

แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

**(Individual Development Plan : ID** **PLAN)**

ประจำปีการศึกษา......................

ชื่อ – สกุล……………………………..............................

ตำแหน่ง……………………………………….

แผนกวิชา ...........................................

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร อาชีวศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับตำแหน่ง

ประจำปีการศึกษา

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

คำซี้แจง

ครูที่ทำหน้าที่สอนทุกคน ให้ทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) โดยใช้แบบประเมิน สมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามกระบวนการที่กำหนด แล้วน่าผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ซื่อ - สถุล
2. ตำแหน่ง............................วิทยฐานะ.....................ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน........ปี เดือน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน...........ปี
3. วุฒิการศึกษา □ ปริญญาตรี สาขา □ ปริญญาโท สาขา

□ ปริญญาเอก สาขา............................ □ อื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ

1. แผนกวิชาที่สังกัด.....................................................................................................................
2. สถานศึกษา

6.รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมงที่สอน ในปีการศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **ซื่อรายวิชา** | **ระดับ** | **จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์** |
| ที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ที่ 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. งานสนับสนุนการเรียนรู้.......................................................................................................................................................................................................................................................

8.งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.......................................................................................................................................................................................................................................................

9.งานภาระหน้าที่อื่น ๆ .......................................................................................................................................................................................................................................................

10.ความสามารถพิเศษ.......................................................................................................................................................................................................................................................

11.การพัฒนาด้วยตนเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา) .......................................................................................................................................................................................................................................................

12.การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรื่อง | วันเดือนปี | หน่วยงาน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13.จุดมุ่งหมายของชีวิต.......................................................................................................................................................................................................................................................

14.เป้าหมายของการรับราชการ.......................................................................................................................................................................................................................................................

15.เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง.......................................................................................................................................................................................................................................................

ตอนที่ 2 การประเมินตนเอง

1. วิธีการประเมิน

ให้ครูพิจารณาระดับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวขี้วัด ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยุฐานะแล้วมา**เทียบกับ**สมรรถนะปัจจุบันว่ามีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้ เกิดงานตามเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตัวขี้วัด ถ้ามีให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในซ่องที่มี ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในซ่องไม่มี

2.2 เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่งและวิทยฐานะ | เกณฑ์การประเมินที่กำหนด | | |
| ด้านที่ 1 (8 ตัวชี้วัด) | ด้านที่ 2 (3 ตัวชี้วัด) | ด้านที่ 3 (2 ตัวชี้วัด) |
| พนักงานราชการ (ครู) ครูพิเศษสอน ครูผู้ช่วย ครู | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 1 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 1 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 1 |
| ครูชำนาญการ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 2 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 |
| ครูชำนาญการพิเศษ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 3 | ทุกตัวชี้วัดผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 |
| ครูเชี่ยวชาญ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 4 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 3 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 3 |
| ครูเชี่ยวชาญพิเศษ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 5 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 4 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 4 |

เกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งตามตำแหน่งและวิทยฐานะ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ/กลุ่ม ดังนี้

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 **ตัวชี้วัด** (ให้เลือกตามตำแหน่งและวิทยุฐานะ)

สำหรับตำแหน่งและวิทยุฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

ให้ครูประเมินตนเองโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในซ่องสมรรถนะปัจจุบัน ตามระดับคุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ทั้ง 3 ด้าน ตามตัวชี้วัด ในระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และกรอกรายละเอียดในซ่องรายการการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอนให้ครบถ้วนทุกซ่อง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน  1.1 การสร้างและหรือพัฒนา หลักสูตร | 1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของ หลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือ คำอธิบายของหลักสูตร 2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| **1.2 การจัดการเรียน**รู้  1.2.1 การออกแบบหน่วยการ เรียนรู้ | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหา สาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และสมรรถนะนำไปปฏิบัติได้จริง 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ / แผนการฝึกอาชีพ /แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเป็นรายบุคคล 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และหรือแผนการฝึกอาชีพสอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ บริบทของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
|  | ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง   1. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ ธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และ ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | จัดการเรียนรู้โดยใช้ รูปแบบ เทคนิค และ วิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลายใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้การวัดผลและ ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือ แผนการแกอาชีพที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้สมรรถนะประจำ หน่วยหรือสมรรถนะของหลักสูตร และ สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้า รับการฝึกอบรมและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | เลือกใช้และหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งการ เรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ | 1. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัด และที่ประเมินผลหลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. มีการประเมินตามสภาพจริง |  |  |  |  |  |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน | 1. จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความปลอดภัยและมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมที่ดีงามปลูกแงความเป็นประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |
| 2.2 การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือ ผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำ วิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ  3.1 การพัฒนาตนเอง | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาต้น สังกัด 2. พัฒนาตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่การใช้ภาษาอังกฤษและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ดังนี้    1. การใช้ภาษาอังกฤษ       1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 3. การแนะนำตัวเอง 4. การใช้ชีวิตประจำวัน   2.1.2 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตาม มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
|  | 2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สื่อสาร   1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหา ข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน |  |  |  |  |  |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)**

**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ประจำปีการศึกษา...2560...**

**ชื่อ - สกุล …………………………………………………….. ตำแหน่ง............…. วิทยฐานะ ...........**

**ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย**

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

**1. แผนการพัฒนาด้วยตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ความสำคัญ | สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ | รูปแบบ **/** **วิธี**การพัฒนา | แหล่งเรียนรู้ | ระยะเวลาในการพัฒนา | |
| เริ่มต้น | สิ้นสุด |
| 1. | วิธีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ | ศึกษาด้วยตนเองจากตัวอย่าง เอกสารต่าง ๆ และดำเนินการทำตามรูปแบบทางวิชาการหรือที่หน่วยงานกำหนด | เอกสารตัวอย่างในห้องสมุดและเพื่อนร่วมงานที่มีผลงานเป็นที่ ยอมรับ | พ.ค.61 | มิ.ย.61 |
| 2. | การสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน | ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ ECHOVE และสื่อ Online ภาษาอังกฤษต่าง ๆ | บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต | มิ.ย.61 | พ.ค.61 |

**2. แผนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ความสำคัญ | สมรรถนะ /เรื่อง /**หั**วข้อ | รูปแบบ/วิธีการพัฒนา | แหล่งเรียนรู้ | ระยะเวลาในการพัฒนา | |
| เริ่มต้น | สิ้นสุด |
| 1. | * การเขียนโครงการในการขอสนับสนุน   งบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอน   * ด้านการจัดการเรียนการสอน เรื่อง เทคนิคการสอนแบบโครงงาน | รูปแบบการฝึกขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training)  - โดยขอคำแนะน่าจากผู้บังคับบัญชาและเรียนรู้จนสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง  - การขอรับคำปรึกษาแนะนำจากผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา | มิ.ย.61 | มิ.ย.61 |
| 2. | การจัดและประเมินผลผู้เรียน | รูปแบบการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) โดยขอคำแนะนำและให้เพื่อนร่วมงาน เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำจนสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง | เพื่อนร่วมงาน | ส.ค.61 | ส.ค.61 |
| 3. | ด้านการพัฒนาวิชาชีพ | การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานซมรมวิชาชีพ หรือขุมซนการเรียนรู้ทางวิชาชีพต้นแบบ | ชมรมวิชาชีพ หรือ ขุมซนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพต้นแบบ ใน สถานศึกษา สังกัด สอศ. | ม.ค.62 | ม.ค.62 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ความสำคัญ | สมรรถนะ **/** เรื่อง **/** หัวข้อ | **รูป**แบบ **/ วิธี**การพัฒนา | ระยะเวลา ในการพัฒนา | | การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน | | | | |
|  |  | เริ่มต้น | สิ้นสุด | สถานศึกษา | อศจ. | สถาบันฯ | สสอ. | อื่นๆ |
| 3. | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หัวข้อ | -ประชุม /สัมมนา /การขอรับ คำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ ฝึกอบรม/สัมมนา  -ฝึกกอบรม/สัมมนา | พ.ย.61 | ธ.ค.61 |  |  |  |  |  |
|  | -เรื่องทักษะการช่วยเหลือผู้เรียน  - หัวข้อเกี่ยวกับการจัดการเรียนรูใน ศตวรรษที่ 21  - หัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาการใช้และ การจัดทำเครื่องมือส่งเสริมและประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิด วิเคราะห์ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ด้านการพัฒนาตนเอง ในหัวข้อ เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ บนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ด้วย โปรแกรม Android studio  ระดับกลาง | อบรมเซิงปฏิบัติการ/ดูงาน นอกสถานที่ | มี.ค.62 | มี.ค.62 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ .......................................... ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง**

**(................................... )**

**ตำแหน่ง ………………………….**

ความเห็นของหัวหน้าแผนก ความเห็นของคณะกรรมการ

...................................................................................................... ...................................................................................................

...................................................................................................... ...................................................................................................

...................................................................................................... ...................................................................................................

**ลงชื่อ............................................ ลงชื่อ......................................**

**(.................................................) (..............................................)**

**ตำแหน่ง........................................................ ตำแหน่ง.....................................................**

**ความเห็นของผูอํานวยการสถานศึกษา**

**.........................................................................................**

**.........................................................................................**

**.........................................................................................**

**.........................................................................................**

**ลงชื่อ............................................**

**(.................................................)**

**ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย**