



**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**  
**พุทธศักราช 2563**

**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

# คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดำรงรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2563

# สารบัญ

หน้า

## ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## คำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

- หลักการของหลักสูตร 1
- จุดหมายของหลักสูตร 2
- หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร 3
- การกำหนดรหัสวิชา 11

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- จุดประสงค์สาขาวิชา 12
- มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ 13
- โครงสร้างหลักสูตร 18
- คำอธิบายรายวิชา 29
  - รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 30
  - หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 36
    - กลุ่มวิชาภาษาไทย 39
    - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 43
    - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 78
    - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 82
    - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 90
    - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 93
  - หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 103
    - กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 107
    - กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 112

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
● หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	119
▪ สาขางานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	119
▪ สาขางานการจัดการการขนส่ง	131
▪ สาขางานการจัดการคลังสินค้า	140
▪ สาขางานตัวแทนออกของ	149
▪ สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์	160
○ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	170
○ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	173
● หมวดวิชาเลือกเสรี	176
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร	182

### ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 633/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2562 หมวดวิชาทักษะชีวิต
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 923/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2562 หมวดวิชาทักษะชีวิต (เพิ่มเติม)
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 748/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1251/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและบรรณาธิการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ (๓) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕.๒ ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ปราบกฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๓๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	
๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต	
๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ	
๔. สาขาวิชาไฟฟ้า	
๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน	
๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	
๙. สาขาวิชาสำรวจ	
๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล	
๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	
๑๒. สาขาวิชากราฟิก	
๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน	
๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก	
๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์	
๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ	
๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	
๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม	
๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม	
๒๐. สาขาวิชาโยธา	
๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง	
๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม	
๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี	
๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน	
๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	
๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม	
๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	
๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง	
๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ	
๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์	
๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร	
๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร	

/๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ...

- ๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ** **จำนวน ๑๓ สาขาวิชา**
๑. สาขาวิชาการบัญชี
  ๒. สาขาวิชาการตลาด
  ๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
  ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
  ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
  ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
  ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ
  ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
  ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ
  ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
  ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา
  ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน
- ๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม** **จำนวน ๑๒ สาขาวิชา**
๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์
  ๒. สาขาวิชาการออกแบบ
  ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก
  ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ
  ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
  ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
  ๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
  ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
  ๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
  ๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง
  ๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
  ๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- ๔. ประเภทวิชาคหกรรม** **จำนวน ๗ สาขาวิชา**
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
  ๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
  ๓. สาขาวิชาบริหารงานคหกรรมศาสตร์
  ๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม
  ๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
  ๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
  ๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

/๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม ...

<b>๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม</b>	<b>จำนวน ๙ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์	
๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์	
๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร	
๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	
๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์	
๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม	
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ	
<b>๖. ประเภทวิชาประมง</b>	<b>จำนวน ๒ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ	
<b>๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>	<b>จำนวน ๔ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาการโรงแรม	
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว	
๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	
๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ	
<b>๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ</b>	<b>จำนวน ๓ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ	
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ	
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม	
<b>๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>	<b>จำนวน ๓ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์	
๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	
<b>๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี</b>	<b>จำนวน ๔ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง	
๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี	
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย	
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง	
<b>๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ</b>	<b>จำนวน ๓ สาขาวิชา</b>
๑. สาขาวิชาการเดินเรือ	
๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ	
๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอล	

# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## พุทธศักราช 2563

### หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

## จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

# หลักเกณฑ์การใช้

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

### 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามความเห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที



### 3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง                   | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต |
| 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย                       |                         |
| 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ                |                         |
| 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์                   |                         |
| 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์                    |                         |
| 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                   |                         |
| 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                   |                         |
| 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ                   | ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต |
| 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน             |                         |
| 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ               |                         |
| 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก               |                         |
| 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ            |                         |
| 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ             |                         |
| 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี                        | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  |
| 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) | - หน่วยกิต              |

## หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

## 5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด มาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 9. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาที่ภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไข ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่นเกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

## 11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

## 14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

## 15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

## 16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- 16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

## การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับที่วิชา 01 - 99	
										สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา
3	x	x	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี
3	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การจัดการอาชีวศึกษา) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
3	x	x	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา 10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา 0X กลุ่มวิชาเรียนร่วมกลุ่ม / สาขาวิชา
3	x	x	x	x						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
0 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา											
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม						07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว					
02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ						08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ					
03 ประเภทวิชาศิลปกรรม						09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
04 ประเภทวิชาคหกรรม						10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี					
05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม						11 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม					
06 ประเภทวิชาประมง											
หลักสูตร											
3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง										ปวส.	



# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

### สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านการจัดการ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สร้างสรรค์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

## มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา  
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต  
ความกตัญญูทดแทน ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ  
และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติ  
ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ  
และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี  
มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน  
พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### 2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

#### 2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

#### 2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการ  
ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง  
และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพ

#### 2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน  
และในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพสุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

### 3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

#### 3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ

3.1.2 หลักการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ

3.1.4 หลักการด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ

3.1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพ

#### 3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.3 ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงาน

#### 3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

3.3.3 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

### สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.9 ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการณืเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงาน เป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

### สาขางานการจัดการการขนส่ง

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพการจัดการการขนส่งที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการการขนส่ง

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการ การขนส่งด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพการจัดการการขนส่ง

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการณืเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพการจัดการการขนส่ง

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพการจัดการขนส่ง

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วม ในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3.3.14 บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยการประเมิน วางแผน ดำเนินการป้องกัน ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในกรณีต่าง ๆ

#### **สาขางานการจัดการคลังสินค้า**

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพการจัดการคลังสินค้าที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการคลังสินค้า

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการคลังสินค้า ด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพการจัดการคลังสินค้า

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผล ปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้ผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพการจัดการคลังสินค้า

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพการจัดการคลังสินค้า

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วม ในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 แก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบ และปัญหาที่ซับซ้อน โดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.3.14 บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยการประเมิน วางแผน ดำเนินการป้องกัน ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในกรณีต่าง ๆ

#### **สาขางานตัวแทนออกของ**

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพตัวแทนออกของที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านตัวแทนออกของ

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพตัวแทนออกของ ด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพตัวแทนออกของ

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพตัวแทนออกของ

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพตัวแทนออกของ

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 แก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบ และปัญหาที่ซับซ้อน โดยการประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน

#### **สาขาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์**

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 สร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ โดยการค้นคว้า วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่าที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน วิชาชีพต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
30200-0002	การขายเบื้องต้น	1-2-2
30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
30200-0025	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2-2-3
30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1-4-3

## 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากทุกกลุ่มวิชา ตามเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนด รวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1103	การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	3-0-3
30000*1101 ถึง 30000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 30000-1201 จำนวน 3 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

#### 1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2-2-3
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	1-2-2
30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1-2-2



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1204	ภาษาอังกฤษโครงการงาน	0-2-1
30000-1205	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0-2-1
30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3-0-3
30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3-0-3
30000-1214	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	3-0-3
30000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน	3-0-3

## 2) กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หรือในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1218	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	2-0-2
30000-1219	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2-0-2
30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1222	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	2-0-2
30000-1223	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1224	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	2-0-2
30000-1225	การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1226	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	2-0-2
30000-1227	การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1228	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย	2-0-2
30000-1229	การสนทนาภาษามาเลเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1230	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	2-0-2
30000-1231	การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1232	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	2-0-2
30000-1233	การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1234	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	2-0-2
30000-1235	การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1236	ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์	2-0-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1237	การสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1238	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย	2-0-2
30000-1239	การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1240	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน	2-0-2
30000-1241	การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1242	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	2-0-2
30000-1243	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000*1201 ถึง 30000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2-2-3
30000-1302	การวิจัยเบื้องต้น	2-2-3
30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2-2-3
30000-1315	ฟิสิกส์และเคมีเพื่อกิจการการบิน	2-2-3
30000*1301 ถึง 30000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
30000-1403	สถิติและการวางแผนการตลาด	3-0-3
30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
30000-1405	แคลคูลัส 2	3-0-3
30000-1406	แคลคูลัส 3	3-0-3
30000-1408	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	3-0-3
30000-1411	คณิตศาสตร์เพื่อการบิน	3-0-3
30000*1401 ถึง 30000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3-0-3
30000-1502	ศาสตร์พระราชา	3-0-3
30000-1503	การเมืองการปกครองของไทย	3-0-3
30000*1501 ถึง 30000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2-0-2
30000-1603	สุขภาวะกายและจิต	2-0-2
30000-1604	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2-0-2
30000-1606	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์	2-0-2
30000-1607	จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ	2-0-2
30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0-2-1
30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
30000*1601 ถึง 30000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

## 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

#### กลุ่มการจัดการอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2-2-3
30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3

**กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2-2-3

**กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3

**2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)**

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2001	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3-0-3
30214-2002	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3-0-3
30214-2003	เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์	2-2-3
30214-2004	หลักการจัดซื้อ	2-2-3
30214-2005	คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	2-2-3
30214-2006	การจัดการขนส่ง	2-2-3
30214-2007	การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ	2-2-3

**2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)**

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**2.3.1 สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2101	การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ	3-0-3
30214-2102	ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง	2-2-3
30214-2103	การขนส่งในงาน โลจิสติกส์	2-2-3
30214-2104	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์	2-2-3
30214-2105	การจัดการ โลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม	2-2-3
30214-2106	การวิจัยในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1-4-3
30214-2107	การวางแผนอุปสงค์ในงาน โลจิสติกส์	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2108	ระบบบรรจุกัมภ์สำหรับ โลจิสติกส์	3-0-3
30214-2109	การบริหารการผลิต	2-2-3
30214-2110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3-0-3
30214-2111	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2-2-3
30214*2101 ถึง 30214*2199	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

#### รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-5101	งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1	*-*-*
30214-5102	งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2	*-*-*
30214-5103	งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3	*-*-*
30214-5104	งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4	*-*-*
30214-51xx	งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน...	*-*-*

#### 2.3.2 สาขางานการจัดการขนส่ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2201	การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า	2-2-3
30214-2202	การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง	2-2-3
30214-2203	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง	2-2-3
30214-2204	การจัดการต้นทุนการขนส่ง	2-2-3
30214-2205	เทคโนโลยีในการขนส่ง	2-2-3
30214-2206	การขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	2-2-3
30214-2207	การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง	2-2-3
30214-2208	สัมมนาการจัดการการขนส่ง	2-2-3
30214*2201 ถึง 30214*2299	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

## รายวิชาโทภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-5201	งานการจัดการการขนส่ง 1	*-*-*
30214-5202	งานการจัดการการขนส่ง 2	*-*-*
30214-5203	งานการจัดการการขนส่ง 3	*-*-*
30214-5204	งานการจัดการการขนส่ง 4	*-*-*
30214-52xx	งานการจัดการการขนส่ง...	*-*-*

## 2.3.3 สาขางานการจัดการคลังสินค้า

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2301	สินค้าและบรรจุภัณฑ์	2-2-3
30214-2302	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า	2-2-3
30214-2303	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า	2-2-3
30214-2304	ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง	3-0-3
30214-2305	การจัดการเอกสารในคลังสินค้า	3-0-3
30214-2306	การจัดการต้นทุนคลังสินค้า	3-0-3
30214-2307	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	2-2-3
30214-2308	สัมมนาการจัดการคลังสินค้า	2-2-3
30214*2301 ถึง 30214*2399	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

## รายวิชาโทภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-5301	งานการจัดการคลังสินค้า 1	*-*-*
30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 2	*-*-*
30214-5303	งานการจัดการคลังสินค้า 3	*-*-*
30214-5304	งานการจัดการคลังสินค้า 4	*-*-*
30214-53xx	งานการจัดการคลังสินค้า...	*-*-*

### 2.3.4 สาขางานตัวแทนออกของ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2401	พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า	2-2-3
30214-2402	การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	2-2-3
30214-2403	สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร	3-0-3
30214-2404	การตรวจปล่อยสินค้า	2-2-3
30214-2405	กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก	3-0-3
30214-2406	ระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร	3-0-3
30214-2407	พิธีการเฉพาะเรื่อง	3-0-3
30214-2408	หลักการค้าระหว่างประเทศ	3-0-3
30214-2409	การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน	2-2-3
30214-2410	สัมมนาตัวแทนออกของ	2-2-3
30214*2401 ถึง 30214*2499	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

### รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-5401	งานตัวแทนออกของ 1	*-*-*
30214-5402	งานตัวแทนออกของ 2	*-*-*
30214-5403	งานตัวแทนออกของ 3	*-*-*
30214-5404	งานตัวแทนออกของ 4	*-*-*
30214-54xx	งานตัวแทนออกของ...	*-*-*

### 2.3.5 สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2501	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน	2-2-3
30214-2502	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ	2-2-3
30214-2503	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งแบบด่วน	2-2-3
30214-2504	เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า	3-0-3
30214-2505	การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-2506	อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์	2-2-3
30214-2507	ปฏิบัติการใช้รถยก	2-2-3
30214-2508	ปฏิบัติการขนส่งทางคอนเทนเนอร์	2-2-3
30214-2509	สัมมนาการจัดการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์	2-2-3
30214*2501 ถึง 30214*2599	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

#### รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-5501	งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1	*-*-*
30214-5502	งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2	*-*-*
30214-5503	งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3	*-*-*
30214-5504	งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4	*-*-*
30214-55xx	งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์...	*-*-*

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานของ สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละรายวิชาทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึก และจำนวนหน่วยกิตเพื่อนำไป จัดทำแผนการฝึกอาชีพ และแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

#### 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 30214-8001 จำนวน 4 หน่วยกิตหรือรายวิชา 30214-8002 และ 30214-8003 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-8001	ฝึกงาน	*-*-4
30214-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
30214-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2



## 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 30214-8501 จำนวน 4 หน่วยกิตหรือรายวิชา 30214-8502 และ 30214-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30214-8501	โครงการ	*-*-4
30214-8502	โครงการ 1	*-*-2
30214-8503	โครงการ 2	*-*-2

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1-2-2
30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1-2-2
30000-9203	การอ่านอังกฤษในงานอาชีพ	1-2-2
30000-9204	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	1-2-2
30000-9205	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1-2-2

## 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0
30000*2001 ถึง 30000*20xx	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

# คำอธิบายรายวิชา

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
30200-0002	การขายเบื้องต้น	1-2-2
30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
30200-0025	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2-2-3
30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1-4-3

## รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

30200-0001

การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

(Basic Accounting)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการวิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการ เจ้าของคนเดียวในสมุद्रายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง ผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระจายทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน ปรับปรุง ปิดบัญชีและสรุปงจรบัญชี

30200-0002

การขายเบื้องต้น  
(Basic Selling)

1-2-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

30200-0003

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

1-2-2

(Business and Entrepreneurs)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่ายโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัด และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

