



คำสั่งวิทยาลัยพัฒนชกการอินทราชัย

ที่ ๓๙๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ระยะที่ ๓)

ตามที่ ศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร วิทยาลัยพัฒนชกการอินทราชัย ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยได้จัดไปแล้ว ๒ ระยะ คือ การอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และการศึกษาดูงาน และจะจัดระยะที่ ๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาในการประกอบธุรกิจ ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทราชัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ระยะที่ ๓) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายแสวง	แสนสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนวลพิศ	ลิ้นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายพิษณุเวท	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางพัชรภรณ์	วรรณพุด	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางภัคกร	แอบเนียม	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางภัคกร	แอบเนียม	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชญาดา	ธนาบุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสุภาภรณ์	ธีระจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางอุมาภรณ์	พรหมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายวศินวุฒิ	พุทธศิริรังษี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางอัญชลิ	ณ เชียงรุ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายเชษฐา	เทียมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรัตนา	ศาลิกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธาทูทอง	สรรพเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๒.๑๐ นางจินตภา...

๒.๑๐	นางจินตภา	พุทธศิริรังสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑	นางนัยนา	สีหราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นายปรัดถกร	ปานสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นางสุกัญญา	สารพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวปัญญาพร สมพงษ์		ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดฝึกอบรม จัดหาวิทยากร

กำหนดหลักสูตร และกำหนดกิจกรรม

๒. ควบคุม ดูแลนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑	นายวีระพันธ์	เอี่ยมสอาด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นักการภารโรงทุกคน		เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน	กรรมการ
๓.๓	นายอนุชิต	ตำราเรียง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรม ณ ห้องประชุมอินทราชัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว โต๊ะรับแขกสำหรับผู้บริหาร และโต๊ะสำหรับวิทยากร

๓. ออกแบบและจัดหาป้ายหน้าเวที

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ระยะที่ ๓)
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗
วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นายสิทธิชัย	ชื่นชูวิทย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุระชัย	พงศ์พิระ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง สื่อ โสตที่ใช้ในการอบรมฯ และดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน

๒. บันทึกภาพนิ่งตลอดงานและบันทึกลงแผ่น CD มอบให้งานศูนย์ป๋มพะาะฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๕.๑	นางสาวปัญญาพร	สมพงษ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวาทิ	บัวแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓	นางนัยนา	สีหราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น หนังสือเชิญวิทยากร เกียรติบัตร

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาทราบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๖.๑	นายพิษณุเวท	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนุรียา	บุรณา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอรศิริ	ศรีสอาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวพัทธ์ธีรา	เกิดบ้านจอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๖	นางวลีย์	จินดามัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นางวิภา	ปิตยานุวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำการเบิก-จ่าย สรุบบัญชี รายรับ รายจ่ายการจัดโครงการรายงานสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑	นายพิษณุเวท	โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเกษมชาติ	ทองชา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓	นายสิริวุฒิ	ธงชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔	นายศักดิ์ชัย	รุ่งสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔	นายภูรินทร์	มากอารีย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔	นางพัชราภาคุณ	ศุภเกษมพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้ครู และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ
ทั้งทางเสียงตามสาย และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย

๒. จัดทำป้ายต้อนรับวิทยากรบริเวณหน้าอาคาร ๑

๓. บันทึกภาพนิ่งตลอดงานและบันทึกลงแผ่น CD มอบให้งานศูนย์บ่มเพาะฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๘.๑	นางสุกัญญา	สารพา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุดสวาท	ชวนคิด	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๘.๓	นางยุพิน	ดีกล้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๔	นางนิตยา	เปรมปรีดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ครู และนักเรียน
ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑	นางสาวสุทธิกานต์	เนาวิสุข	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายอิทธิศักดิ์	พงศ์สุขฉวิล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๓	นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม และประเมินผลกิจกรรม

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายแสวง แสนสิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย