



คำสั่งวิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย

ที่ ๓๖๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ระยะที่ ๑)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้ทุกสถานศึกษา พัฒนาศักยภาพ
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน นักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน
และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ
เพื่อสร้างประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง เพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจ
ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ดังนั้นศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย
จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ระยะที่ ๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทราชัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๗ (ระยะที่ ๑) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายแสวง	แสนสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนวลพิศ	ลิ้นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายพิชญเวท	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางพัชรภรณ์	วรรณพุด	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางภัคกร	แอบเนียม	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางภัคกร	แอบเนียม	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชญาดา	ธนาบุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสุภาภรณ์	ธีระจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางอุมาภรณ์	พรมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายวศินวุฒิ	พุทธศิริรังษี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางอัญชลี	ณ เชียงรุ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๗ นายเชษฐา...

๒.๗	นายเชษฐา	เทียมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวรัตนา	ศาลิกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวธาดาทอง	สรรพเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐	นางจินตภา	พุทธศิริรังสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑	นางนัยนา	สีหาราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นายปรีตกร	ปานสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นางสุกัญญา	สารพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวปัญญาพร	สมพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดฝึกอบรม จัดหาวิทยากร

กำหนดหลักสูตร และกำหนดกิจกรรม

๒. ควบคุม ดูแลนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑	นายวีระพันธ์	เอี่ยมสอาด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นักการภารโรง	ทุกคน	เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน	กรรมการ
๓.๓	นายอนุชิต	ตำราเรียง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรม ณ ห้องประชุมอินทราชัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว โต๊ะรับแขกสำหรับผู้บริหาร และโต๊ะสำหรับวิทยากร

๓. ออกแบบและจัดหาป้ายหน้าเวที

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ระยะที่ ๑)
วันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗
วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นายสิทธิชัย	ชื่นชูวิทย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุระชัย	พงศ์พิระ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง สื่อ โสตที่ใช้ในการอบรมฯ และดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน

๒. บันทึกภาพนิ่งตลอดงานและบันทึกลงแผ่น CD มอบให้งานศูนย์ปมเพาะฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๕.๑	นางสาวปัญญาพร	สมพงษ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวาที	บัวแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓	นางนัยนา	สีหาราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น หนังสือเชิญวิทยากร เกียรติบัตร

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาทราบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๖.๑	นายพิษณุเวท	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนุรียา	บุรณา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอรศิริ	ศรีสอาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวพัทธ์ธีรา	เกิดบ้านจอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๖	นางวลีย์	จินดามัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นางวิภา	ปิตียนุวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำการเบิก-จ่าย สรุบบัญชี รายรับ รายจ่ายการจัดโครงการรายงานสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑	นายพิษณุเวท	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเกษมชาติ	ทองชา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓	นายภูรินทร์	มากอารีย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔	นางพัชราภาญจน์	ศุภเกษมพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้ครู และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

๒. จัดทำป้ายต้อนรับวิทยากรบริเวณหน้าอาคาร ๑

๓. บันทึกภาพนิ่งตลอดงานและบันทึกลงแผ่น CD มอบให้งานศูนย์ปมเพาะฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๘.๑	นางสุกัญญา	สารพา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุดสวาท	ชวนคิด	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๘.๓	นางยุพิน	ดีกล้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๔	นางนิตยา	เปรมปรีดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ครู และนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑	นางสาวสุทธิกานต์	เนาวิสุข	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายอิทธิศักดิ์	พงศสุขถวิล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๓	นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม และประเมินผลกิจกรรม

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายแสวง แสนสิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย