

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1. สำเนากระเบียนผลการเรียน (ใบ ปพ.1 หรือ รบ.1 จากสถานศึกษาเดิม) 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว 6 รูป (สำหรับนักเรียน / นักศึกษาที่ไม่ได้ถ่ายรูปกับวิทยาลัย)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักเรียน/นักศึกษาระดับชั้น ปวช. ปวส. สาขาวิชา.....กลุ่มเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....ซึ่งได้ลงทะเบียนครบถ้วนตามหลักสูตร

ระดับ ปวช. ปวส. และได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

1.คำรับรองของครูที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....)	2.ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา <input type="checkbox"/> เห็นควรให้จบการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้จบการศึกษา เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)	3.ความเห็นของหัวหน้าห้องสมุด <input type="checkbox"/> ติดค้าง <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้าง ลงชื่อ..... (นางสาวสุนารี แสงวงกิจ)
4.ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน <input type="checkbox"/> ติดค้าง <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้าง ลงชื่อ..... (.....)		5.การตรวจสอบจบการศึกษาของงานทะเบียน จบการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... รอบจบการศึกษา <input type="checkbox"/> พร้อมรุ่น <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมรุ่น <input type="checkbox"/> ฤดูร้อน <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา ลงชื่อ..... (.....)

หมายเหตุ **กรุณากรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการส่งต่อให้เซ็นชื่อครบทุกช่อง**