

แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

**(Individual Development Plan : ID** **PLAN)**

ประจำปีการศึกษา......................

ชื่อ – สกุล……………………………..............................

ตำแหน่ง……………………………………….

แผนกวิชา ...........................................

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร อาชีวศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับตำแหน่ง

ประจำปีการศึกษา

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

คำซี้แจง

ครูที่ทำหน้าที่สอนทุกคน ให้ทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) โดยใช้แบบประเมิน สมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามกระบวนการที่กำหนด แล้วน่าผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ซื่อ - สถุล
2. ตำแหน่ง............................วิทยฐานะ.....................ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน........ปี เดือน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน...........ปี
3. วุฒิการศึกษา □ ปริญญาตรี สาขา □ ปริญญาโท สาขา

□ ปริญญาเอก สาขา............................ □ อื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ

1. แผนกวิชาที่สังกัด.....................................................................................................................
2. สถานศึกษา

6.รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมงที่สอน ในปีการศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **ซื่อรายวิชา** | **ระดับ** | **จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์** |
| ที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ที่ 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. งานสนับสนุนการเรียนรู้.......................................................................................................................................................................................................................................................

8.งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.......................................................................................................................................................................................................................................................

9.งานภาระหน้าที่อื่น ๆ .......................................................................................................................................................................................................................................................

10.ความสามารถพิเศษ.......................................................................................................................................................................................................................................................

11.การพัฒนาด้วยตนเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา) .......................................................................................................................................................................................................................................................

12.การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรื่อง | วันเดือนปี | หน่วยงาน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13.จุดมุ่งหมายของชีวิต.......................................................................................................................................................................................................................................................

14.เป้าหมายของการรับราชการ.......................................................................................................................................................................................................................................................

15.เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง.......................................................................................................................................................................................................................................................

ตอนที่ 2 การประเมินตนเอง

1. วิธีการประเมิน

ให้ครูพิจารณาระดับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวขี้วัด ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยุฐานะแล้วมา**เทียบกับ**สมรรถนะปัจจุบันว่ามีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้ เกิดงานตามเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตัวขี้วัด ถ้ามีให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในซ่องที่มี ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในซ่องไม่มี

2.2 เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่งและวิทยฐานะ | เกณฑ์การประเมินที่กำหนด | | |
| ด้านที่ 1 (8 ตัวชี้วัด) | ด้านที่ 2 (3 ตัวชี้วัด) | ด้านที่ 3 (2 ตัวชี้วัด) |
| พนักงานราชการ (ครู) ครูพิเศษสอน ครูผู้ช่วย ครู | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 1 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 1 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 1 |
| ครูชำนาญการ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 2 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 |
| ครูชำนาญการพิเศษ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 3 | ทุกตัวชี้วัดผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 2 |
| ครูเชี่ยวชาญ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 4 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 3 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 3 |
| ครูเชี่ยวชาญพิเศษ | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าในระดับคุณภาพ 5 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 4 | ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ตํ่ากว่าระดับคุณภาพ 4 |

เกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งตามตำแหน่งและวิทยฐานะ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ/กลุ่ม ดังนี้

ตอน**ที่ 3** รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 **ตัวชี้วัด** (ให้เลือกตามตำแหน่งและวิทยุฐานะ)

สำหรับตำแหน่งและวิทยุฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ครูประเมินตนเองโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในซ่องสมรรถนะปัจจุบัน ตามระดับคุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ทั้ง 3 ด้าน ตามตัวชี้วัด ในระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และกรอกรายละเอียดในซ่องรายการการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอนให้ครบถ้วนทุกซ่อง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน  1.1 การสร้างและหรือพัฒนา หลักสูตร | 1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือ คำอธิบายของหลักสูตร   2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรมหรือโครงการ และหน่วยการเรียนรูให้กับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการผู้เรียน ทองถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได  จริง  3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น  4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยงและหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| **1.2 การจัดการเรียน**รู้  1.2.1 การออกแบบหน่วยการ เรียนรู้ | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคลองกับบริบทของถานศึกษา หรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม  2. มีกิจกรรมการเรียนรูด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคลองกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู อย่างหลากหลาย และ  สมรรถนะนำไปปฏิบัติไดจริง  3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู หรือเนื้อหาสาระการเรียนรูและนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น  4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ / แผนการฝึกอาชีพ /แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล  2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรูและหรือแผนการฝึกอาชีพสอดคลองกับการออกแบบหน่วยการเรียนรูธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติไดจริง |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
|  | 3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และผู้  เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างหลากหลาย  4. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น  5. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรูโดยใช้รูปแบบ เทคนิคและวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรูหรือแผนการฝึกอาชีพที่สอดคลองกับจุดประสงค์การเรียนรูสมรรถนะประจำหน่วยหรือสมรรถนะของหลักสูตร และสอดคลองกับธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเนื้อหาสาระการเรียนรู2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรูและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น  3. นิเทศการจัดการเรียนรูในสถานศึกษา  4. กลยุทธ์การจัดการเรียนรูสามารถนำไปใช้ไดในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง  5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | 1. สร้างและพัฒนา สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรูเหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคลองกับเนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้  2. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น  3. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรูไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ | 1. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคลองกับจุดประสงค์การเรียนรู2. มีการประเมินตามสภาพจริง  3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรูไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น  4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล |  |  |  |  |  |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแกปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรูของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น  2. นำผลการแกปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรูของผู้เรียนของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผลการวิจัยไปใช้  3. เป็นผู้นำ และให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแกปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรูของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ  การฝึกอบรม |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน | 1.ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรูมีความปลอดภัยและมีความสุข  2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน  3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี คุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมที่ดีงามปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  4. เสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ |  |  |  |  |  |
| 2.2 การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือ ผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม | 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะหจัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม  3. ส่งเสริม ปองกันและแกปัญหาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอปรมอย่างเป็นระบบ  4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง  5. เปนแบบอยางที่ดี |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำ วิชา | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้ เข้ารับการฝึกอบรม  3. ให้คำปรึกษาแกครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ  4. เปนแบบอยางที่ดี |  |  |  |  |  |
| **3. ดานการพัฒนาตนเองและพัฒนา**  **วิชาชีพ**  3.1 การพัฒนาตนเอง | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคลองกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาต้นสังกัด  2. พัฒนาตนเองตามแผนและตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องไดแกการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ดังนี้2.1 การใช้ภาษาอังกฤษ  2.1.1การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ  1) การแนะนำตัวเอง  2) การใช้ชีวิตประจำวัน  3) ในงานอาชีพ  2.1.2 เขียนเอกสารวิชาการในอาชีพเป็นภาษาอังกฤษและเป็นต้นแบบ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้  2.1.3 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
|  | 2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร  2.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้น และเรียนรูข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน  2.2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน  2.2.3 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสื่อการเรียนการสอนและใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน  2.2.4 เป็นต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน  3. นำความรูความสามารถและทักษะที่ไดจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรูที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม  4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ไดจากการพัฒนาตนเอง  5. เป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัว**ชี้**วัด | ระดับสมรรถนะ  ตามเกณฑ์คุณภาพ  ที่กำหนด | สมรรถนะ  ปัจจุบัน | | สมรรถนะ  ที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย) | หลักฐาน / ร่องรอย | ความต้องการในการพัฒนาตนเอง  ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น  (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ) |
| **มี** | ไม่มี |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรูทางวิชาชีพ  2. นำองค์ความรูที่ไดจากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรูทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน  3. สร้างนวัตกรรมที่ไดจากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรูทางวิชาชีพ  4. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรูทางวิชาชีพ  5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรูในสถานศึกษา  6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ  7. เป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)**

**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ประจำปีการศึกษา...2560...**

**ชื่อ - สกุล …………………………………………………….. ตำแหน่ง............…. วิทยฐานะ ...........**

**ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย**

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

**1. แผนการพัฒนาด้วยตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ความสำคัญ | สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ | รูปแบบ **/** **วิธี**การพัฒนา | แหล่งเรียนรู้ | ระยะเวลาในการพัฒนา | |
| เริ่มต้น | สิ้นสุด |
| 1. | วิธีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ | ศึกษาด้วยตนเองจากตัวอย่าง เอกสารต่าง ๆ และดำเนินการทำตามรูปแบบทางวิชาการหรือที่หน่วยงานกำหนด | เอกสารตัวอย่างในห้องสมุดและเพื่อนร่วมงานที่มีผลงานเป็นที่ ยอมรับ | พ.ค.61 | มิ.ย.61 |
| 2. | การสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน | ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ ECHOVE และสื่อ Online ภาษาอังกฤษต่าง ๆ | บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต | มิ.ย.61 | พ.ค.61 |

**2. แผนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ความสำคัญ | สมรรถนะ /เรื่อง /**หั**วข้อ | รูปแบบ/วิธีการพัฒนา | แหล่งเรียนรู้ | ระยะเวลาในการพัฒนา | |
| เริ่มต้น | สิ้นสุด |
| 1. | * การเขียนโครงการในการขอสนับสนุน   งบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอน   * ด้านการจัดการเรียนการสอน เรื่อง เทคนิคการสอนแบบโครงงาน | รูปแบบการฝึกขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training)  - โดยขอคำแนะน่าจากผู้บังคับบัญชาและเรียนรู้จนสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง  - การขอรับคำปรึกษาแนะนำจากผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา | มิ.ย.61 | มิ.ย.61 |
| 2. | การจัดและประเมินผลผู้เรียน | รูปแบบการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) โดยขอคำแนะนำและให้เพื่อนร่วมงาน เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำจนสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง | เพื่อนร่วมงาน | ส.ค.61 | ส.ค.61 |
| 3. | ด้านการพัฒนาวิชาชีพ | การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานซมรมวิชาชีพ หรือขุมซนการเรียนรู้ทางวิชาชีพต้นแบบ | ชมรมวิชาชีพ หรือ ขุมซนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพต้นแบบ ใน สถานศึกษา สังกัด สอศ. | ม.ค.62 | ม.ค.62 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ความสำคัญ | สมรรถนะ **/** เรื่อง **/** หัวข้อ | **รูป**แบบ **/ วิธี**การพัฒนา | ระยะเวลา ในการพัฒนา | | การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน | | | | |
|  |  | เริ่มต้น | สิ้นสุด | สถานศึกษา | อศจ. | สถาบันฯ | สสอ. | อื่นๆ |
| 3. | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หัวข้อ | -ประชุม /สัมมนา /การขอรับ คำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ ฝึกอบรม/สัมมนา  -ฝึกกอบรม/สัมมนา | พ.ย.61 | ธ.ค.61 |  |  |  |  |  |
|  | -เรื่องทักษะการช่วยเหลือผู้เรียน  - หัวข้อเกี่ยวกับการจัดการเรียนรูใน ศตวรรษที่ 21  - หัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาการใช้และ การจัดทำเครื่องมือส่งเสริมและประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิด วิเคราะห์ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ด้านการพัฒนาตนเอง ในหัวข้อ เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ บนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ด้วย โปรแกรม Android studio  ระดับกลาง | อบรมเซิงปฏิบัติการ/ดูงาน นอกสถานที่ | มี.ค.62 | มี.ค.62 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ .......................................... ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง**

**(................................... )**

**ตำแหน่ง ………………………….**

ความเห็นของหัวหน้าแผนก ความเห็นของคณะกรรมการ

...................................................................................................... ...................................................................................................

...................................................................................................... ...................................................................................................

...................................................................................................... ...................................................................................................

**ลงชื่อ............................................ ลงชื่อ......................................**

**(.................................................) (..............................................)**

**ตำแหน่ง........................................................ ตำแหน่ง.....................................................**

**ความเห็นของผูอํานวยการสถานศึกษา**

**.........................................................................................**

**.........................................................................................**

**.........................................................................................**

**.........................................................................................**

**ลงชื่อ............................................**

**(.................................................)**

**ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย**