



บันทึกข้อความ

แบบหนังสือภายใน
(ใช้กระดาษบันทึกข้อความ)

๓ ซม.

ส่วนราชการ...ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง%โทร.%X XXXX

XXXX)

ระยะ ก

ที่...รหัสวิทยุ.../

วันที่ เดือน ปี

เรื่อง...

ระยะ ก

คำขึ้นต้น...

ระยะ ข

ระยะ ข

ข้อความ

ระยะ ก

๒ ซม.

๓ ซม.

ระยะ ข

ระยะ ก

ระยะ ข

ระยะ ข

ระยะ ก

ระยะ ก

(พิมพ์ศ)...ลายมือชื่อ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

๒ ซม.

คำแนะนำประกอบการพิมพ์หนังสือ

๑. การพิมพ์แบบฟอร์มกระดาษบันทึกข้อความให้ใช้ตัวอักษร

ไทยฟอนต์ เช่น TH Sarabun PSK โดยคำว่า "บันทึกข้อความ"

ใช้ตัวอักษรขนาด ๒๘ ตัวหนา คำว่า "ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง"

ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๘ ตัวหนา

๒. พิมพ์ศให้ห่างจากแนวกึ่งกลางไปทางซ้าย ๒ เคาะ

๓. พิมพ์ชื่อเต็มในวงเล็บ โดยให้วงเล็บเปิด "(" อยู่ตรงกับแนวกึ่งกลาง

๔. ลายมือชื่อ ชื่อเต็มในวงเล็บและตำแหน่ง อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน

ในกรณีที่ต้องพิมพ์ตำแหน่ง ๒ บรรทัด ระหว่างบรรทัดให้ใช้ระยะ ก

๕. หากผู้ลงชื่อเป็นนายทหารเรือสัญญาบัตรให้พิมพ์ ร.น.ไว้ท้ายลายมือชื่อ

ระยะบรรทัด

ระยะ ก = ๑ บรรทัด

ระยะ ข = ๑ ๑/๒ บรรทัด

ระยะ ค = ๒ บรรทัด

% = เว้น ๑ เคาะ

๓ ซม.