



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

ชื่อวิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น รหัสวิชา 20200-1005 ทฤษฎี 0 ปฏิบัติ 4 หน่วยกิต 2

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา พณิชยการ

สาขางาน การจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย

นางสาวกริตพร ชีพชำนาญ

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา..พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น...รหัสวิชา...20200-1005....ทฤษฎี..0...ปฏิบัติ..4...หน่วยกิต..2....

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา.....พาณิชย์การ..... สาขางาน.....การจัดการสำนักงาน.....

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์
5. *มีทักษะในการพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศอย่างง่าย 3 ชนิด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่าง ๆ ตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ
5. *พิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศอย่างง่าย 3 ชนิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษร แป้นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์
*การพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศอย่างง่าย 3 ชนิด

หมายเหตุ *พัฒนาหลักสูตร เพิ่มการพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศอย่างง่าย 3 ชนิด

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้รายวิชา

วิชา พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น (2020-1005)

ท - ป - น (0 - 4 - 2)

จำนวนชั่วโมงต่อภาคเรียน 72 ชั่วโมง

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์								การบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนคาบ	
		พุทธิพิสัย							ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	พอประมาณ	มีเหตุผล	ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไขความรู้				เงื่อนไขคุณธรรม
		ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	ประเมินค่า	ทักษะพิสัย										
1	ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	1	2	3	-	-	-	2	1	✓	✓	✓	✓	✓	9	5	8	
2	การเรียนรู้อักษรแป้นเหย้า	2	3	3	1	-	-	3	2	✓	✓	✓	✓	✓	14	3	8	
3	การเรียนรู้แป้นอักษรต่าง ๆ และเครื่องหมายวรรคตอน	2	3	4	-	-	-	4	3	✓	✓	✓	✓	✓	16	1	12	
4	วิธีคำนวณค่า	2	2	2	1	-	-	2	1	✓	✓	✓	✓	✓	10	4	8	
5	การพิมพ์เป็นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ	2	2	2	1	-	-	3	2	✓	✓	✓	✓	✓	12	4	12	
6	การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ	2	2	3	2	-	-	3	3	✓	✓	✓	✓	✓	15	2	8	
7	การพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศอย่างง่าย 3 ชนิด	2	3	3	2			2	2	✓	✓	✓	✓	✓	14	3	12	
	สอบปลายภาค	2	2	2	1	-	-	2	1	✓	✓	✓	✓	✓	10	4	4	
		15	19	22	8			21	15						100		72	
	ลำดับความสำคัญ	4	3	1	5			2	4									


หมายเหตุ การบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เขียนเครื่องหมาย ✓


หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย		สมรรถนะ		
ความรู้	ทักษะ	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้รับผิดชอบ	
หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานในการเรียน พิมพ์ดีด	1. ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ 2. วิธีการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์	1. ใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้ 2. เทคนิคการพิมพ์ถูกต้อง 3. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดได้	1. มีระเบียบวินัย	
หน่วยที่ 2 การเรียนรู้อักษรแป้นเหย้า	1. ความหมายของแป้นเหย้า 2. วิธีการวางนิ้วบนแป้นเหย้า	1. วางนิ้วบนแป้นเหย้าได้อย่างถูกต้อง 2. พิมพ์ตัวอักษรแป้นเหย้าได้ 3. พิมพ์ผสมคำและเคาะวรรคได้	1. ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า	
หน่วยที่ 3 การเรียนรู้แป้นอักษรต่าง ๆ และเครื่องหมายวรรคตอน	1. วิธีการสลับนิ้วไปยังแป้นอักษรต่าง ๆ 2. ตำแหน่งแป้นอักษร 3. การเว้นวรรคตอนในการพิมพ์เครื่องหมาย	1. สลับนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม 2. พิมพ์ผสมคำและเคาะวรรคได้ 3. เคาะวรรคตอนหน้า-หลังเครื่องหมาย ต่าง ๆ ได้	1. สามารถนำความรู้ไป พัฒนาการพิมพ์ที่ดี ต่อไป	
หน่วยที่ 4 วิธีคำนวณค่า	1. วิธีการนับดีด การตรวจคำผิด 2. หลักการคำนวณคำสุทธิ	1. นับดีด ตรวจคำผิดได้ 2. คำนวณคำสุทธิได้ 3. พิมพ์ประโยคและเคาะวรรคได้	1. มีความสนใจใฝ่รู้ 2. มีความซื่อสัตย์	
หน่วยที่ 5 การพิมพ์แป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอนและ สัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ	1. วิธีการพิมพ์แป้นตัวเลขและสัญลักษณ์ พิเศษ 2. การสลับนิ้วไปยังตำแหน่งแป้นตัวเลขและ สัญลักษณ์พิเศษ 3. การเคาะวรรคหน้า-หลังเครื่องหมายต่าง ๆ ได้	1. พิมพ์แป้นตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษได้ ถูกวิธี 2. พิมพ์ข้อความผสมตัวเลข สัญลักษณ์ พิเศษต่าง ๆ และเคาะวรรคได้ 3. เคาะวรรคหน้า-หลังเครื่องหมาย ต่าง ๆ ได้	1. ประหยัดกระดาษตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง	

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

สมรรถนะ				
ชื่อหน่วย	ความรู้	ทักษะ	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ฝึกชอบ
หน่วยที่ 6 การพิมพ์สามมิติเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ	1. วิธีการพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ 2. เทคนิคการสร้างความเร็วและความแม่นยำ	1. พิมพ์ข้อความได้รวดเร็วและแม่นยำ 2. พัฒนาความเร็วและความแม่นยำ จับเวลาคิดค่าสุทธิและบันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์	1. มีความมุ่งมั่น มีสมาธิ	1. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D
หน่วยที่ 7 การพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเศอย่างง่าย 3 ชนิด	1. รูปแบบจดหมายธุรกิจต่างประเศ 3 ชนิด 2. วิธีการพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเศ 3 ชนิด	1. พิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเศ 3 ชนิดได้ 2. ใช้เครื่องพิมพ์กับกักบังจดหมายธุรกิจต่างประเศได้	1. มีความรับผิดชอบ 2. ประหยัดกระดาษตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	1. มีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนส่ง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่.....1.....
	ชื่อหน่วย ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	สอนครั้งที่.....1-2...
		ชั่วโมงรวม.....8.....
		จำนวนชั่วโมง...4....
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>การที่จะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาพิมพ์ดีดไม่ว่าจะเป็นพิมพ์ดีดไทยหรือพิมพ์ดีดอังกฤษและฝึกพิมพ์ให้ประสบความสำเร็จนั้น ก่อนอื่นผู้เรียนจะต้องมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น โดยการสร้างกิจนิสัย เทคนิคที่ดีในการพิมพ์เสียก่อน คือจะต้องมีท่านั่งที่ถูกต้อง มีการเคาะแป้นอักษรที่เฉียบคม ปิดแคร์รวดเร็ว และที่สำคัญที่สุดจะต้องฝึกพิมพ์แบบสัมผัสให้ถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำจะได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เรื่องประวัติของเครื่องพิมพ์ดีด 2. ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด 3. การใช้เครื่องพิมพ์ดีดอย่างถูกวิธี 4. ระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ด้านความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1 อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด 3.1.2 อธิบายวิธีการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด 3.2 ด้านทักษะ <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1 สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง 3.2.2 มีเทคนิคการพิมพ์ถูกต้อง 3.2.3 บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1 มีความสนใจใฝ่รู้ 3.3.2 มีความมุ่งมั่นในการเรียน 3.3.3 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 3.3.4 ประยุกต์ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่.....1.....
	ชื่อหน่วย ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	สอนครั้งที่.....1-2...
		ชั่วโมงรวม.....8.....
		จำนวนชั่วโมง...4....

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ
2. ประวัติเครื่องพิมพ์ดีด
3. ระเบียบปฏิบัติในห้องเรียนพิมพ์ดีด
4. การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์
5. การแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายและการบำรุงรักษา
6. ความรู้คู่คุณธรรม

5. กระบวนการจัดการเรียนการสอน



5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน


ครูแจ้งเกณฑ์การเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียน ระเบียบวินัย การแต่งกายและความประพฤติ

ครูแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบว่าการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้นโดยใช้เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดานั้น ยังมี ความจำเป็นอยู่ เพราะเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดาเหมาะสำหรับการฝึกพื้นฐานในการพิมพ์สัมผัส การสืบนิ้วไปพิมพ์ แป้นอักษรต่าง ๆ ตลอดจนงานพิมพ์แป้นตัวเลข และแป้นสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ เมื่อเรียนรู้แป้นต่าง ๆ ครบแล้ว ผู้เรียนก็จะพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ แล้วจึงจะนำทักษะนี้ไปประยุกต์ใช้ในการพิมพ์งานต่าง ๆ ด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อไป

5.2 การเรียนรู้

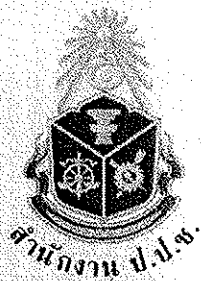
1. ครูอธิบายประวัติและวิวัฒนาการของเครื่องพิมพ์ดีด
2. ครูอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ พร้อมสาธิตการใช้งาน
3. ให้ผู้เรียนปฏิบัติการใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดหลังจากครูสาธิต
4. ครูอธิบายการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์พร้อมสาธิตการนั่ง การเคาะแป้นอักษร
5. ให้ผู้เรียนปฏิบัติการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ การนั่ง การเคาะแป้นอักษร
6. ครูอธิบายและสาธิตการแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายและการบำรุงรักษา
7. ให้ผู้เรียนปฏิบัติการแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่าย และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด

		
	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่.....1.....
	ชื่อหน่วย ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	สอนครั้งที่.....1-2...
		ชั่วโมงรวม.....8.....
		จำนวนชั่วโมง...4....
<p>5.3 การสรุป</p> <p>ครูสรุปบทเรียนที่ได้ศึกษาในวันนี้ ให้ผู้เรียนชี้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดพร้อมให้บอกวิธีการใช้งานสรุปเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด ให้ผู้เรียนนั่ง วางมือ วางนิ้วเคาะคานเว้นวรรคให้ถูกวิธี ครูเดินดูเป็นรายบุคคล</p> <p>5.4 การวัดและประเมินผล</p> <p>ครูสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนขณะเรียน ผู้เรียนปฏิบัติตามและตอบคำถามได้ถูกต้อง</p> <p>6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</p> <p>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น แต่งโดย สุดาทิพย์ แดงคำคุณ</p> <p>6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)</p> <p>-</p> <p>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</p> <p>เครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ</p> <p>6.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>-</p> <p>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)</p> <p>ใบงานโจทย์ฝึกพิมพ์แป้น / แนวทางในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา (ชื่อหน่วย คิตติ ทำดี ชีวีมีสุข เรื่อง ความรู้คู่คุณธรรม)</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่.....1.....
	ชื่อหน่วย ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	สอนครั้งที่.....1-2...
		ชั่วโมงรวม.....8.....
		จำนวนชั่วโมง...4....
<p>9. การวัดและประเมินผล</p> <p>9.1 ก่อนเรียน</p> <p> สอบถามความรู้พื้นฐานของผู้เรียน</p> <p>9.2 ขณะเรียน</p> <p> สังเกตพฤติกรรมขณะผู้เรียนฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล ให้คำแนะนำ สาธิตให้ดูเป็นตัวอย่าง</p> <p>9.3 หลังเรียน</p> <p> ตอบคำถามของครูได้ ฝึกปฏิบัติตามคำสั่งของครูได้</p>		

ถอดบทเรียนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ชื่อกิจกรรม และลักษณะของกิจกรรม			
หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ			
วิเคราะห์ความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒ เงื่อนไข ๓ หลักการ ๔ มิติ)			
ความรู้		คุณธรรม	
- ความรู้เกี่ยวกับประวัติของเครื่องพิมพ์ดีด		- มีความเพียรพยายามในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	
- ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด		- ช่วยดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีดและอุปกรณ์อื่น ๆ	
- การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด		- มีจิตอาสา โดยให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมส่วนรวม	
- การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด		- รักษาความสะอาดห้องเรียน ปิดไฟฟ้า พัดลมหลังเลิกเรียน	
พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี	
- จัดสรรเวลาในการฝึกได้เหมาะสม	- ฝึกปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้สอน	- มีเทคนิคการพิมพ์ที่ดี	
- เนื้อหาเหมาะสมกับเกณฑ์ประเมิน	- เห็นคุณค่าของการฝึกปฏิบัติพิมพ์	- มีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน	
- รู้จักใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดคุ้มค่า	- มุ่งมั่นฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ	- ได้รับความรู้ที่ถูกต้องสามารถนำไปพัฒนาการพิมพ์ที่ดีต่อไป	
เศรษฐกิจ	ด้านสังคม	วัฒนธรรม	สิ่งแวดล้อม
- รู้จักใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า	- มีทักษะและเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ที่ถูกต้อง	- เห็นคุณค่าของการฝึกปฏิบัติ	- จัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
	- สามารถนำความรู้ไปพัฒนาในงานอาชีพ	- มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน	- ดูแลรักษาห้องเรียนและสาธารณูปโภค

หมายเหตุ – จำนวนชั่วโมงที่กำหนดรวมถึงการสอบซ่อมเสริมแต่ละหน่วยการเรียนรู้แล้ว



หน่วยที่ ๓

ใบกิจกรรมที่ ๓.๒



ชื่อหน่วย

คิตติ ทำดี ชีวีมีสุข

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ชื่อเรื่อง

ความรู้คู่คุณธรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมกับการดำเนินชีวิตได้
๒. ประยุกต์ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตได้

คำชี้แจง ผู้เรียนศึกษาบทกลอน “ความรู้คู่คุณธรรม” แล้วตอบคำถามตามที่กำหนดให้

ความรู้คู่คุณธรรม

เมื่อความร่ำรวยคเญียมสูงเทียมเมฆ
แต่คุณธรรมต่ำแฉกยอดหญ้า
อาจเสกสร้างมิจฉาสารพัน
เพราะจิตอันไร้อายในโลก
แม้้นคุณธรรมสูงเญียมถึงเทียมเมฆ
แต่ความรู้ต่ำแฉกแค่ยอดหญ้า
อาจเป็นเหยื่อทรชนจนอรุรา
เพราะปัญญาอ่อนด้อยน่าน้อยใจ
หากความรู้สูงล้ำคุณธรรมเลิศ
แสนประเสริฐกอปรกิจวินิจฉัย
จะพัฒนาประชากราษฎร์ทั้งชาติไทย
ต้องฝึกให้ความรู้คู่คุณธรรม

ผู้ประพันธ์ : ศาสตราจารย์อำไพ สุจริตกุล

คำถาม ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์ที่สุด

๑. ผู้เรียนคิดว่าคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นหรือไม่ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินชีวิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ผู้เรียนคิดว่าถ้าทุกคนแสวงหาแต่ความรู้เพียงอย่างเดียว จะเกิดอะไรขึ้นในสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ผู้เรียนคิดว่าถ้าคนส่วนมากแสวงหาแต่ทางธรรมเพียงอย่างเดียว จะเกิดอะไรขึ้นในสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ดีที่สุดในการดำเนินชีวิต ทุกคนต้องแสวงหาสิ่งใดจึงจะมีชีวิตที่ประเสริฐที่สุด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ให้ผู้เรียนคิดหาแนวทางในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเติมข้อความในตารางที่กำหนดไว้ให้สมบูรณ์ที่สุด

บ้าน	สถานศึกษา		
๑.	๑.	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> แนวทางการปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรม </div>	
๒.	๒.		
๓.	๓.		
สถานที่ทำงาน	ชุมชน/สังคม		
๑.	๑.		
๒.	๒.		
๓.	๓.		