



คำสั่งวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้ทุกสถานศึกษา จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง เพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จึงสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

๑.๑ นายแสวง	แสนสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนวลพิศ	ลิ้นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการ ฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิตรา	อนุกุลเรืองกิจ	รองผู้อำนวยการ ฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๔ นายพิษณุเวช	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการ ฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๕ นางพัชรภรณ์	วรรณพุด	รองผู้อำนวยการ ฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๖ นายธนวัฒน์	บุญแสง	ผู้จัดการธนาคารออมสิน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๗ นางวรรณภา	บุญนาค	กรรมการชุมชน	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

**๒. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา**

นางสุกัญญา สารพา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

- มีหน้าที่
๑. ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด
  ๒. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Need) ของแต่ละกลุ่ม
  ๓. ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
  ๔. ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
  ๕. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๖. ดำเนินการดูแลและการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายได้ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด
๗. ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๘. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรม

๓.๑	นางสาวปัญญาพร	สมพงษ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓	นางนัยนา	สีหราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานในการจัดฝึกอบรม จัดวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
  ๒. ประสานงานแผนกวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุมอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
  ๓. สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน
  ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายบ่มเพาะ

๔.๑	นางสุกัญญา	สารพา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางนัยนา	สีหราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓	นางสาวปัญญาพร	สมพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
  ๒. ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
  ๓. ประสานงานกับแผนกวิชาต่างๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ
  ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรม

๕.๑	นางยุภาภรณ์	จันทศิริ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายจิระศักดิ์	สีหมุย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนาตยา	กาวิแห	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔	นายวิระพันธ์	เอี่ยมสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์และจดสิทธิบัตร
  ๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

๖.๑	นางสาวปัญญาพร	สมพงษ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางนัยนา	สีหราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ เอกสารภายในหน่วยงาน

๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓. รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะ ให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๗.๑	นางสาวชญาดา	ธนาบุญรัตน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีการบัญชี
๗.๒	นางสุภาภรณ์	ธีระจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีการตลาด
๗.๓	นางอุมาภรณ์	พรมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว
๗.๔	นายวศินวุฒิ	พุทธศิริรังสี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีการจัดการ โลจิสติกส์
๗.๕	นางอัญชลี	เซียงรุ่ง	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีการเลขานุการ
๗.๖	นายเชษฐา	เทียมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีเทคโนโลยี สารสนเทศ
๗.๘	นางสาวปาริชาติ	ทัศนะธรรม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗.๙	นางสาวปัทมา	ดิษยบุตร	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาซีพีธุรกิจค้าปลีก

**มีหน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับ การบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่นๆ

๓. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน

Best Practice และเอกสารเพื่อรายงานผลต่อสถานศึกษา

๕. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาด้านการบัญชี

นางวิภา            ปิตยานุวัฒน์            ครูชำนาญการ

- มีหน้าที่
๑. ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
  ๒. จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
  ๓. ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
  ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายแสวง แสนสิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย