, ประกันสังคม, เบี้ยเสี้ยง, บุตรเกิดใหม่, รถรับ-ส่งพนักงาน, ฝึกอบรม,
телитикан — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	สัมมนา, หอพักบริษัท, ตรวจสุขภาพประจำปี, โบนัสประจำปี, ยูนิฟอร์ม, งานเลี้ยงปีใหม่ และ สวัสดีการอื่นๆ 
	อีกมากมาย
design	กุณสมบัติผู้สมัคร :
	1. วุฒิระดับ ปวชปวต ขึ้นไป 2. เพศขาย อายุ 22 ปีขึ้นไป ฝ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 3. มีความขยัน ตั้งใจ
<b>U</b> /Itornativo	และมุ่งมันในการทำงาน 4. แรงบันตาลโจสร้างความสิดโหม่ๆในการปฏิบัติงาน 5. มีความละเอียดรอบคอบ 6. มีมนพยสัมพันธ์ดี 7. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
design, supply, management & consultant in tabora ory products and specialist in taboratory furniture & tume hood.	บริษัทดีไขน์ ออลเทอร์เนทีฟ จำกัด
	tel : 028484889 fax : 028484799 email : recruitment@design-alternative.com
พนทงานซอมบารุง	www.design=alternative.com
บรษทดเซน ออลเทอรเนทพ จากด เนื่องด้วยบริษัท ดีไซน์ ออลเทอร์เนทีฟ จำกัด ก่อตั้งมามานกว่า 17 ปี ด้วยประสบการณ์และความเชื่ยวชาณ	
กว่า 25 ปี โดยทีมงานที่มีประสบการณ์ในวงการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ห้องปฏิบัติการ ห้องหดลอง และห้องวิจัย	
ซึ่งปัจจุบันกลายเป็นผู้นำทางด้านการออกแบบ ให้คำปรึกษา ผลิต และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ แบบครบวงจร	
ด้วยเทคโนโลยีเครื่องจักรการผลิตที่ทันสมัย เป็นบริษทา แรกในกลุ่มเพอร์นิเจอร์ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการ รองรับมาตรธาบคุณภาพ ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 และ ISO 18001	
🛛 អង្កមានបាន។	Map Satellite
อัตราที่รับสมัคร :	
2	
วิธีการรับสมัครของสถามประกอบการ :	Ugovsek Gesellscha C mbH Cecil Store
ติดต่อสถานประกอบการ,รับสมัครออนไลน์	
ž.	
anarks4.12 :	
งามประจำ (Full Time)	5.กดบุม
CATCADET :	
ตามตกลง	เพอสมครงาน
หน้าที่และรายละเอียดของงาน :	
ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM) เครื่องมือ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่	🔤 เน้ตระาน 🛣 บันทึงเข้าแต้น
ລູຢູ່ພ 🔭 ບັບກິດທຳເພັນ ເພື່ອນັບທີ່ວາຍັງ	24 I 9/19 I
แผ่นั้ง	PP MPP
— กตบุม 🔜 เพอพมพรายสะเอยดตาแข	ทนงงาน



Vocational Manpower Center

## 10. วิธีค้นหาตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

🖉 งานที่น่าสนใจ2เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"	ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน	รายการตำเ <sup>4.เ</sup> ลือกกรองข้อมูล ตำแหน่ง
ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน คำแหน่งงานใน 3.เลือกเมนู "ค้นหาตำแหน่งงานที่ รับสมัครด่วน"	ประเภทงานทั้งหมด เรียงตามวันที่หลังสุด พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่ต้องการ
ออกจากระบบ	<b>พนักงานคุมเครืองจักร (</b> 5.กดปุ่ม "ค้นหา"
200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1	บริษัทดีไซน์ ออลเทอร์เนทีฟ จำกัด จังหวัดสมทรปราการ
สัถานะการหางาน ⊚ ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน	6.กด "รายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียด <u>รายละเอียด</u> <u>รายละเอียด</u> <u>รายละเอียด</u>

#### 11. วิธีค้นหาตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

<ul> <li></li></ul>	
🕝 งานที่น่าสนใจ	ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน 🖉 ข้อม 3.เลือกเมน "ค้นหาตำแหน่งงาน	รายการตำเ 4.เลือกกรองข้อมูล นวาคม "16" ตำแหน่ง ประเภทงานทั้งหมด เรียงตามวันที่หลังสุด -พิมพ์ชื่อดำแหน่งที่ด้องการ-
ออกจากจ ใหม่ประจำเดือน" 200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1	พนักงานซ่อมบำรุง         5.กดปุ่ม "ค้นหา"           บริษัทดีไขน์ ออสเทอร์เนทีฟ จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ เริ่มประกาศ 27-13-2016 เข้าะหม 48         5.กดปุ่ม "ค้นหา"
สถานะการหางาน ⊚ ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน	<ul> <li>บ.กาคาม เป็อระเยียที่</li> <li>มแด้อน ตามตกลง</li> <li>เพื่อดูรายละเอียด</li> </ul>



Vocational Manpower Center

## 12. วิธีเรียกดูประวัติการสมัครงาน

	au 🧶 🧶	ย์เครือข่ายกำลั กงานคณะกรรมการก	<b>ังคนอาชีวคืเ</b> การอาชีวะศึกษา	กษา		
<ul> <li>2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"</li> <li>ช้อมูลการสมัครงาน -</li> </ul>	យបូ					
ตำแหน่งงานที่สบัคร	รายการตำ	แหน่งงา	u			
การติดต่อง	ตำแหน่งงาน	บริษัท	วันที่ สมัคร	สถานะ	การจับคู่งาน	
ดำแหน่งงานที่สนใจ	Sales Engineer	ติ่มช่า สาขา	17-11- 2016	รับเข้า ท่างาน	<ul> <li>ได้ทำงาน</li> <li>ไม่ได้ทำงาน</li> </ul>	Û
ออกจากระบบ *	หน้าแขก	4.ระบบ	มแสดงเ	Jระวัติก <i>า</i>	ารสมัครงาน	
200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1						
สัถานะการหางาน <ul> <li>ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน</li> <li>ต้องการเรียนต่อ</li> </ul>						

## 10 วิธีเรียกดูประวัติการติดต่อกลับจากสถานประกอบการ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคะคาชาติดนา     สานักงานคณะกรรมการ     สานุกงานคณะกรรมการ     สานุกงานคณะกรรมการ	ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนัดงามคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา
1. กดปุ่ม "เมนู"	mî 📃
(2) เสืออาเมต "พ้อมอร่อมพ้อ"	การติดต่อจากสถานประกอบการ
2.เสยกเมนู ขอมูลการสมัครงาน -	กล่องข้อความ
ดำแหน่งงานที่สมัคร	ดำแหน่ง ชื่อสถานประกอบการ วันที่ สถานะ ข้อความตอบกลับ
	Web Design ติมข่า สาขา 2 21-12-2016 นัดสัมภาษณ์ 👤
การติดต่อจากสถานประกอบการ	Sales Engineer ตื่มข่า ส 2 17-11-2016 รับเข้าทำงาน
ตำแห 3.เลือกเมนู "การติดต่อกลับจาก สถานประกอบการ" 200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1	หม้แมก ห 4.ระบบแสดงรายการติดต่อกลับจาก สถานประกอบการทั้งหมด
สีถานะการหางาน ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน	



## 11 วิธีเรียกดูแฟ้มเก็บตำแหน่งงานที่สนใจ

🛞 💥 ศูนย์เครือข่ายกำลังอนอาชีวอีอนา	🛞 💥 สุนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
1. กดปุ่ม "เมนู"	ແມ່
🖉 งานที่น่าสนใจ 🗸	ตำแหน่งงานที่สนใจ
<ul> <li>2.เลือกเมนู "ขอมูลสวนตัว"</li> <li>ชี ข้อมูลการสมัครงาน -</li> </ul>	รายการตำแหน่งงาน
ตำแหน่งงานที่สมัคร	ตำแหน่งงาน บริษัท จังหวัด อัตรา เดือน
การติดต่อจากสถานประกอบการ	พนักงานคุมเครื่องจักร บริษัทดีไชน์ ออลเทอร์เนทีฟ สมุทรปราการ 5 ตาม 📋 CNC จำ
ตำแหน่งงานที่สนใจ ออกจา 3.เลือกเมนู "ตำแหน่งงานที่สนใจ" 200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1 สถานะการหางาน • ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน • ต้องการเรียนต่อ	<sup>หบ้าแรก</sup> <sup>หบ้</sup> 4.ระบบแสดงต่ำแหน่งงานของ นักศึกษาที่กดบันทึกเข้าแฟ้ม

## 12 วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

🕘 💥 ศูนย์เครือข่ายกำลังกนอาชีวศึกษา	🛞 🧱 ຢູ່ນຍໍ່ເຄວິບຢ່າຍກຳລັຈການວາຮິວສຳຍາ ສຳນັກວານການທາງແຄວຣາທາກຄາວວາຮົວທຳຍາ
พน้ำแรก	หน้าแรก
องค์ความรู้ - ถึงค์ภายนอก - เจ้าหน้าที่สูนย์กำลังคนอาชีวะ ถำดับการดำเนินงานสุ 2. กดชื่อบริษัทของตนเอง พลสอบ ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน" 3. กดปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"	เปลี่ยนรหัสผ่าน         งทัสย่านใหม่ :         คำแนะน่า : กรอกรหัสย่านตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป         ยืนขันงทัสย่าน :         บันที่ก         5. กดปุ่ม "บันทึก"
ตำแหน่งว่างงาน ค้นหาตำแหน่งว่างงานตามจังหวัด	



Vocational Manpower Center

#### 13 วิธีการออกจากระบบ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการถ     สำนักงานคณะกรรมการถ     สามาจานคณะกรรมการถ      สามาจานคณะกรรมการถ     สามาจานคณะกรรมการถ     สามาจานคณะกรรมการถ     สามาจานคณะกรรมการถ     สามาจานคณะกรรมการถ      สามาจานคณะกรรมการถ      สามาจานคณะกรรมการถา สามาจากที่ง     สามาจากที่ง     สามาจานคณะกรรมการถา สามาจานคณะกรรมการถา สามาจานคณะกรท
1. กดปุ่ม "เมนู"
🕑 งานที่น่าสนใจ 🗸
🕝 ข้อมูลการสมัคร 🖘 🗸
<sup>ตำแหน่งงานที่สมัศ</sup> 2.เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"
การติดต่อจากสถานประกอบการ
ตำแหน่งงานที่สนใจ
ออกจากระบบ
20 3.เลือกเมนู "ออกจากระบบ"
สีถานะการหางาน ⊚ ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน ⊚ ต้องการเรียนต่อ