30200-0025                      โลจิสติกส์เบื้องต้น  
(Introduction in Logistics)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. สามารถนำกิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้นไปใช้ในการทำงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์ และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินงานธุรกิจ โดยใช้กิจกรรม โลจิสติกส์เบื้องต้น
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรม และกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับ โลจิสติกส์

30200-0026

งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ

1-4-3

(Office Work Operating)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจในหลักการงานสำนักงาน
2. สามารถปฏิบัติงานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติงานในสำนักงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการงานสำนักงาน
2. ปฏิบัติงานสำนักงานตามลักษณะงาน
3. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานตามลักษณะงาน
4. ใช้เทคโนโลยีปฏิบัติงานสำนักงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกและถอดข้อความด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดพื้นที่ในสำนักงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน



## หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

### กลุ่มวิชาภาษาไทย

30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1103	การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	3-0-3

### กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

#### กลุ่มภาษาอังกฤษ

30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2-2-3
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	1-2-2
30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1-2-2
30000-1204	ภาษาอังกฤษโครงการงาน	0-2-1
30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0-2-1
30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3-0-3
30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3-0-3
30000-1214	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	3-0-3
30000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน	3-0-3

#### กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

30000-1218	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	2-0-2
30000-1219	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2-0-2
30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1222	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	2-0-2
30000-1223	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1224	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	2-0-2
30000-1225	การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1226	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	2-0-2
30000-1227	การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2

30000-1228	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย	2-0-2
30000-1229	การสนทนาภาษามาเลเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1230	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	2-0-2
30000-1231	การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1232	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	2-0-2
30000-1233	การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1234	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	2-0-2
30000-1235	การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1236	ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์	2-0-2
30000-1237	การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1238	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย	2-0-2
30000-1239	การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1240	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน	2-0-2
30000-1241	การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1242	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	2-0-2
30000-1243	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน	2-0-2

### กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2-2-3
30000-1302	การวิจัยเบื้องต้น	2-2-3
30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2-2-3
30000-1315	ฟิสิกส์และเคมีเพื่อกิจการการบิน	2-2-3

### กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
30000-1403	สถิติและการวางแผนการตลาด	3-0-3
30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
30000-1405	แคลคูลัส 2	3-0-3
30000-1406	แคลคูลัส 3	3-0-3
30000-1408	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	3-0-3
30000-1411	คณิตศาสตร์เพื่อการบิน	3-0-3

### กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3-0-3
30000-1502	ศาสตร์พระราชา	3-0-3
30000-1503	การเมืองการปกครองของไทย	3-0-3

### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2-0-2
30000-1603	สุขภาวะกายและจิต	2-0-2
30000-1604	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2-0-2
30000-1606	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์	2-0-2
30000-1607	จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ	2-0-2
30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0-2-1
30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1

## กลุ่มวิชาภาษาไทย

30000-1101

ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

3-0-3

(Occupational Thai Language Skills)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจทักษะการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในวิชาชีพตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในวิชาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ ตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
3. พุดนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ
4. เขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ บันทึกข้อมูลและรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพตามหลักการใช้ภาษาไทย

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ การพุดนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ การเขียนเพื่อกิจธุระ การจดบันทึกข้อมูลและเขียนรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ และจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

30000-1102

การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ

3-0-3

(Occupational Writing and Speaking)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
2. สามารถเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ
3. มีจรรยาบรรณในการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพตามหลักการ
2. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
3. วางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพตามหลักการ
4. เขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาชีพ เทคนิคการเขียนและพูดเชิงวิชาชีพ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย การวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ การเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณในการพูดและการเขียนภาษาไทยในอาชีพ

<b>30000-1103</b>	<b>การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ</b> (Listening and Speaking for Personality Development)	<b>3-0-3</b>
-------------------	---	--------------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
2. สามารถฟังอย่างลึกซึ้งและพูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
2. ฟังอย่างลึกซึ้งและสรุปใจความสำคัญจากการฟัง
3. พูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการ
4. ใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การฟังอย่างลึกซึ้ง และสรุปใจความสำคัญจากการฟัง เทคนิคและศิลปะการพูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการฟัง และการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพในการฟังและการพูด

30000-1104

**ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์**  
(Creative Thai Language Skills)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู และการคิดวิเคราะห์
2. สามารถแสดงความคิดผ่านทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู การคิดวิเคราะห์ภาษาไทย
2. พูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ
3. วิเคราะห์สุนทรียภาพทางภาษาของวรรณคดี วรรณกรรม เพลงไทยหรือเพลงพื้นบ้านจากการฟัง การดู และการอ่าน
4. นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาการพูดหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู และการคิดวิเคราะห์ภาษาไทย การฟัง การดู และการอ่านเพื่อวิเคราะห์สุนทรียภาพทางภาษาจากวรรณคดี วรรณกรรม เพลงไทยหรือเพลงพื้นบ้าน การแสดงความคิดด้วยการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาการพูดหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

## กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

### กลุ่มภาษาอังกฤษ

30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2-2-3
------------	--	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการศึกษาต่อ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึกลง และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึกลง และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน



30000-1202

ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน  
(English-on-the-Job)

1-2-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
2. พุคสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
3. อ่านเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน
4. เขียนรายงานการปฏิบัติงานและโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. นำเสนอขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การอ่านเอกสาร คู่มือ การอ่านและโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ

30000-1203

การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

1-2-2

(English Conversation in the Workplace)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจรูปแบบและวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติ และกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสถานประกอบการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. ให้ข้อมูลทางธุรกิจ สินค้าหรือบริการของสถานประกอบการ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติการสนทนาในสถานประกอบการเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์ กฎ ระเบียบ สถานที่ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลทางธุรกิจ สินค้าและบริการ การรายงานข้อมูล การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสดงความคิดเห็น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

30000-1204

ภาษาอังกฤษโครงการ  
(English Project Work)

0-2-1

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการทำโครงการ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการจัดทำโครงการ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการ
2. เขียนโครงร่างของโครงการ
3. เขียนรายงานผลของโครงการ
4. นำเสนอโครงการโดยใช้สื่อประกอบ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการทำโครงการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการ การเลือกหัวข้อการศึกษา สืบค้น และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเขียนโครงร่าง (Proposal) ของโครงการ การจัดทำโครงการ การรายงานผล การจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ การนำเสนอโครงการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการทำโครงการ

30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล (English Learning through Digital Media)	0-2-1
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
2. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
3. เลือกใช้และเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัลด้วยตนเอง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การเรียนจากแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

30000-1207

ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
(Business English)

3-0-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพทางธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ
2. พุดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
3. สนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพทางธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พุด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ คำศัพท์เทคนิคทางธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ การสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านเอกสาร โฆษณา ประกาศ ตาราง แผนภูมิ กราฟ กำหนดการ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความทางโทรศัพท์ ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

30000-1208

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ  
(English for Service Business)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในธุรกิจบริการ
3. มีเจตคติและกิริยาสุภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
2. สนทนาในสถานการณ์งานบริการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. พุคนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมบันเทิง
4. สรุปใจความสำคัญเรื่องที้อ่านเกี่ยวกับธุรกิจบริการจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ การสนทนาในสถานการณ์การให้บริการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก อาหาร และเครื่องดื่ม สินค้าและบริการ การเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง การอ่านข้อมูลเอกสาร คู่มือ ประกาศ ตาราง ป้าย สัญลักษณ์ กำหนดการ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

30000-1214

ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

3-0-3

(English for Information Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พุดให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สนทนาในสถานการณ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คำศัพท์เทคนิค การให้ข้อมูล สารคดีและนำเสนอเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนทนาในสถานการณ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การอ่านเรื่อง เอกสาร คู่มือ ข้อมูลและปฏิบัติตามคำสั่ง การสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ และนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3000-1216

ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน

3-0-3

(English for Aviation)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานกิจการการบิน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานกิจการการบิน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานกิจการการบิน
2. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับงานกิจการการบิน
3. เขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน
4. สนทนาในสถานการณ์งานกิจการการบินตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. พุจฉดต่อสื่อสารในสถานการณ์การบินตามมาตรฐานสากล
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานกิจการการบิน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานกิจการการบิน คำศัพท์เทคนิค การอ่านข้อความ รายงาน เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์เกี่ยวกับกิจการการบิน การเขียนบันทึกข้อมูล รายงานการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง การสนทนาในสถานการณ์งานกิจการการบิน การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์การบินตามมาตรฐานสากล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานกิจการการบิน



## กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

30000-1218

ภาษาและวัฒนธรรมจีน

2-0-2

(Chinese Language and Culture)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. ใช้ภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและไวยากรณ์ ภาษาจีนกลาง ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาจีน การอ่าน และการเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

30000-1219	<b>การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน</b> (Chinese Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1218 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	2-0-2
------------	--	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนกลางเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงาน

30000-1220

ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

2-0-2

(Japanese Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. สามารถนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาญี่ปุ่น การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

30000-1221	<b>การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน</b> (Japanese Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1220 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2-0-2
------------	---	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. เจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

30000-1222

ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี

2-0-2

(Korean Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเกาหลี การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

<b>30000-1223</b>	<b>การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน</b> (Korean Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1222 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	<b>2-0-2</b>
-------------------	---	--------------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน

30000-1224

ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

2-0-2

(Vietnamese Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
2. สามารถนำภาษาเวียดนามไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเวียดนาม การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

30000-1225	<b>การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน</b> (Vietnamese Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1224 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	2-0-2
------------	---	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเวียดนามไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน



30000-1226

ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย

2-0-2

(Indonesian Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. สามารถนำภาษาอินโดนีเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษา และวัฒนธรรมอินโดนีเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาอินโดนีเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาอินโดนีเซีย การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

30000-1227	<b>การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน</b> (Indonesian Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1226 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	2-0-2
------------	---	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาอินโดนีเซียไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

30000-1228

ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย  
(Malaysian Language and Culture)

2-0-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. สามารถนำภาษามาเลเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษามาเลเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษามาเลเซีย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษามาเลเซีย

<b>30000-1229</b>	<b>การสนทนาภาษามลายูเพื่อการทํางาน</b> (Malaysian Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1228 ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย	<b>2-0-2</b>
-------------------	--	--------------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษามลายูเพื่อการทํางาน
2. สามารถนำภาษามลายูไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษามลายูในการทํางาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษามลายูเพื่อการทํางาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทํางาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทํางานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามลายูเพื่อการทํางาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษามลายูเพื่อการทํางาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทํางาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามลายูเพื่อการทํางาน

30000-1230

ภาษาและวัฒนธรรมพม่า

2-0-2

(Burmese Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมพม่า
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมพม่า
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมพม่า ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาพม่า ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาพม่า การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่า

<b>30000-1231</b>	<b>การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน</b> (Burmese Conversation for Work ) วิชาบังคับก่อน : 30000-1230 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	<b>2-0-2</b>
-------------------	---	--------------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพม่าสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาพม่าในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

30000-1232

ภาษาและวัฒนธรรมเขมร

2-0-2

(Khmer Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเขมร
2. สามารถนำภาษาเขมรไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเขมร
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมร

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเขมร ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเขมร ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาเขมร การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมร

30000-1233	<b>การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน</b> (Khmer Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1232 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	2-0-2
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเขมรสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเขมรไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเขมรในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการทำงาน



30000-1234

ภาษาและวัฒนธรรมลาว

2-0-2

(Laotian Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมลาว
2. สามารถนำภาษาลาวไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวันและการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมลาว
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาว

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมลาว ระบบเสียงและไวยากรณ์ ภาษาลาว ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาลาว การอ่าน และเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาว

30000-1235	<b>การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน</b> (Laotian Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1234 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	2-0-2
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาลาวสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาลาวไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาลาวในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการทำงาน

30000-1236

ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์  
(Filipino Language and Culture)

2-0-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. สามารถนำภาษาฟิลิปปิโนไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตประจำวัน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิโน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาฟิลิปปิโน ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาฟิลิปปิโน การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิโน

30000-1237	<b>การสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน</b> (Filipino Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1236 ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์	2-0-2
------------	---	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาฟิลิปปินไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินในการทำงาน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน

30000-1238

ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย

2-0-2

(Russian Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. สามารถนำภาษารัสเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษารัสเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษารัสเซีย การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

30000-1239	<b>การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน</b> (Russian Conversation for Work)	2-0-2
	วิชาบังคับก่อน : 30000-1238 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย	

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษารัสเซียไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

30000-1240

ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน

2-0-2

(German Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจภาษา และวัฒนธรรมเยอรมัน
2. สามารถนำภาษาเยอรมันไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเยอรมัน การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

<b>30000-1241</b>	<b>การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน</b> (German Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1240 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน	<b>2-0-2</b>
-------------------	---	--------------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเยอรมันสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเยอรมัน ไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันในการทำงาน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน



30000-1242

ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส  
(French Language and Culture)

2-0-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. สามารถนำภาษาฝรั่งเศสไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาฝรั่งเศส การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

<b>30000-1243</b>	<b>การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน</b> (French Conversation for Work) วิชาบังคับก่อน : 30000-1242 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	<b>2-0-2</b>
-------------------	---	--------------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาฝรั่งเศสไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

## กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource, Energy and Environmental Management)	2-2-3
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา แร่ธาตุ พลังงาน ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ สารเคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา แร่ธาตุ พลังงาน ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ สารเคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ และการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

30000-1302

การวิจัยเบื้องต้น

2-2-3

(Introduction to Research)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น
2. สามารถเขียนโครงร่างการวิจัย วางแผนดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเขียนรายงานการวิจัย
3. มีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยและและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานวิจัย

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยเบื้องต้น
2. เขียนโครงร่างการวิจัย
3. วางแผนการดำเนินการวิจัย
4. รวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
5. สรุปผลการวิจัย
6. เขียนรายงานการวิจัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของงานวิจัย การเลือกหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานวิจัย การกำหนดสมมติฐาน การเขียนโครงร่างการวิจัย สถิติการวิจัย การสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การสรุปผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย

30000-1308

วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ  
(Science for Business and Services)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในงานธุรกิจและบริการ
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพธุรกิจและบริการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ และกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน การใช้พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และสำนักงาน สารสังเคราะห์และผลิตภัณฑ์
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี ตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องวิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการในงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติวิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีในชีวิตประจำวันและสำนักงาน สารสังเคราะห์และผลิตภัณฑ์ การใช้พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

30000-1315	ฟิสิกส์และเคมีเพื่อกิจการการบิน (Physics and Chemistry for Aviation)	2-2-3
------------	---	-------

### Course Objectives

1. The trainees will receive instructions on pertinent information on aviation physics.
2. The trainees will be able to identify and explain how the conditions relate to the scientific principles of Physics.
3. The trainees will display a good understanding of principles and also displaying some understanding of the context of practical applications.

### Course Competencies

1. Perform precision measurements.
2. Use and understand the principles of simple machines; Sound, fluid, and heat dynamics, basic aerodynamics, aircraft structures, and theory of flight.
3. Inspect, identify, remove and treat aircraft corrosion and perform aircraft cleaning.
4. Identify and select cleaning materials.
5. Perform basic heat-treating processes.
6. Identify and select appropriate non-destructive testing methods.
7. Perform dye penetrate, ultrasonic and eddy current and magnetic participle inspections.

### Course Description

Fundamentals of Aviation Physics and Chemistry, Cleaning and Corrosion Control, Materials and Processes, non-destructive testing and precision measurement techniques. Basic concepts of matter, the principles of simple machines, statics, dynamics, motion fluid dynamics, heat and sound, optics (light) and wave motion of physics. Nature of matter: the chemical elements, solutions and solvents, hardness and ductility.

## กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ (Mathematics and Statistics for Careers)	3-0-3
------------	---	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้น
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้นไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

### สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้ค่ากลาง และการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ใช้ค่ามาตรฐานในการเปรียบเทียบข้อมูล
3. ประยุกต์ตรรกศาสตร์ในการให้เหตุผลจากสถานการณ์ที่กำหนด
4. ประยุกต์กำหนดการเชิงเส้นในงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด (Mathematics for Thinking Skills Development)	3-0-3
------------	--	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
2. ให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
3. สื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และนำเสนอข้อมูลในงานอาชีพ
4. เชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะในการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ



30000-1403

สถิติและการวางแผนการทดลอง

3-0-3

(Statistics and Experimental Design)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนการทดลอง
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนการทดลอง ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ใช้ค่ากลางและการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
3. ทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากร
4. วิเคราะห์ความแปรปรวนของประชากร
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลที่กำหนด
6. ประยุกต์การวางแผนการทดลองในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1404

แคลคูลัส 1

3-0-3

(Calculus 1)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับทฤษฎี บททวินาม เศษส่วนย่อย ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ ฟังก์ชันพีชคณิตอนุพันธ์ ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์ของอนุพันธ์อินทิกรัล ฟังก์ชันพีชคณิตอินทิกรัล ฟังก์ชันอดิศัยและอินทิกรัลจำกัดเขต
2. สามารถนำความรู้เรื่องทฤษฎี บททวินาม เศษส่วนย่อย ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ ของฟังก์ชันอินทิกรัล ของฟังก์ชันและอินทิกรัลจำกัดเขตไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการกระจายทวินาม และเศษส่วนย่อย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิต และตรวจสอบความต่อเนื่อง และอัตราการเปลี่ยนแปลงของฟังก์ชัน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์อันดับสูง และประยุกต์อนุพันธ์ในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
6. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลจำกัดเขต และประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับทฤษฎี บททวินาม เศษส่วนย่อย ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ ฟังก์ชันพีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์ของอนุพันธ์อินทิกรัล ฟังก์ชันพีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัยอินทิกรัลจำกัดเขตและการประยุกต์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1405

แคลคูลัส 2

3-0-3

(Calculus 2)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1404 แคลคูลัส 1

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรตอินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น
2. สามารถนำความรู้เรื่องเทคนิคอินทิเกรตอินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต และอินทิกรัลไม่ตรงแบบ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบพิกัดฉากในปริภูมิสามมิติ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร
4. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์ย่อยของฟังก์ชันหลายตัวแปร และประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลหลายชั้น และประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรตอินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อย อินทิกรัลหลายชั้น และการประยุกต์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1406

แคลคูลัส 3

3-0-3

(Calculus 3)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1405 แคลคูลัส 2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ  $n$  และการแปลงลาปลาซ
2. สามารถนำความรู้เรื่องลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ  $n$  และการแปลงลาปลาซไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับลำดับ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่งและอันดับ  $n$
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการแปลงลาปลาซ
5. ประยุกต์สมการเชิงอนุพันธ์ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ  $n$  การแปลงลาปลาซ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1408

คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ

3-0-3

(Mathematics for Business and Service)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น
2. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ประยุกต์ตรรกศาสตร์ในการให้เหตุผลจากสถานการณ์ที่กำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเมทริกซ์จากเงื่อนไขที่กำหนด
3. คำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์จากเงื่อนไขที่กำหนด
4. ประยุกต์การแก้ระบบสมการเชิงเส้น โดยใช้ดีเทอร์มิแนนต์ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์กำหนดการเชิงเส้นในงานอาชีพ
6. คำนวณค่าความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เป็นอิสระต่อกันและแบบมีเงื่อนไข

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

<b>30000-1411</b>	<b>คณิตศาสตร์เพื่อการบิน</b> (Mathematics for Aviation)	<b>3-0-3</b>
-------------------	--	--------------

### **Course Objectives**

1. The trainees will study the principle of Arithmetic.
2. The trainees will be able to identify and explain how the conditions relate to the mathematics calculations by using correct aviation nomenclature and mathematics.
3. The trainees will display a good understanding of the principles and make required calculations quickly and accurately.

### **Course Competencies**

1. Describe the basic principle of Mathematics. Methods of multiplication and division; fractions and decimals; factors and multiples; weights, measures and conversion factors.
2. Extract roots and raise numbers to a given power.
3. Determine areas and volumes of various geometrical shapes.
4. Solve ratio, proportion, and percentage problems.
5. Perform algebraic operations involving addition, subtraction, multiplication, and division of positive and negative numbers.
6. Perform trigonometrical relationships and use of tables.

### **Course Description**

Arithmetic, Algebra, Geometry, Trigonometry and Logarithms, electronic calculators for logarithmic and trigonometric applications.

## กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

30000-1501

ชีวิตกับสังคมไทย

3-0-3

(Life and Thai Society)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย
3. ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรม ในการพัฒนางาน พัฒนาคนและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต และความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ศาสนธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาไทย เศรษฐกิจพอเพียง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ปัญหาสังคม การดำเนินชีวิต ตามบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองดี

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมเพื่อพัฒนาคน พัฒนางานและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต ความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย และสังคมโลก

30000-1502

ศาสตร์พระราชา

3-0-3

(The King's Philosophy)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการของศาสตร์พระราชา
2. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการของศาสตร์พระราชา
2. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
3. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการของศาสตร์พระราชา การประยุกต์ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต หลักการทรงงาน และพระบรมราโชบาย/พระราชปณิธาน ตามรอยด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



30000-1503

การเมืองการปกครองของไทย

3-0-3

(Thai Politics and Administration)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย สภาพปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักสุจริตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง การแก้ไขปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สภาพปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาประเทศตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มีส่วนร่วมในการเมืองการปกครอง การแก้ไขปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต และการพัฒนาประเทศตามสิทธิ บทบาทหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ตามแบบอย่างของพลเมืองที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักสุจริต และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สมัยสุโขทัย อยุธยา รัตนบุรี และรัตนโกสินทร์ ถึงการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 การเมืองการปกครองไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน วิกฤตทางการเมืองและสังคม พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน การบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้หลักสุจริต ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิกฤตเศรษฐกิจ และปัญหาการทุจริต

## กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

30000-1601

การพัฒนาสุขภาพ

2-0-2

(Health Improvement)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพในการดำรงชีวิต
2. สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและจัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพในการดำรงชีวิต
2. วิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของตนเอง
3. พัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
4. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
5. แก้ปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
6. ใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบในการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพ สิ่งคุกคามสุขอนามัยในการดำรงชีวิต และการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สารเสพติด โภชนาการกับการเกิดกลุ่มโรค NCD ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สิทธิและระบบการบริการสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภคร ทักษะการแก้ปัญหา/ข้อขัดแย้งอย่างสันติวิธี กระบวนการคิด วิเคราะห์ และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบ

30000-1602

การคิดอย่างเป็นระบบ  
(Systematic Thinking)

2-0-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบในการจัดลำดับงาน การตัดสินใจ การจัดการกับความเลื่อม และการแก้ปัญหา
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ
3. วิเคราะห์การตัดสินใจและผลที่ตามมา
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบในการแก้ปัญหา

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ ประเภทและวัตถุประสงค์ของคำถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและแนวคิดของกระบวนการประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์ การตัดสินใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ กระบวนการสืบค้น กระบวนการมีส่วนร่วม และการตั้งคำถาม

30000-1603

สุขภาพกายและจิต  
(Healthy Body and Mind)

2-0-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต
2. สามารถใช้กิจกรรมทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพของตนเอง
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต
2. เลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพเหมาะสมกับตนเอง
3. พัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
4. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
5. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ การเลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว เพื่อนและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศ สารเสพติด อุบัติภัย โภชนาการกับการเกิดกลุ่มโรค NCD สุขภาพผู้บริโภคร การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

30000-1604

คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน  
(Quality of Life at Work)

2-0-2

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สามารถจัดการปัญหาโดยสันติวิธีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์ความต้องการของตนเองเพื่อวางแผนเป้าหมายชีวิต
3. มีทักษะการเป็นผู้นำ
4. จัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
5. วางแผนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้องลักษณะและปลอดภัย แรงจูงใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ความแตกต่างระหว่างบุคคล การได้รับการยอมรับนับถือ ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามลักษณะของงาน ทักษะการเป็นผู้นำ การจัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่อความรุนแรงและสิ่งเสพติด

30000-1605

มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

2-0-2

(Human Relations at Work)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
2. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
3. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
4. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักกรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักกรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

30000-1606

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์  
(Human Factors)

2-0-2

**Course Objectives**

The trainees will be able to apply concepts learned in human factors training in the performance of their role-playing duties and responsibility.

**Course Competencies**

1. Demonstrate basic concepts and definitions of human factors.
2. Identify human factors issues and limitations in maintenance operations; human errors interactions and the “Dirty Dozen”.
3. Perform communication skills.
4. Perform team work skills.

**Course Description**

Maintenance Resource Management (MRM) and Human Factors :

- Human Factors and Maintenance Resource Management,
- Human Factors: Awareness Phase,
- Human Factors: Practice and Feedback Phase,
- Human Factors: Continual Reinforcement Phase.

30000-1607

จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ

2-0-2

(Social Psychology of Disability)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจสาเหตุ ประเภท และสถานการณ์ความพิการในประเทศไทย
2. สามารถปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการอันเป็นจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อคนพิการ และตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของมนุษย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสาเหตุของและการจัดประเภทของความพิการในประเทศไทย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา การประเมินและกิจกรรมบำบัดสำหรับคนพิการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุและประเภทของความพิการ สถานการณ์ความพิการในประเทศไทย ปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวช สังคมวิทยาของคนพิการ กระบวนการทางจิตใจเมื่อเกิดความสูญเสียในคนพิการ การปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการให้คำปรึกษา การประเมินและกิจกรรมบำบัดสำหรับคนพิการ



30000–1608

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
(Exercises for Health)

0-2-1

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและการใช้กิจกรรมทางพลศึกษาในการส่งเสริมความสมบูรณ์ทางกาย
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่นด้วยกิจกรรมทางพลศึกษา
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและการใช้กิจกรรมทางพลศึกษาในการส่งเสริมความสมบูรณ์ทางกาย
2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามลักษณะงานได้อย่างปลอดภัย
3. จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ
4. วางแผนแก้ปัญหาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเอง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกิจกรรมทางพลศึกษา การเล่นกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การจัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ การวางแผนแก้ปัญหาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่น ความปลอดภัยในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ และการมีน้ำใจนักกีฬา

30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ (Social Dance for Health and Personality Development)	0-2-1
------------	--	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักปฏิบัติการลีลาศเบื้องต้น
2. สามารถเต้นลีลาศเพื่อเข้าสังคมและนันทนาการ
3. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมารยาทในการเข้าสังคม

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการลีลาศเบื้องต้น
2. เต้นลีลาศได้อย่างมีความเชื่อมั่นในตนเอง
3. เตรียมความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพและมารยาทในการการเข้าสังคม
4. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางสังคม

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและความรู้พื้นฐานของกิจกรรมลีลาศ การลีลาศเพื่อเข้าสังคม การลีลาศเพื่อนันทนาการ มารยาทในการเข้าสังคม มนุษยสัมพันธ์ และการปรับปรุงบุคลิกภาพ

30000-1610	<b>นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> (Recreation for Life Quality Development)	0-2-1
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. สามารถใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาพตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองตามหลักนันทนาการ
2. ใช้กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
4. มีทักษะในการสื่อสาร
5. วางแผนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ ขอบข่าย ประโยชน์ ประเภท และรูปแบบของกิจกรรมนันทนาการ หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับสุขภาพและปลอดภัยเหมาะสมกับตนและสังคม ปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและทักษะในการสื่อสาร การวางแผนดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

#### กลุ่มการจัดการอาชีพ

30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2-2-3
30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3

#### กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2-2-3
------------	-------------------------------------	-------

#### กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

30214-2001	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3-0-3
30214-2002	การจัดการต้นทุน โลจิสติกส์	3-0-3
30214-2003	เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์	2-2-3
30214-2004	หลักการจัดซื้อ	2-2-3
30214-2005	คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	2-2-3
30214-2006	การจัดการการขนส่ง	2-2-3
30214-2007	การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ	2-2-3

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

#### สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

30214-2101	การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ	3-0-3
30214-2102	ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง	2-2-3
30214-2103	การขนส่งในงาน โลจิสติกส์	2-2-3
30214-2104	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์	2-2-3
30214-2105	การจัดการ โลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม	2-2-3
30214-2106	การวิจัยในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1-4-3
30214-2107	การวางแผนอุปสงค์ในงาน โลจิสติกส์	2-2-3

30214-2108	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ โลจิสติกส์	2-2-3
30214-2109	การบริหารการผลิต	2-2-3
30214-2110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3-0-3
30214-2111	สัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2-2-3

#### รายวิชาทวิภาคี

30214-51xx	งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน...	*-*-*
------------	---	-------

#### สาขางานการจัดการขนส่ง

30214-2201	การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า	2-2-3
30214-2202	การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง	2-2-3
30214-2203	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง	3-0-3
30214-2204	การจัดการต้นทุนการขนส่ง	2-2-3
30214-2205	เทคโนโลยีในการขนส่ง	2-2-3
30214-2206	การขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	2-2-3
30214-2207	การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง	2-2-3
30214-2208	สัมมนาการจัดการขนส่ง	2-2-3

#### รายวิชาทวิภาคี

30214-52xx	งานการจัดการการขนส่ง...	*-*-*
------------	-------------------------	-------

#### สาขางานการจัดการคลังสินค้า

30214-2301	สินค้าและบรรจุภัณฑ์	2-2-3
30214-2302	เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่คลังสินค้า	2-2-3
30214-2303	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า	2-2-3
30214-2304	ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง	2-2-3
30214-2305	การจัดการเอกสารในคลังสินค้า	3-0-3
30214-2306	การจัดการต้นทุนคลังสินค้า	3-0-3
30214-2307	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	2-2-3
30214-2308	สัมมนาการจัดการคลังสินค้า	2-2-3

#### รายวิชาทวิภาคี

30214-53xx	งานการจัดการคลังสินค้า ...	*-*-*
------------	----------------------------	-------

**สาขางานตัวแทนออกของ**

30214-2401	พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า	2-2-3
30214-2402	การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	2-2-3
30214-2403	สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร	3-0-3
30214-2404	การตรวจปล่อยสินค้า	2-2-3
30214-2405	กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก	3-0-3
30214-2406	ระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร	3-0-3
30214-2407	พิธีการเฉพาะเรื่อง	3-0-3
30214-2408	หลักการค้าระหว่างประเทศ	3-0-3
30214-2409	การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน	2-2-3
30214-2410	สัมมนางานตัวแทนออกของ	2-2-3

**รายวิชาทวิภาคี**

30214-54xx	งานตัวแทนออกของ...	*-*-*
------------	--------------------	-------

**สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์**

30214-2501	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน	2-2-3
30214-2502	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ	2-2-3
30214-2503	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดส่งแบบด่วน	2-2-3
30214-2504	เทคโนโลยีการส่งออกนำเข้า	3-0-3
30214-2505	การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า	2-2-3
30214-2506	อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์	2-2-3
30214-2507	ปฏิบัติการใช้รถยก	2-2-3
30214-2508	ปฏิบัติการขนส่งทางคอนเทนเนอร์	2-2-3
30214-2509	สัมมนางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์	2-2-3

**รายวิชาทวิภาคี**

30214-55xx	งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์...	*-*-*
------------	------------------------------------	-------

**ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ**

30214-8001	ฝึกงาน	*-*-4
30214-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
30214-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

**โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ**

30214-8501	โครงการ	*-*-4
30214-8502	โครงการ 1	*-*-2
30214-8503	โครงการ 2	*-*-2

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

### กลุ่มการจัดการอาชีพ

30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)	2-2-3
------------	---	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการจัดองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์การ
2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์การ
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่
3. ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ
4. เสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์การ แนวคิด และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การตามหลักการบริหารงานคุณภาพ แนวทางการเพิ่มผลิตภาพในองค์การและการจัดการความเสี่ยง

การใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง วิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม



30001-1055

กฎหมายธุรกิจ

3-0-3

(Business Law)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ
3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

## กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

30001-2003

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ

2-2-3

(Digital Technology for Works)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน ความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (cryptocurrency) ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์
2. ทัศนศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพยุคดิจิทัล
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัล

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (CryptoCurrency) ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ และการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
2. ทัศนศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในจัดการอาชีพ
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีพ และการเป็นพลเมืองดิจิทัล

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน ความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม (Block Chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (CryptoCurrency) การทำธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ ทัศนศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพของการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล

## กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

30200-1001

หลักเศรษฐศาสตร์

3-0-3

(Principles of Economics)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และวัฏจักรเศรษฐกิจ
2. สามารถนำแนวทางการคิดทางเศรษฐศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของหลักเศรษฐศาสตร์

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และวัฏจักรเศรษฐกิจ
2. ประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. ปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทางหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

30200-1002

หลักการตลาด

2-2-3

(Principle of Marketing)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการตลาด
2. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
3. สามารถกำหนดส่วนประสมการตลาด
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย สนใจ ใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
3. กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

30214-2001

โลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
(Logistics and Supply Chain)

3-0-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถนำหลักการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ประยุกต์ใช้กระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการดำเนินธุรกิจ
3. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศสำหรับการวางแผน และสถานการณ์ โลจิสติกส์ในปัจจุบัน

30214-2002

**การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์**  
(Logistics Cost Management)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนโลจิสติกส์
2. สามารถคำนวณต้นทุนระบบกิจกรรมโลจิสติกส์
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนโลจิสติกส์
2. คำนวณต้นทุนระบบกิจกรรมโลจิสติกส์
3. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบกิจกรรมโลจิสติกส์
4. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามหลักของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการต้นทุนโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน วิเคราะห์และคำนวณต้นทุนของกิจกรรมโลจิสติกส์ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2003

**เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์**  
(Technology for Logistics Management)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
2. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
3. รวบรวมข้อมูลในงานโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์ ระบบ Barcode ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ TMS (Transportation Management System) ระบบ AI (Artificial Intelligence) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีในอนาคต การใช้ประโยชน์ของข้อมูลต่าง ๆ จากการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์

30214-2004

หลักการจัดซื้อ

2-2-3

(Principle of Purchasing)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ
2. สามารถกำหนดจุดสั่งซื้อและปริมาณสินค้า
3. สามารถเลือกใช้เอกสารตามประเภทของการจัดซื้อ
4. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ
2. วางแผนการจัดซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานแต่ละประเภท
3. ดำเนินการจัดซื้อโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม
4. ควบคุมสินค้าคงคลังตามหลักการและกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานการจัดซื้อ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุดิบ ส่วนประกอบ วัสดุ  
 สินค้าสำเร็จรูป ระเบียบวิธีการจัดซื้อ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การกำหนดปริมาณการจัดซื้อ  
 เวลาการจัดซื้อ การเลือกและหาแหล่งซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การตัดสินใจการผลิตหรือเลือกซื้อ  
 วิธีการควบคุมและประเมินผลการจัดซื้อ รายงานการจัดซื้อ



30214-2005

คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

2-2-3

(Warehouse and Distribution Center)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
2. สามารถเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
2. วางแผนการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า บทบาทของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

30214-2006

**การจัดการการขนส่ง**  
(Transportation Management)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. สามารถวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. วางแผนการจัดการการขนส่งสินค้าตามหลักการ
3. จัดการเอกสารการจัดการการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
4. เลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่งตามกระบวนการ
5. แก้ไขปัญหาการจัดการการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
6. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งแต่ละประเภท องค์ประกอบในการขนส่งสินค้า กระบวนการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การวางแผนพัฒนาระบบและเส้นทางการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่ง การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การเลือกใช้นานพาหนะในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง และการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

30214-2007

การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ  
(Import and Export)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้าและการบริการระหว่างประเทศ
3. สามารถใช้เอกสารในการนำเข้าและส่งออกให้เหมาะสมกับรูปแบบการขนส่ง
4. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เลือกใช้เอกสารตามกระบวนการของการนำเข้าและส่งออกสินค้า
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและส่งออก PAPERLESS, e-Customs, Incoterm สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร ในกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก พิษภัยอันตรายศุลกากร กรณีศึกษา เฉพาะเรื่องด้านพิธีการศุลกากร

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

### สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

30214-2101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ (Business Logistics and Supply Chain Management)	3-0-3
------------	--	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในขอบเขตของธุรกิจในงาน โลจิสติกส์ประเภทต่าง ๆ
2. สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างองค์กร กับการจัดการ โลจิสติกส์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจ
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างองค์กร กับการจัดการ โลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตของธุรกิจประเภทต่าง ๆ บทบาทของโลจิสติกส์ต่อเศรษฐกิจและธุรกิจ การสร้างความปลอดภัย การจัดการความเสี่ยงในซัพพลายเชน การประกันคุณภาพ การควบคุมด้านการจัดการโลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ

30214-2102

**ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง**  
(Inventory Operation)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง
2. สามารถในการตรวจรับ จัดเก็บสินค้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
2. ตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงาน โลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงาน โลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง กลุ่มสินค้า รูปแบบ การวางแบบ FIFO LIFO การวิเคราะห์สินค้าคงคลังแบบ ABC วิธีการและข้อควรระวังในการจัดเรียงเพื่อการตรวจนับและการจัดเก็บสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี การคำนวณต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การเคลื่อนย้ายสินค้าคงคลัง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2103

การขนส่งในงานโลจิสติกส์

2-2-3

(Transportation Management in Logistics)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งในงาน โลจิสติกส์
2. สามารถวางแผนจัดการเส้นทางขนส่งในงาน โลจิสติกส์
3. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการวางแผนจัดการการขนส่งในงาน โลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขนส่งในงาน โลจิสติกส์
2. วางแผนจัดการเส้นทางขนส่งในงาน โลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเส้นทางขนส่งในงาน โลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการจัดการเส้นทางขนส่งในงาน โลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งประเภททางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กระบวนการการขนส่งในงาน โลจิสติกส์ ระบบการกระจายสินค้าจากคลังสินค้าถึงผู้บริโภค หลักการบริหารเส้นทางขนส่งสินค้า การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางมารับและส่งสินค้า ทรัพยากรขนส่ง การตัดสินใจเลือกเส้นทางขนส่ง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนส่ง

30214-2104	<b>เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์</b> (Technology and Equipment in Logistics)	2-2-3
------------	--	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ในโลจิสติกส์
2. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในงาน โลจิสติกส์
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์ตามกระบวนการ
4. แก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์ ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์ การจัดเก็บ การดูแลรักษา และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รายงานและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์

**30214-2105                      การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม**  
(Green Logistics and Supply Chain)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
2. สามารถการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการเชื่อมโยงระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการใช้กระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
3. แก้ไขปัญหากระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม มลภาวะ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม กิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน แนวโน้มของการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง 3R, Eco-Drive, Backhauling and Full Truck Load, Eco-Packaging, Modal shift ฯลฯ



30214-2106

การวิจัยในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
(Logistics and Supply Chain Research)

1-4-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนงานวิจัยในงาน โลจิสติกส์
2. มีทักษะในการจัดทำเครื่องมือการวิจัย การวางแผน การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยในงาน โลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการวิจัยในงาน โลจิสติกส์
2. จัดทำเครื่องมือ วางแผน เก็บรวบรวมข้อมูล แปลผล และนำเสนอผลงานวิจัย
3. แก้ไขปัญหาของธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัยในงาน โลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการวิจัยในงาน โลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของการวิจัยในงาน โลจิสติกส์ ประเภทของการวิจัยในงาน โลจิสติกส์ หลักการและขั้นตอนในกระบวนการวิจัย เครื่องมือทางการวิจัย ขอบเขตการวิจัย การวางแผน การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูล การนำเสนอ และรายงานผลการวิจัย

30214-2107

การวางแผนอุปสงค์ในงานโลจิสติกส์

2-2-3

(Demand Planning in Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการในการวางแผนอุปสงค์
2. สามารถจัดการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อการพยากรณ์อุปสงค์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการพยากรณ์อุปสงค์
2. ดำเนินการเก็บและจัดทำข้อมูลให้สมบูรณ์
3. วิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อการพยากรณ์อุปสงค์
4. ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการในการพยากรณ์อุปสงค์ เทคนิคพื้นฐานเพื่อการเก็บข้อมูล จาก เว็บไซต์ ฐานข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์และจัดการข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการพยากรณ์อุปสงค์ โดยใช้ Excel ในการหาความสัมพันธ์ของตัวแปร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์ และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

30214-2108

ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์  
(Packaging System for Logistics)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์
2. สามารถวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์
2. วางแผนและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์
3. พัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์

30214-2109

การบริหารการผลิต  
(Production Management)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. สามารถวางแผนและควบคุมการผลิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. วางแผนการจัดการการผลิต
3. ควบคุมการผลิตด้วยระบบคุณภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัย
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดทางการด้านผลิต และการดำเนินการ วิธีการทางสถิติ และการวัดเชิงปริมาณ การวางแผนและการดำเนินกิจกรรมการผลิต การจัดการวัสดุ การจัดซื้อ การจัดการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนระบบการผลิต การตัดสินใจ การพยากรณ์ การใช้ทรัพยากรในระบบการผลิต การควบคุมคุณภาพระบบการผลิต

30214-2110

การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
(Human Resource Management)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. มีทักษะในการดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. วางแผนการดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ การแสวงหา การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การจูงใจ การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

30214-2111

สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
(Seminar Logistics and Supply Chain Management)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. จัดสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน กรณีศึกษา สถานการณ์ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-51xx

งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน...

\*-\*\*-\*

(Logistics Management Work In Process...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุปรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุปรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานการจัดการการขนส่ง

30214-2201

การบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า  
(Transportation Lines Management)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า
2. สามารถจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า
2. วางแผนการจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้าในการดำเนินธุรกิจ
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานการจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้า

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเส้นทางรถขนส่ง หลักการและกระบวนการในการบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางรถรับและส่งสินค้า การจัดเส้นทางและตารางเวลาในการดำเนินงาน ทรัพยากรขนส่ง การตัดสินใจเลือกเส้นทางรถขนส่ง และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารเส้นทางรถขนส่ง



**30214-2202                      การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง**  
(Transportation Document Management)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
2. สามารถจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
2. จัดการเอกสารเพื่อการขนส่งสินค้าตามหลักการและกระบวนการ
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเอกสารเพื่อการขนส่งตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานการจัดการเอกสาร

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร รูปแบบของเอกสารเพื่อการขนส่งประเภทต่าง ๆ ประเภทของเอกสารในการขนส่ง ขั้นตอนและกระบวนการของการจัดการเอกสาร การจัดเตรียมเอกสาร ในการรับและส่งมอบสินค้า และเอกสารประกอบในการขนส่งอื่น ๆ

30214-2203	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง (Utilizing / Maintenance Equipment and Vehicle for Transportation)	3-0-3
------------	---	-------

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
2. สามารถในการควบคุม การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
2. วางแผนการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
3. แก้ไขปัญหาการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่งสินค้า

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการขนส่ง ประเภทของเครื่องมือ และพาหนะที่ใช้ในการขนส่งประเภทต่าง ๆ ประวัติการใช้และบำรุงรักษา รายงานและประเมินผลการใช้เครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง

30214-2204

การจัดการต้นทุนการขนส่ง  
(Transportation Cost Management)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนการขนส่ง
2. สามารถการคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าด้วยระบบต้นทุนกิจกรรม โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการต้นทุนการขนส่ง
2. คำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าในงาน โลจิสติกส์ตามหลักการ
3. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนการขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. แก้ไขปัญหาการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนการขนส่ง องค์ประกอบของต้นทุนการขนส่ง การคำนวณต้นทุนการขนส่งแต่ละประเภทด้วยระบบต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การกำหนดราคาการขนส่ง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้า และจัดทำรายงาน

30214-2205

เทคโนโลยีในการขนส่ง

2-2-3

(Transportation Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่งสินค้า
2. สามารถใช้เทคโนโลยีการขนส่งสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า
2. วางแผนโดยการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า
3. แก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและเทคโนโลยีในการขนส่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสมัยใหม่ AI (Artificial Intelligence), BI (Business Intelligence), EDI, TMS, Express, Logistics E-commerce, Barcode RFID มาตรฐาน Q-Marks และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า

30214-2206

การขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
(Transportation for E-commerce)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการของการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. สามารถจัดการการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. จัดการการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ รูปแบบและประเภทสินค้าของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการของการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการขนส่ง แนวโน้มของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2207                      การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง  
 (Insurance and Risk Management for Transportation)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง
2. สามารถเลือกใช้ประกันภัยที่เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง
2. เลือกใช้ประกันภัยให้เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง
3. จัดการเอกสารการประกันภัยตามกระบวนการ
4. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามหลักของการประกันภัยการขนส่ง
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการประกันภัยการขนส่ง
6. ประยุกต์ใช้กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง การเลือกใช้ประกันภัยให้เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง สิทธิประโยชน์และขอบเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง เอกสารการประกันภัยการขนส่งและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และกิจกรรมบริหารความเสี่ยงสำหรับการขนส่ง

30214-2208

**สัมมนาการจัดการการขนส่ง**  
(Seminar Transportation Management)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกระบวนการจัดการการขนส่ง
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการจัดการการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการการขนส่ง
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการการขนส่ง
3. จัดสัมมนาการจัดการการขนส่ง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดการการขนส่ง กรณีศึกษาสถานการณ์การจัดการขนส่งในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-52xx

งานการจัดการการขนส่ง ...

\*\*-\*-\*\*

(Transportation Management Work In Process ...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการการขนส่ง ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการการขนส่ง ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่งตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่งในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)



## สาขางานการจัดการคลังสินค้า

30214-2301

สินค้าและบรรจุภัณฑ์  
(Goods and Packaging)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบรรจุภัณฑ์
2. สามารถตรวจรับสินค้าและการแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. มีทักษะในการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้า
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบรรจุภัณฑ์
2. ตรวจรับสินค้าและการแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. เคลื่อนย้ายสินค้าด้วยเครื่องมือชนิดต่าง ๆ
4. แยกหมวดหมู่สินค้าในคลังสินค้าตามหลักการ
5. แก้ไขปัญหาการตรวจรับสินค้าและการแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่สัมพันธ์กับสินค้าและบรรจุภัณฑ์

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประเภทของสินค้า หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ รูปแบบของบรรจุภัณฑ์ในลักษณะต่าง ๆ สัญลักษณ์บนบรรจุภัณฑ์ การตรวจรับสินค้า การจัดแยกหมวดหมู่ของสินค้าในคลังสินค้า การคัดแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุด การนำกลับมาใช้ใหม่ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

30214-2302

เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่คลังสินค้า

2-2-3

(Technology Warehousing Management Area)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการพื้นที่คลังสินค้า
2. สามารถคำนวณพื้นที่ กำหนดตำแหน่งการจัดเก็บและเลือกใช้อุปกรณ์ในการจัดเก็บสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการพื้นที่คลังสินค้า
2. วางแผน ออกแบบพื้นที่ในการจัดเก็บและการใช้อุปกรณ์ในคลังสินค้า
3. เขียนแผนผังและกำหนดเส้นทางเคลื่อนย้ายสินค้าตามหลักการ
4. กำหนดตำแหน่งจัดเก็บสินค้าตามหมวดหมู่
5. แก้ไขปัญหาพื้นที่การจัดเก็บและเลือกใช้อุปกรณ์ในคลังสินค้า
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการพื้นที่คลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดพื้นที่คลังสินค้า (สำนักงาน ชั้นวาง พื้นที่) การคำนวณพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้า เขียนแผนผังและกำหนดเส้นทางเคลื่อนย้ายสินค้า การรับและขนถ่ายสินค้าในคลังสินค้า จุดขนถ่ายสินค้า การกำหนดตำแหน่ง การจัดเก็บสินค้าตามหมวดหมู่ กรณีศึกษา การจัดพื้นที่ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

**30214-2303                   เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า**  
(Technology for Warehousing Equipments)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
2. สามารถใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ในคลังสินค้า
2. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในงานคลังสินค้า
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานคลังสินค้าตามกระบวนการ
4. แก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานคลังสินค้า การจัดเก็บ การดูแลรักษา และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รายงานและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า

30214-2304

**ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง**

2-2-3

(Inventory Operation)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง
2. สามารถในการตรวจรับ จัดเก็บสินค้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
2. ตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงาน โลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง กลุ่มสินค้า รูปแบบ การวางแบบ FIFO LIFO การวิเคราะห์สินค้าคงคลังแบบ ABC วิธีการและข้อควรระวังในการจัดเรียงเพื่อการตรวจนับ และการจัดเก็บสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี การคำนวณต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การเคลื่อนย้ายสินค้าคงคลัง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2305

การจัดการเอกสารในคลังสินค้า

3-0-3

(Document Management in Warehouse)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
2. สามารถจัดการเอกสารในคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
2. จัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานระบบเอกสาร
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเอกสารในคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเอกสารในคลังสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า (P/O) ใบกำกับสินค้า (Invoice) ใบส่งสินค้า (D/O) เอกสารในการตรวจนับ เอกสารในการนำส่งคลังสินค้า

30214-2306

การจัดการต้นทุนคลังสินค้า

3-0-3

(Warehouse cost Management)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนคลังสินค้า
2. สามารถคำนวณต้นทุนคลังสินค้า
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการต้นทุนคลังสินค้า
2. คำนวณต้นทุนกิจกรรมการจัดการคลังสินค้าตามหลักการ
3. กำหนดราคาการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า
4. แก้ไขปัญหาการจัดการต้นทุนคลังสินค้า
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการต้นทุนคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนคลังสินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภท ในคลังสินค้า การคำนวณต้นทุนการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภทด้วยระบบต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์ จุดคุ้มทุน การกำหนดราคาการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2307

**การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า**  
(Customer Relationship Management)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
2. สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
2. สื่อสารและประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. แก้ไขปัญหาของธุรกิจด้วยหลักการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า บทบาทการบริการลูกค้า ในงานโลจิสติกส์ เทคนิคและเทคโนโลยีการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

30214-2308

สัมมนาการจัดการคลังสินค้า

2-2-3

(Seminar Warehouse Management)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกระบวนการจัดการคลังสินค้า
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในจัดการคลังสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการคลังสินค้า
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการคลังสินค้า
3. จัดสัมมนาการจัดการคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการการจัดการคลังสินค้า กรณีศึกษา สถานการณ์ การจัดการคลังสินค้าในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล



## รายวิชาทวิภาคี

30214-53xx

งานการจัดการคลังสินค้า ...

\*-\*-\*

(Warehouse Management Work In Process ...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
5. บันทึก สรุป รายงาน ประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้าในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานตัวแทนออกของ

30214-2401

พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า

2-2-3

(Shipping Import-Export)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับ PAPERLESS และ e-Customs
2. สามารถจำแนกสินค้าตามพิกัด การจัดทำใบขนส่งสินค้าขาออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามพิธีการศุลกากร
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและพิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. จำแนกสินค้าตามพิกัด การจัดทำใบขนส่งสินค้าขาออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามพิธีการศุลกากร
3. คำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ ตามหลักการ
4. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามพิธีการศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการนำเข้าและส่งออก

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจำแนกสินค้าตามพิกัดและพิธีการอื่น ๆ การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก การคิดคำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ การปฏิบัติพิธีการในระบบ PAPERLESS e-Customs การจัดเตรียมเอกสารประกอบ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2402

การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2-2-3

(Transportation for International Trade)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจในวิธีการขนส่งสินค้าทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
2. สามารถเลือกใช้รูปแบบการขนส่งได้เหมาะสมและดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ตระหนักถึงปัญหาและข้อจำกัดของการขนส่งในรูปแบบต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. แก้ไขปัญหาการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการขนส่งสินค้าทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เลือกประเภทบรรจุภัณฑ์ ขานพาหนะ การประกันภัย ให้เหมาะสม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง อัตราและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2403

## สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร

3-0-3

(Tax Incentives)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการตามกฎหมาย
2. สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร
3. ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมาย
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร
3. แก้ไขปัญหาการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรตามกฎหมาย พ้นศรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านกฎหมายศุลกากร กฎหมายส่งเสริมการลงทุน กฎหมายการนิคมอุตสาหกรรม ข้อตกลง GATT FTA ขอบเขตและกำหนดเวลาของการใช้สิทธิประโยชน์ตามรูปแบบต่าง ๆ

30214-2404

**การตรวจปล่อยสินค้า**  
(Clearance Audit)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกับบรรจุกัมภ์เพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การจัดเรียงสินค้า รถขนส่งสินค้าชนิดต่าง ๆ
2. สามารถจัดการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. สามารถตรวจสอบเอกสารและสินค้า
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันปัญหาและความผิดพลาดที่อาจเกิดกับสินค้า
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้า
2. วางแผนจัดการการตรวจปล่อยสินค้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. แก้ไขปัญหาการตรวจปล่อยสินค้า
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบรรจุกัมภ์ การบรรจุ และจัดวางสินค้า การขนส่งและตู้บรรจุสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้า การดำเนินการเมื่อตรวจพบความเสียหายของสินค้า และการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนของการตรวจปล่อยสินค้า

30214-2405      กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก  
(Import-Export Laws)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ กฎกระทรวง, ประกาศตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่น
2. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออก
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออก
2. วางแผนการนำเข้าและส่งออกภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
3. แก้ไขปัญหาการนำเข้าและส่งออกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการด้านกฎหมายการนำเข้าและส่งออกอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ กฎหมายศุลกากร กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศกรมศุลกากร คำสั่งกรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออกสินค้า การควบคุมสินค้า และหลักปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

30214-2406

ระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร  
(Customs Tariff)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจหลักสากลของการจัดหมวดหมู่สินค้าในระบบฮาร์โมนีซ์ กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร บทบัญญัติของกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ
2. สามารถจำแนกพิกัดอัตราอากร ตามกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษา มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร
2. ดำเนินธุรกิจตามระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามระบบการจำแนกพิกัดอัตราอากร ตามกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรตามหลักสากลของการจัดหมวดหมู่สินค้าในระบบฮาร์โมนีซ์ บทบัญญัติตามกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร การจำแนกหมวดหมู่ของสินค้า และข้อแตกต่างระหว่างการจัดระบบหมวดหมู่ของไทยกับต่างประเทศ

30214-2407

พิธีการเฉพาะเรื่อง

2-2-3

(Specific Customs Formality)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจระบบพิธีการต่าง ๆ
2. สามารถดำเนินการด้านเอกสารและพิธีการเกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่อง
3. สามารถเลือกใช้พิธีการเฉพาะเรื่องรูปแบบต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่อง
2. ดำเนินธุรกิจตามพิธีการเฉพาะเรื่อง
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามพิธีการเฉพาะเรื่อง
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพิธีการเฉพาะเรื่อง

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพิธีการเฉพาะเรื่องต่าง ๆ พิธีการส่วนบุคคล และเอกสิทธิ์ทางการทูต พิธีการไปรษณีย์และสินค้าแรงด่วน พิธีการ RE-EXPORT ใบสุทธินำกลับ พิธีการถ่ายลำ พิธีการรับขนของ ไปก่อนพิธีนำเข้าชั่วคราว A.T.A. CARNET และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้



30214-2408

หลักการค้าระหว่างประเทศ

3-0-3

(Principle of International Trade)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
2. เข้าใจเกี่ยวกับองค์การการค้าระหว่างประเทศ
3. สามารถดำเนินการตามขั้นตอนตามหลักการการค้าระหว่างประเทศถูกต้องครบถ้วน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการค้าระหว่างประเทศ
2. วางแผนการดำเนินการตามเงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและกระบวนการการค้าระหว่างประเทศในการดำเนินธุรกิจ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า กฎหมาย กฎระเบียบ สิทธิประโยชน์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

30214-2409

การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน  
(Transportation for Express Delivery)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
2. สามารถดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งแบบเร่งด่วน
3. ตระหนักถึงปัญหาและข้อจำกัดของการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
4. มีเจตคติและกิริยาปฏิบัติในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
2. วางแผนการตลาด และการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบ ประเภท การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน การดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบเร่งด่วน การเคลื่อนย้าย การบริการลูกค้า และตำแหน่งการขนส่ง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม วิธีการสื่อสารและการใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร คำนึงถึงจรรยาบรรณ และสิ่งแวดล้อม

30214-2410

สัมมนางานตัวแทนออกของ  
(Seminar Clearance)

2 -2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการงานตัวแทนออกของ
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในงานตัวแทนออกของ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานตัวแทนออกของ
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการงานตัวแทนออกของ
3. จัดสัมมนาตัวแทนออกของ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการงานตัวแทนออกของ กรณีศึกษา สถานการณ์งานตัวแทนออกของในโลกดิจิทัลและซัพพลายเชนปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-54xx

งานตัวแทนออกของ ...

\*-\*-\*

(Custom Clearance Work In Process ...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานตัวแทนออกของ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานตัวแทนออกของ ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงาน ที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงาน ประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

30214-2501

เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน

2-2-3

(Basic Warehouse Management Technology)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
2. สามารถทำงานของคลังสินค้าพื้นฐาน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
2. วางแผน ออกแบบกระบวนการการทำงานของคลังสินค้าพื้นฐาน
3. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
4. บำรุงรักษาใช้เทคโนโลยีด้วยความปลอดภัย

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน ระบบบาร์โค้ด (Barcode System) ระบบใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ RF (Radio Frequency) ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ EDI (Electronic Data Interchange System) เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ และการเข้าถึงข้อมูล BI (Business Intelligence) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์สถิติข้อมูลในกระบวนการการทำงาน SPSS (Statistical Package for the Social Science) ของคลังสินค้าพื้นฐาน การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในคลังสินค้าพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐานและความปลอดภัยในการทำงาน

30214-2502

เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ

2 -2-3

(Automated Warehouse Management Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
3. สามารถใช้เทคโนโลยีวางแผน ออกแบบความต้องการวัตถุดิบและทรัพยากรโดยรวม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
2. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
3. ใช้เทคโนโลยีวางแผน ออกแบบความต้องการวัตถุดิบและทรัพยากรโดยรวม
4. บำรุงรักษา ใช้เทคโนโลยีด้วยความปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ ระบบรหัสบาร์โค้ด โดยใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบการจัดการคลังสินค้า WMS (Warehouse Management System) ระบบบริหารจัดการการขนส่งสินค้า TMS (Transportation Management System) การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS (Geographic Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวางแผนความต้องการวัตถุดิบต่าง ๆ MRP (Material Requirements Planning) การวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวม ERP (Enterprise Resources Planning) ในกระบวนการการทำงานของคลังสินค้าอัตโนมัติ การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ การใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ และความปลอดภัยในการทำงาน

30214-2503

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งแบบด่วน  
(E-commerce for Express Delivery)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน
2. สามารถดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบด่วน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน
2. วางแผน แก้ไขปัญหาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบด่วน
4. ประยุกต์ใช้หลักการส่งเสริมการขายด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการค้าปลีก

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐานและขั้นตอนการดำเนินธุรกิจในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน การดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบด่วน การเคลื่อนย้ายสินค้าแบบด่วน การจัดส่งสินค้าข้ามพรมแดน การจัดการลูกค้าและตำแหน่งการจัดส่งสินค้าด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และในงานขนส่งสินค้าแบบด่วน การแสดงผลภัณฑ์ออนไลน์ บริการลูกค้าออนไลน์ การส่งเสริมการขายด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในงานโลจิสติกส์และการทำธุรกรรม

30214-2504

เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า

3-0-3

(Export and Import Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. สามารถเลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและดำเนินการด้านเอกสาร
3. สามารถจัดหา และคัดเลือกที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
4. ตระหนักถึงปัญหาและข้อจำกัดของการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและดำเนินการด้านเอกสาร
3. เลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. จัดหาและคัดเลือกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
5. ประเมินลักษณะสินค้า และประมาณการการบรรทุกสินค้าทั่วไป
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ วิธีการขนส่งสินค้าทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต่อเนืองหลายรูปแบบ การจัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดหาและคัดเลือกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การประเมินลักษณะสินค้าและประมาณการการบรรทุกสินค้าทั่วไป การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



30214-2505                      การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า  
(Technology Management for Warehouse Design)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า
2. สามารถจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีในการวางแผนการออกแบบคลังสินค้า
2. วางแผนการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบคลังสินค้า
3. ใช้ดัชนีวัดประสิทธิภาพ ในการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีการวางแผนการออกแบบแผนผังพื้นที่ ระบบจัดเก็บและเลือกอุปกรณ์ในคลังสินค้าที่เหมาะสม ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า (KPIs) ปัญหาและต้นทุนในงานคลังสินค้า แนวทางและการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

30214-2506

**อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์**  
(Facilities and Equipment for Logistics)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์
2. มีทักษะการใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์
2. ใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์
4. บำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ ประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์หน่วยผู้คอนเทนเนอร์ อุปกรณ์บรรจุภัณฑ์และการจัดจำหน่าย ชุดอุปกรณ์คลังสินค้า การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์เทคโนโลยีทางการสื่อสารในงานโลจิสติกส์ การใช้งานและการจัดการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของโลจิสติกส์สมัยใหม่ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ การรายงานและการประเมินผลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์

30214-2507

**ปฏิบัติการใช้รถยก**

2-2-3

(Forklift Operation Practice)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติการการใช้รถยก
2. สามารถปฏิบัติการใช้รถยกตามลักษณะงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้รถยก
2. ปฏิบัติการใช้รถยกตามลักษณะงาน
3. บำรุงรักษา ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์รถยก (Forklift) การใช้งานตามลักษณะงาน กฎระเบียบและการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย การประเมินผล การใช้งานและการรายงานการใช้รถยก การบำรุงรักษารถยก

30214-2508

**ปฏิบัติการขนส่งทางคอนเทนเนอร์**

2-2-3

(Container Transport Practice)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งคอนเทนเนอร์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีการขนส่งทางคอนเทนเนอร์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งคอนเทนเนอร์
2. ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งทางคอนเทนเนอร์
3. บำรุงรักษา ใช้เทคโนโลยีด้วยความปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งทางคอนเทนเนอร์ ระบบปฏิบัติการของธุรกิจขนส่งทางคอนเทนเนอร์ การจัดประเภทสินค้า การบรรจุภัณฑ์และสัญลักษณ์ การใช้เทคโนโลยีในการทำเอกสารบรรจุภัณฑ์และการเคลื่อนย้ายสินค้าทางคอนเทนเนอร์ การบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการทำงาน

30214-2509

**สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์**  
(Seminar Technology Logistics Management)

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกระบวนการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
3. จัดสัมมนาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ กรณีศึกษา สถานการณ์การจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ในปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-55xx

งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ...

\*\*-\*-\*\*

(Technology Logistics Management In Process ...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสุภาพในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

30214-8001

ฝึกงาน

\*-\*-4

(Work Practice)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกฉินสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือ แหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

30214-8002

ฝึกงาน 1

\*-\*-2

(Work Practice 1)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ ระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน



30214-8003

ฝึกงาน 2

\*-\*-2

(Work Practice 2)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ ระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 30214-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิม หรือแห่งใหม่)

## โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

30214-8501

โครงการ

\*-\*-4

(Project)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

30214-8502

โครงการ 1

\*-\*-2

(Project 1)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาใน การศึกษา ค้นคว้า เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง ตำราจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

30214-8503

โครงการ 2

\*-\*-2

(Project 2)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 30214-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

## หมวดวิชาเลือกเสรี

30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1-2-2
30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1-2-2
30000-9203	การอ่านอังกฤษในงานอาชีพ	1-2-2
30000-9204	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	1-2-2
30000-9205	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1-2-2

## หมวดวิชาเลือกเสรี

30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (English for Career Preparation)	1-2-2
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. อ่านประกาศรับสมัครงาน
3. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
4. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
5. สนทนาตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ จำนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

30000-9202

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ  
(English for Presentation)

1-2-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอโดยใช้สื่อประกอบ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
2. เขียนโครงร่างเรื่องที่น่าสนใจ
3. ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ
4. พุดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ
5. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้การเขียนโครงร่าง (Outline) เรื่องที่น่าสนใจ การผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ การพุดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน การปฏิบัติงาน ผลงาน สินค้าหรือบริการโดยใช้สื่อประกอบ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

30000-9203

การอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

1-2-2

(English Reading for Careers)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการอ่านภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. ใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการหรือจับประเด็นสำคัญ
3. เคารความหมายของคำหรือข้อความจากบริบทที่กำหนด
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องทีอ่านเกี่ยวกับงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การอ่านข้อความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือ ประกาศ โฆษณา ข่าวสารในงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การใช้กลยุทธ์การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ (Scanning) การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญ (Skimming) การเดาความหมายจากบริบท (Context Clues) การอนุมาน (Inference) การบอกใจความหลัก (Main Idea) การสรุปใจความสำคัญของเรื่องเกี่ยวกับงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ



**30000-9204**                      **การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ**  
(English Writing for Careers)

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. เขียนข้อมูลส่วนตัว
3. เขียนข้อความในงานอาชีพตามรูปแบบที่กำหนด
4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การเขียนข้อมูลส่วนตัว บันทึกข้อความ ป้ายประกาศ ใบสั่งงาน (Job Sheet) รายงานการปฏิบัติงาน (Job Report) จดหมายสอบถาม (Inquiry Letter) จดหมายสั่งซื้อ (Order Letter) ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

30000-9205	<b>ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ</b> (English for Service Sectors)	1-2-2
------------	--	-------

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ
2. ฟังและสรุปเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
3. สนทนาในสถานการณ์การปฏิบัติงานบริการ
4. อ่านข้อมูล คู่มือ เอกสารที่ใช้ในงานบริการ
5. เขียนข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบริการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ การฟังและสรุปเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ การสนทนาในสถานการณ์การต้อนรับ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน สินค้าหรือบริการ การให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การประชาสัมพันธ์ การตอบคำถามลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ การอ่านข้อมูล คู่มือ เอกสารที่ใช้ในงานบริการ การเขียนข้อความที่เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานบริการ

## กิจกรรมเสริมหลักสูตร

30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0

## กิจกรรมเสริมหลักสูตร

30000-20xx

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ...

0-2-0

(Vocational Organization Activity ...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหา และพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่ม และการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตย ในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

30000-2005

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

0-2-0

(Moral and Ethics Promotion Activity)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงาม ของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

**คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ บันทึก ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

**ภาคผนวก**



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒  
หมวดวิชาทักษะชีวิต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ แล้วนั้น บัดนี้ ครบกำหนดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดวิชาทักษะชีวิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) และสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จะต้องดำเนินการทบทวนเนื้อหาสาระในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในงานอาชีพ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้รองรับบริบทการจัดการอาชีวศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และทัดเทียมกับมาตรฐานสากล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดวิชาทักษะชีวิต ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| ๑. นายสุเทพ ชิตยวงษ์   | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  |
| ๒. นายประชาคม จันทรชิต | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| ๓. นางศิริพรรณ ชุมนุม  | ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา<br>ครูและระบบวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษา<br>และการพัฒนาสถานศึกษา ไปสู่มาตรฐานสากล |
| ๔. นายวณิชย์ อ่วมศรี   | ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียน<br>การสอนและมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา                                |

**คณะกรรมการดำเนินงานและวิชาการ**

- |                             |  |               |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นางเจตฤติ ชินเวโรจน์     | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิติ นาชิต            | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี         | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว         | กรรมการ       |
| ๔. นายเทอดศักดิ์ นิสังกาศ   | วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม                    | กรรมการ       |

/๕. นางสมพิศ...



๕.	นางสมพิศ โยมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.	นางสาวพรชชล ทองค้อย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๗.	นางสาวสมปอง ตุ่มวาริ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๘.	นางสาวอารี ไอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙.	นางสาวฐิตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐.	นายสุธาดา อภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒.	นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวนันทา ยิ้มศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔.	นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕.	นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุรัสวดี กัลยาสิทธิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวปารมี มีศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙.	นายอนุทัย พรเลิศรังสรรค์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐.	นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	นายศิวาวุธ แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม

๑.	นางสาววัลลภา อยู่ทอง	ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.	นายพนมพร แฉล้มเขตต์	ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.	นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๔.	นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์
๕.	นายจิราวุฒิ แสงสิริโรจน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
๖.	นางสาวเสาวนีย์ พนิชโยวาท	หน่วยศึกษานิเทศก์
๗.	นายมานพ กลิ่นทรัพย์	หน่วยศึกษานิเทศก์
๘.	นางอโณทยา เรืองศรี	วิทยาลัยเทคนิคเทคนิคเพชรบุรี
๙.	นางจารุณี มณีขัติย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย)

๑.	นางทิพย์ภัทริยา ฉัตรสุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒.	นางวรรณภา สุขเกษม	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๓.	นางศุทธิกมล นวลแดง	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
๔.	นางมาลัยวัลย์ วงศ์ใหญ่	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕.	นางลลิตา เสาวภา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

๑.	นางลมูล ทัดนา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางชัตติยา เลื่อนแป้น	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	กรรมการ
๓.	นางกรณิการ์ พุทธิพิทย์	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ



๔. นางสาวบัณฑิตารีย์ โภชน์พันธุ์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕. นางสาวพิน ธรรมประศาสน์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖. นางภัคจิรา จิตรมิตร	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	กรรมการ
๗. นางสาวปรีศนี พินอำพร	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๘. นางชนากานต์ จิตรมะโน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)**

๑. นางณิชา รัศมี	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	ประธานกรรมการ
๒. นางณภัทร เมณฑกานวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓. นางสาวสุพร สีเงินยวง	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
๔. นายปิยะพัชร สกิตปรีชาโรจน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	กรรมการ
๕. นางสาวพิมลพรรณ พรหมทอง	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)**

๑. นายสมมาต บรรจงรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรา ใจดี	วิทยาลัยเทคนิคว่างทอง	กรรมการ
๓. นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการ
๔. นางสาววรารภรณ์ วงศ์ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕. นางณัฐยา สลับสม	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)**

๑. นายนรินทร์ นักร้อง	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรี ห่วงศรี	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๓. นางพัชรีย์ สุนสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๔. นายชัชวาล จันทร์กลั่น	<b>วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม</b>	กรรมการ
๕. นายโสภณ จิตต์เจียรนัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)**

๑. นายสันติ ล้อสังวาลย์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒. นางวาทัญญู อุทุมพร	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	กรรมการ
๓. นางสาวเทพวรรณ สิงห์บุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔. นางกอแก้ว บางท่าไม้	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๕. นางสาวสุศิลา ยันตพงศ์พิพัฒน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันวางแผน พิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดวิชาทักษะชีวิต ในกลุ่มวิชา ที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชน และเป็นไปตามแผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประชาคม จันทร์ชิต)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๙๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒  
หมวดวิชาทักษะชีวิต (เพิ่มเติม)

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๖๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดวิชาทักษะชีวิต เนื่องจากเนื้อหาวิชากฎหมายยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้มีความทันสมัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญด้านกฎหมาย ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการดำเนินงานและวิชาการ**

๑. นายรักษวิเลิศ รักษารัตน์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว กรรมการ

**คณะกรรมการพัฒนารายวิชากฎหมาย**

๑. นายณัฐวรท เหลืองอ่อน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี กรรมการ

๒. นายวีรพล ประสงค์ศิลป์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี กรรมการ

๓. นายกวินธร ไชหทัย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี กรรมการ

๔. นายวงศ์สถิต เผือกพูล วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ กรรมการ

๕. นางสาวพรณรัตน์ นรินทร์นิธิยศ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก กรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันวางแผน พิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดวิชาทักษะชีวิต ในกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชน และเป็นไปตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประชาคม จันทรวงศ์)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๗๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ แล้วนั้น บัดนี้ ครบกำหนดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนสอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จะต้องดำเนินการทบทวนเนื้อหาสาระในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้พื้นฐานในงานอาชีพ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้รองรับ บริบทการจัดการอาชีวศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และทัดเทียมกับมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพาณิชยนาวิ จำนวน ๕๙ สาขาวิชา และหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. นายสุเทพ ชิตยวงษ์     | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  |
| 2. นายประชาคม จันทรวชิร  | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| 3. นายธวัชชัย อู่พานิช   | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| 4. นายพีระพล พูลทวี      | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| 5. นายสาโรจน์ ขจรวัฒน์   | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม  |
| 6. นางเจ็ดฤดี ชินเวโรจน์ | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ   |
| 7. นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา<br>รักษาการตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน                             |
| 8. นางศิริพรรณ ชุมมนุญ   | ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาครูและระบบวิจัย<br>และนวัตกรรมและการพัฒนาสถานศึกษา ไปสู่มาตรฐานสากลอาชีวศึกษา |



9. นายวณิชย์ อ่วมศรี

ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียน  
การสอนและมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา

**คณะกรรมการดำเนินงานและวิชาการ**

1. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรรัชชล ทองค้อย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
3. นางสาวสมปอง ตุ่มวาริ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
4. นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
5. นางสาวฐิตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
6. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
7. นางสาววรรณธิตา พวยพุง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
8. นางสาวสุธิตา ภักดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
9. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
10. นางสาวธัญญา ยศพลพิพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
11. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
12. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
13. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
14. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
15. นางสาวทัศนตะวัน พึ่งวงศ์ญาติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
16. นายสรล รักษาเวศ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
17. นางสาวรัชดาภรณ์ เทพพุทธา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
18. นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
19. นางสาวสุรัสวดี กัลยาสิทธิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
20. นายอนุทัย พรเลิศรังสรรค์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
21. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
22. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นายศิวารุช แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...



**คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาววัลลภา อยู่ทอง         | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ                                    |
| 2. นายพนมพร แฉล้มเขตต์          | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ                                    |
| 3. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา  | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ                                    |
| 4. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์   | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  |
| 5. นายจิราวุฒิ แสงสิริโรจน์     | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 6. นางอโนทยา เรืองศรี           | ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ            |
| 7. นายมานพ กลิ่นทรัพย์          | ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ            |
| 8. นายชาติรี ชนนานาฏ            | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 9. นางสาวโสภี นิลรักษ์          | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 10. นางวิดา วัฒนาเมธี           | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 11. นางสาวดุขฎี น้อยใจบุญ       | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 12. นางสาวนริศรา ชูรา           | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 13. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์        | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 14. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์     | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 15. นางสาวโสภิตา ลีมีวัฒนาพันธ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 16. นางสาวเสาวนีย์ พนิชโยวาท    | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 17. นายประพนธ์ จันทวิเทศ        | หน่วยศึกษานิเทศก์   |
| 18. นายธนสาร รุจิรา             | หน่วยศึกษานิเทศก์   |

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**

**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1. นายชาติรี ชนนานาฏ | หน่วยศึกษานิเทศก์ |
|----------------------|-------------------|

**สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. นายเฉลิม เหมือนคต    | บริษัท ตรีเพชโรชิซูเซลส์ จำกัด |
| 2. นายพุ่ม สระสำราญ     | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  |
| 3. นายบันเทิง จิตรหมั่น | ฝ่ายการผลิต โรงไฟฟ้าแม่เมาะ    |

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |                                 |  |               |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. นายสุคนธ์ นาเมืองรักษ์       | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเรืองฤทธิ์ ลำมะยศ         | สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 | กรรมการ       |
| 3. นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล | วิทยาลัยเทคนิคกระบี่                       | กรรมการ       |
| 4. นายถาวร ราชรองเมือง          | วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย                      | กรรมการ       |
| 5. นายอุเทน โปยขุนทด            | วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย                      | กรรมการ       |
| 6. ว่าที่ ร.ท.อำนาจ ขม้นเครือ   | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                      | กรรมการ       |
| 7. นายไพรัตน์ พรหมมา            | วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง                  | กรรมการ       |



8. ว่าที่ ร.ต.เกรียงศักดิ์ ฉลาด	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฝผ.แม่เมาะ	กรรมการ
9. นายอภิชาติ ขาดียาภา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฝผ.แม่เมาะ	กรรมการ
10. นายสุรินทร์ บุญสนอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
11. นายเอกศักดิ์ สงวนคำ	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	กรรมการ
12. นายสมกิต ด้วงกุล	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	กรรมการ
13. นายถาวร อุทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายกมล นาคะสุวรรณ	สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย
2. นายญาณทัศน์ รัตนสุวรรณกุล	บริษัท โตชิบาอุตสาหกรรม จำกัด
3. นายสมชาย จักรกรินทร์	สถาบันไทย-เยอรมัน
4. นายศิโรจน์ พรหมพฤษ	บริษัท โยสุ ออโตพาร์ท จำกัด
5. นายอดิสร เฉลิมพัฒนาสุข	บริษัท รุ่งโรจน์ ไฮเทค โมลด์ จำกัด

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายนิรันดร์ วงษ์จิว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย หมั่นใจกล้า	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
3. นายมานพ เก่งพานิช	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
4. นายนิวัฒน์ ศรีชะภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นายปราโมทย์ อัมพร	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
6. นายรณชัย ช้องกำ	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	กรรมการ
7. นายทวีศักดิ์ บุญธรรม	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี	กรรมการ
8. นายศรายุทธ ทองอุทัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายมานะ ธัญवास	วิศวกรอิสระ
2. นายวัชรพงษ์ มุขเชิด	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. นายพนม ยิ่งไพบูลย์สุข	บริษัท ศิวะเทคตั้ง สเปซชั่น แอนด์ คอนซัลตัง จำกัด
4. นายอัมรินทร์ อินนุพัฒน์	บริษัท STP&I จำกัด
5. นายถาวร นามมีสา	บริษัท Danieli จำกัด
6. นายสุชาติ กิจพิทักษ์	ข้าราชการบำนาญ

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายอนันต์ โตรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	ประธานกรรมการ
2. นายสมชาย แคล้อย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
3. นายจิรยุทธ กลีบบัว	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
4. นายประทีป ระวังทุกข์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
5. นายชาญชัย วิเศษสมน	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ



- |                          |                        |                     |
|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 6. นายวุฒิพงษ์ อินทิแสง  | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ             |
| 7. นายพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา | วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท   | กรรมการและเลขานุการ |

### สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. นายจักริน ลดขุนทด | บริษัท เจที เอ็นจิเนียริง ซัพพลาย จำกัด |
|----------------------|---|

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                              |                               |                     |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายณรงค์ ไทยทอง           | วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางรุ่งทิภา สาริยะสุนทร   | วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ          | กรรมการ             |
| 3. นายศุภมิตร กิจเยาว์       | วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น         | กรรมการ             |
| 4. นางสาวรัชฎา เรืองวงษ์งาม  | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา      | กรรมการ             |
| 5. นายสุพจน์ เกียรติธนานุกูล | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี          | กรรมการ             |
| 6. นายชาติ ศรีวิเชียร        | วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี         | กรรมการ             |
| 7. นายอรรถพล สุชีวุฒิ        | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา | กรรมการและเลขานุการ |

### สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. นายเจษฎา เชื้อบำรุง  | บริษัท ENSERV POWER จำกัด                        |
| 2. นายสมนึก นิลพันธ์    | โรงเรียนเทคโนโลยีภัทรธาดาร้อยเอ็ด                |
| 3. นายสยาม กีนากุบุตร   | บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โรงงานท่าหลวง |
| 4. นายสาโรจน์ บุญอินทร์ | บริษัท สาโรจน์ อินเทอร์เน็ต จำกัด                |

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
| 1. นายแมนฤทธิ์ บุญเย็น   | วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายรณกานต์ เมืองเจริญ | วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี                   | กรรมการ       |
| 3. นายสันติ ปรางแก้ว     | วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ | กรรมการ       |
| 4. นายธนวรรธน์ ภู่เจริญ  | วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี               | กรรมการ       |
| 5. นายอภิเชษฐ ปิตยนต์    | วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี                   | กรรมการ       |

### สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. นายนิรันดร์ บุญชู | บริษัท มาซัน จำกัด |
|----------------------|--------------------|

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                         |   |               |
|-------------------------|---|---------------|
| 1. นายเขาวลิต อุ่มบุญ   | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณรงค์ สมประสงค์   | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา                                    | กรรมการ       |
| 3. นายสุทัศน์ โพธิ์อ่อง | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา               | กรรมการ       |



4. นายปรีชา แก้วมณี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
5. นายฉัตรชัย อนุวัฒน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นายชาญชัย ศิริกระจ่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายสมชาติ กุญชรสินธุ์	บริษัท CNI Pacific จำกัด
2. ว่าที่ ร.ต.เมธี จันทรมังคกร	บริษัท ดานีลีฟาร์อีสต์ จำกัด
3. นายชัชวาล เหมือนเดช	บริษัท ดีเอ็นที อินสเปคชั่น จำกัด

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายวิชัย หาญพลาชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	ประธานกรรมการ
2. นายสุริยัน อธิปัตย์กุล	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
3. นางสาวสิรินทร มูลสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
4. นายเฉลิมศักดิ์ มัตตะมณฑล	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี	กรรมการ
5. นางสาวนันทิยา อุ่ทอง	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
6. นายปิฎกวัฒน์ อรรถนาค	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายเจษ จินดาชัย	กรรมการบริหารสมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย
2. นายธวัช รังผึ้ง	บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด
3. นายวรพร วงศ์ศิริ	บริษัท มารีนเอ็นจิเนียริง จำกัด

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายอดิศักดิ์ ชัชเวช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติ บัณฑิตเลิศรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
3. นายทวีเกียรติ เอี่ยมจิตร	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
4. นายสมชาย กระโหมวงค์	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
5. นายระวีวงศ์ ดุกหลิม	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
6. นายคัมภีร์ นิลวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ
7. นายเกรียงไกร แพทย์ขิม	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายสมุทร ไหมทอง	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายประวิทย์ คงถาวรนันต์	บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด
2. นายวัฒนา สมานจิตร	สมาคมวิศวกรรมระบบขนส่งทางรางไทย



3. นายเจษฎา อุบโยคิน บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด  
4. นายสำรวย เพ็งอัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                               |                                   |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิชัย หาญพลาชัย         | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายอัครงค์ สว่างเดือน      | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา     | กรรมการ             |
| 3. นายประยุทธ์ ภาคบัว         | วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชย์การอยุธยา | กรรมการ             |
| 4. นายสถิตพันธ์ ช่วยเนียม     | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่             | กรรมการ             |
| 5. นายทักษิณ ผ่องศรี          | วิทยาลัยการอาชีพเกาะกา            | กรรมการ             |
| 6. นายปรีชา ชาญกาลิ           | วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม            | กรรมการ             |
| 7. นายเอกชัย หมื่นใจกล้า      | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ              | กรรมการ             |
| 8. นายชัยพฤกษ์ วิเศษประสิทธิ์ | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ              | กรรมการ             |
| 9. นายมานิช รังษิณรัตน์       | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี              | กรรมการ             |
| 10. นายธรรมปพน เกษนอก         | วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่           | กรรมการ             |
| 11. นายสุทัศน์ แคน้อย         | วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี             | กรรมการ             |
| 12. นายทศพร ปัญญาธิง          | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา     | กรรมการ             |
| 13. นายพนม ภู่อ่างค์          | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา     | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. นายวราวุธ ทองเงิน     | สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย              |
| 2. นายภาณุ พรหมศิริเจริญ | บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด    |
| 3. นายปิยะ ภาตะนันท์     | บริษัท ตรีเพชรรีซูซูเซล จำกัด             |
| 4. นายสมศักดิ์ โตแสง     | บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                           |                                   |                                |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายพงศ์ศิลป์ รัตนอุดม  | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก | ประธานกรรมการ                  |
| 2. นายปิยะนันท์ รักการ    | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก | กรรมการ                        |
| 3. นางสาววาสนา นุคนาปี    | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก | กรรมการ                        |
| 4. นายสมคิด มิ้มมา        | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ         | กรรมการ                        |
| 5. นายธนเสฏฐ์ ภารดีรุจรา  | วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี            | กรรมการ                        |
| 6. นางสาวจิตราวรรณ บุตราช | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก | กรรมการและเลขานุการ            |
| 7. นายวันชัย สุวรรณวิรุฬ  | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ         | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

สาขาวิชยานยนต์อัจฉริยะ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. นายกัมพล เล็งสีดา | บริษัท โตโยต้าประจวบคีรีขันธ์ จำกัด |
| 2. นายมนตรี พระยาชน  | บริษัท อีจันวุ่นไต้ไอซูซู จำกัด     |
| 3. นายรักพงศ์ วงษ์คำ | บริษัท สยามนิสสัน จำกัด             |



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายบรรยงค์ วงศ์สกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายพีลีน สกุนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายขวัญชัย สงวนพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป	กรรมการ
4. นายอำนาจ หอมขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
5. นายอำพล สีดาดี	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
6. นายสมชาติ บุญศรี	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	กรรมการ
7. นายประมวล รอนยุทธ	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
8. นายอภิชาติ สร้อยระย้า	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการและเลขานุการ
9. นายวัลลภ มากมี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาไฟฟ้า

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายธีระชัย เจียมจิต	บริษัท ภัทรเมธากิจ จำกัด
2. นายสัญญาชัย ชูช่วย	บริษัท เอบีบี จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายธีระยุทธ น้อยนุ่น	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป	ประธานกรรมการ
2. นายพิเชษฐ อินทร์แก้ว	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
3. นายวุฒิพร ละเอียดศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
4. นายบุญธรรม กลิ่นเล็ก	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
5. นายมานิชย์ พวงคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
6. นายมนตรี ประชารัตน์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
7. นายเจษฎา รัตนปราการ	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป	กรรมการ
8. นายไพฑูรย์ วิจารณ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฝผ.แม่เมาะ	กรรมการ
9. นายนครินทร์ ยมสาธิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฝผ.แม่เมาะ	กรรมการ
10. นายภูริพัฒน์ สกุลคง	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายธวัชชัย รามคงเมือง	บริษัท ไชยกาญจนาคอนเซาท์ติ้ง จำกัด
2. นายวชิรพันธ์ ภัทรมงคลฤทธิ์	ห้างหุ้นส่วนจำกัดภัทรรุ่งโรจน์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายไพโรจน์ พอใจ	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	ประธานกรรมการ
2. นายชากร โมสกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคชภูมิพิสัย	กรรมการ
3. นายสุนทร พุ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป	กรรมการ
4. นายกฤษณะ มีสุข	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
5. นางกฤษณา เอ็งฉุน	วิทยาลัยเทคนิคคนครนายก	กรรมการ



6. นายปิยะ รัตตสนธิกุล	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
7. นายยงยศ รัตเสรี	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
8. นายยงยุทธ์ จันทรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
9. นายลือชา เทียนหอม	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
10. นางศรัญญา สุทธิมาลา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
11. นายวัฒน์ชัย สุนทรรัช	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายอาทร มนูญพร บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสมณธร พุ่มพิมล	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิน	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
3. นายเฉลิมชัย สุขสมบูรณ์	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการ
4. นายสัญญา ชูช่วย	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
5. นายจรรวัฒน์ มณีศรี	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
6. นายศรธรรม ธรรมฤทธิ์	วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว	กรรมการ
7. นายปรีมี แสงเพ็ชร	วิทยาลัยการอาชีพแก่ง	กรรมการ
8. นายมณฑป ไชยบัณฑิต	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายณรงค์ ศิลมงคล บริษัท Foster Wheeler (Thailand) จำกัด
2. นายณัฐภูมิ ชลมาศ บริษัท เอซีอี เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายเจษฎา ยิ้มพูลทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
2. นายไพโรจน์ ครองตน	วิทยาลัยเทคนิคสัสดี	กรรมการ
3. นายไมตรี ชินศิริวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคสัสดี	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา อุพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
5. นายธวัชชัย บ้านแสน	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
6. นายเศกสรร วงษ์ทอง	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
7. นายอนุกุล อั้งโสภา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายศิริโรจน์ งามเขียว บริษัท ทีดีเอส เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
2. นายวิโรจน์ ฤทธิ์บุญ บริษัท ทีดีเอส เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสมนึก คำนุ้ย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายสรณะ กองกุลศิริ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
3. นายสมบัติ อินยีน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
4. นายวิรุณชัย คล้ายเดือน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
5. นายกิตติพงษ์ พงษ์จำปา	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
6. นายสุพจน์ วงศ์พัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
7. นายบรรจง มะลาไสย	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
8. นายปรารถนา ราชสุภา	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	กรรมการ
9. นายพรุ่ง ดวงแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
10. ว่าที่ ร.ต.วันชัย รัชตะสมบุรณ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายอรรถเดช พิมพา	บริษัท HPE Aruba (Thailand) จำกัด
2. นายสิทธิธา จารุรักษ์	บริษัท HPE Aruba (Thailand) จำกัด
3. นายชัยวัฒน์ ลิ้มพรจิตรวิไล	บริษัท อินโนเวทีฟ เอ็กเพอริเมนต์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสมพงษ์ พนมชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	ประธานกรรมการ
2. นายนิพนธ์ แก้วเกิด	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	กรรมการ
3. นายศรศักดิ์ บุญคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
4. นายมนตรี โนนพะยอม	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	กรรมการ
5. นายกิตติศักดิ์ บุญเกิด	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
6. นายชวินทร์ พลหาญ	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
7. นายสวัสดิ์ ธงไชย	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายอภิชาติ ล้ำเลิศพงศ์พนา	บริษัท ไอ ที ซี (1993) จำกัด
2. นายฉัตรชัย ประดิษฐ์กิจกุล	บริษัท สุปรีม ซี เอ็น บี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสิทธิศักดิ์ ชำปฏี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	ประธานกรรมการ
2. นายสิริพงษ์ รอดลอย	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
3. นายสุเทพ จันเพชร	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
4. นายสถาพร ฝ่ายขาวนา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
5. นายพิทักษ์ สุธรรม	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
6. นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
7. นายประภาส ศรีชำนาญ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ



8. นายปิยะวัฒน์ อมรปิยะภักษ์	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
9. นายทวีศักดิ์ มัลลย์วิจิตร	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
10. นายสุรพงษ์ เกลียวสีนาค	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. ว่าที่ ร.ต. พุฒ สรรสำราญ	ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์โครงการ (อชค.) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)	
2. นายพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง	รองกรรมการผู้จัดการบริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด	
3. นายศิริชัย วันสิงสู่	บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์เซอร์วิส จำกัด กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
2. นายวิทยา ตันยีนยง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
3. นายเรืองฤทธิ์ ลำมะยศ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	กรรมการ
4. นายนเรศ สว่างจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
5. นายมนูญ นาจวง	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
6. นายภควา อ้อทอง	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
7. นายสาชล ปัญจมาตย์	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
8. นายปรัชญา สุขนิยม	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ	กรรมการ
9. นางสาวทัศนีย์ สุนทรธรรม	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
10. นายอภิชาต มุลละคร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. รศ.นพ.วัชระ รุจิเวชพงศธร	เลขาธิการมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	
2. นพ.วิรัช พันธุ์พานิช	รองเลขาธิการมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายไพศาล จันทร์ไชย	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
2. นพ.พิรุณ คำอุ่น	มูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	รองประธานกรรมการ
3. ร.อ.นพ.ม.ล.พุดมพงศ์ เทวกุล	มูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	กรรมการ
4. นายโกศล อินทรประสิทธิ์	มูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	กรรมการ
5. นายกิตติพงษ์ พงษ์จำปา	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
6. นายถาวร บุญธีรารักษ์	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
7. นายขวัญชัย นันติ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ



- |                      |                         |                            |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 8. นายพิราม ภาวังกุล | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางอภิญญา มีสุข   | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**สาขาวิชาช่างอากาศยาน**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายกนก สารสิทธิธรรม | สถาบันการบินพลเรือน |
| 2. นายเจน หน่อท้าว     | สถาบันการบินพลเรือน |

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |                               |   |                     |
|-------------------------------|---|---------------------|
| 1. นายวิทยา เกตุชู            | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง           | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกชกร บุชราภรณ์       | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง        | กรรมการ             |
| 3. นางภาตี ขุนนนท์            | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง    | กรรมการ             |
| 4. นางอุบล สารากิจ            | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ             |
| 5. นายอนุชิต กลับประสิทธิ์    | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง                  | กรรมการ             |
| 6. นายณนนต์ เกื้อน้อย         | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ               | กรรมการ             |
| 7. นายคารมย์ แก้วกันยา        | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี               | กรรมการ             |
| 8. นายสมาน พรหมรับ            | วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น                 | กรรมการ             |
| 9. นายจักรรัฐพันธ์ แซ่มสีม่วง | วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ                    | กรรมการ             |
| 10. นางสาวณปภัช อาแวกะจิ      | วิทยาลัยเทคนิคกลาง                      | กรรมการ             |
| 11. นายศุภมิตร เส็มสัน        | วิทยาลัยเทคนิคกลาง                      | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาการพิมพ์**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิชญ์ นภากร         | รองผู้จัดการ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 2. นายอรรถพล อริยะมงคลการ | กรรมการผู้จัดการ บริษัท จักรวาลฟิล์ม จำกัด |

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |                              |                          |                     |
|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. นางดารา วัฒนทัยวิทย์      | วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสันติ ชื่นเจริญ        | วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี    | กรรมการ             |
| 3. นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์   | วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี    | กรรมการ             |
| 4. นายปวิศร์ เปี่ยมวุฒินันท์ | วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี    | กรรมการ             |
| 5. นางสาวปานตะวัน วุฒิโส     | วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี    | กรรมการ             |
| 6. นายพิชัย ปัญญาอาวุธ       | วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. นายลิขสิทธิ์ สิ้นธุไสย | บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) |
| 2. นายสุรภฏ เพียรชอบ      | บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)   |

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |                           |                     |               |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| 1. นายธนนันต์ จิตรวิโรจน์ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | ประธานกรรมการ |
|---------------------------|---------------------|---------------|



2. นางสาวบัวใส ศรีไชย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
3. นางรัตนา ลานทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
4. นางจงกล กระจำงแจ้	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
5. นางสาววรรณพรพรรณ เปี่ยมพงศ์สานต์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
6. นางสาวกัญญา ด้านประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
7. นางสุรางคณา เสชะกุล	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาปิโตรเคมี

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายเสมา พูลเวช	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
2. นายอิทธิพร ชูติदारาลักษณ์	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสมคิด อางเอื้อ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	ประธานกรรมการ
2. นางรักชนก โคตรพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการ
3. นางงามพรรณ ไพศาลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
4. นางอุษณีย์ อันจร	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
5. นางนิรมล วิริยะวุฒิวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
6. นางสาวชุตีมาพร วรรณวงษ์	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายชูชาติ ทองนาค	บริษัท ปตท.สผ. จำกัด (มหาชน)
2. นายเชี่ยวชาญ เกียรติณัฐกร	บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
3. นายยุทธพันธ์ จุมพล	บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายวิชาญ พลคง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
2. นายธนาธรรม ศรีหะรัญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
3. นายธนาธิป กิมาคม	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
4. นางสุวลี จิตนวล	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
5. นางสาวอารีย์ บุญอินโท	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. ผศ.ระวิน สืบคำ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก
2. ผู้แทนบริษัท สยามคูโบต้า จำกัด	

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายเกียรติสยาม ลัมตระกูล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางแสน	ประธานกรรมการ
2. นายธนิต กลืนทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
3. นายนาวิ นาวิทรานนท์	วิทยาลัยเทคนิคสัสดีทับ	กรรมการ



- |                           |                            |                     |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| 4. นายจิรวัดน์ แสงคุณธรรม | วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ       | กรรมการ             |
| 5. นายเฉลิมพร เอี่ยมมี    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาช่างก่อสร้าง**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายธีร์ บุญวาสนา            | สมาคมธุรกิจรับสร้างบ้าน          |
| 2. นายสุริยะณัฐ อัครธรรมทรัพย์ | บริษัท ดัทโค บาลโฟร์ ปีทตี จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                |                                      |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวิรัตน์ เศรษฐสภาพร       | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญรังศรี   | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม            | กรรมการ                    |
| 3. นายสุเชษฐ์ อาจสมโภชน์       | วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช          | กรรมการ                    |
| 4. นายนรา รักษาผล              | วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย               | กรรมการ                    |
| 5. นางพนา จันทร์ศิริ           | วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี                 | กรรมการ                    |
| 6. นายพงศ์พันธุ์ เงามาม        | วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์               | กรรมการ                    |
| 7. นายเอกอนันต์ หวังนิเวศน์กุล | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นายธนิต อารณรัตน์           | วิทยาลัยเทคนิคตราด                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายพีระพัฒน์ รัตนขันแสง | บริษัท ศรีเอชเอ็น เฟอร์นิเจอร์ อินดัสตรี จำกัด |
| 2. นายสุพร ก้าวสัมพันธ์    | บริษัท เอส บี.เฟอร์นิเจอร์เฮ้าส์ จำกัด         |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                              |                                |                            |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายศักดิ์ดา มยุโขชาติ     | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางสาวชล เขตมี            | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง         | กรรมการ                    |
| 3. นายพิชิต แสงจันทร์        | วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร        | กรรมการ                    |
| 4. นายสุวัฒน์ อุดมะพันธ์     | วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ          | กรรมการ                    |
| 5. นางสาวสุภัทร ศรีพงษ์สุทธิ | วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี        | กรรมการ                    |
| 6. นางจันทิมา หล่อตระกูล     | วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก         | กรรมการ                    |
| 7. นายสมพร คณะนา             | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่          | กรรมการ                    |
| 8. นายวัชรพงษ์ ฉางดำ         | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่          | กรรมการ                    |
| 9. นายพีรพล เทียงทัศน์       | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต            | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวสิริกร มั่นจินดา   | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา  | กรรมการ                    |
| 11. นายศานิต ปิ่นเชื่อนชิตย์ | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสาวสรณญา สาโรวาท      | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา พิมลสิทธิ์ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 2. นายเขมรัฐ เดชสิงห์                 | สถาปนิก   |



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายปิยะฉัตร ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	ประธานกรรมการ
2. นายสุรศักดิ์ มีลักษณะ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
3. นายสุทธิเดช เพิ่มสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
4. นายสุมิตร อ่อนหวาน	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
5. นายดวงสิทธิ์ คุรุชน้อย	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
6. นายวรฐ อัสวลาภสกุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
7. นายชัยยศ วัชรประรามย์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
8. นายอภิชาติ ชุมวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคโยธ	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาสำรวจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. ว่าที่ร้อยตรีศรีศักดิ์ สิงห์ผลิน นายช่างรังวัด ชำนาญงาน กรมที่ดิน
2. นายฉกาจ วิสัย ผู้จัดการ บริษัท กิจวิสัย จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายศักดิ์ มยุขโชติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
2. นายพิทยาธร แจ่มศรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	กรรมการ
3. นายพรหมพัฒน์ จันทร์กระจ่าง	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
4. นางพรรณณี พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
5. นายทวี ปวงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
6. นายเสกสรรค์ ทศนัยม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
7. นางอุบลพันธ์ พร้อมเพรียงชัย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
8. นางสิริมา ผลจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
9. นางปณิตา จิตรละเอียด	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
10. นางสุเวตี บุญพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
11. นายอรรคพล พานิชเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาโยธา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายธงชัย วิจิตรรณพัสดุ ผู้อำนวยการ หมวดบำรุงทางหลวงชนบท (ชัยพฤกษ์)
2. นายธรรมรัตน์ บุญเสนอ ผู้จัดการส่วนสนับสนุนเทคนิคภาคตะวันออก บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายไสร้ง นาคทัต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	ประธานกรรมการ
2. นายอดิศักดิ์ ศรีแสงรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคเลย	กรรมการ
3. นายวิสูตร มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
4. นายเรวัตต์ หน่ยมี	วิทยาลัยเทคนิคคนครนายก	กรรมการ
5. นายวสันต์ วงษานุศิษฐ์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ



6. นายปธิกร เพ็ญทอง	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
7. นายวิชัย คุ่มมณี	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
8. นายสัญญา บุรา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายพีระวัฒน์ สมนึก	ที่ปรึกษา สถาบันพลาสติก
2. นายปณพล ลือพานิช	บริษัท ป็อปปูล่า อินเทอร์เน็ต จำกัด
3. นายเจษฎา บุญนิธิวินิช	วิศวกร สถาบันพลาสติก
4. นายคณิน แก้วอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายวิชัย หาญพลาชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ อินมา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน	กรรมการ
3. นายบุญทวี ละอองศรี	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ	กรรมการ
4. นายสหัส ชุ่มสูงเนิน	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
5. นายพรมงคล วรรณาม	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
6. นายนพดล ชูสิทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
7. นายวีระศักดิ์ บุตรเลื่อน	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคโนโลยียาง

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายสุขสมบูรณ์ ขอไว้	Sale and Marketing Executive บริษัท ธโนดม เทรดิ่ง จำกัด
2. นายปรีชา เมืองเสน	ผู้จัดการโรงงาน (Factory Manager) บริษัท ที.ที.เอส. ลาเทคซ์โปรดักส์ จำกัด

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวสายฝน แก้วสม	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
2. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
3. นางวิชชุดา คงวิทยา	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
4. นางสาวศุภรัตน์ ไชยนาพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
5. นางสาวนุชจรี สุกใส	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายวีระ เอื้อบำรุง	บริษัท โกลบอล มาร์เทค จำกัด
2. นายนันทพรพัฒน์ อภิโชคเมธากุล	โรงแรมพูลแมนภูเก็ต
3. นายอภิชัย ถิรัตน์ยาภรณ์	โรงแรมบ้านไทย บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายอดิศักดิ์ ชัชเวช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ประธานกรรมการ
2. นายคัมภีร์ นิลวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ



3. นายศศพล สุริยมณฑล	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
4. นางจินตนา บุชยากุล	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ

**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**

**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

1. นางสาวโสภี นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
2. นางวิดา วัฒนาเมธี	หน่วยศึกษานิเทศก์
3. นายธนสาร รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์

**สาขาวิชาการตลาด**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

1. นายพีระยศ ยุภาศ	ผู้เชี่ยวชาญ
2. นางสมพิศ เล็กเฟื่องฟู	ข้าราชการบำนาญ

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

1. นางวิไลรัตน์ แสงวณิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	ประธานกรรมการ
2. นางนวลพิศ ลั่นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	รองประธานกรรมการ
3. นายภักดี ศรีอรุณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
4. นางนันทนา พุ่มอรัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
5. นางสาวปานรดา มุ่งยุทธกลาง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
6. นางสาวดวงเดือน คำอ่อน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรรมการ
7. นางนิลวรรณ อมรปิยะพงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
8. นางสาวสายนภา รามพงษ์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
9. นางสาวประคอง หลักคำ	วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	กรรมการและเลขานุการ
10. นางเจียมรัตน์ บัณรส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

1. นางสาวศุภจิตา พรหมพยัคฆ์	Asian Institute Innovation
2. นางสาวมลวิภา เตชาวัฒนกุล	กรรมการ บริษัท ไอทีโซลูชั่นคอมพิวเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
3. นายไมตรี ประสารอริคม	รองประธานกรรมการ ฝ่าย IT Innovation บริษัท โตโยต้า ลิสซิ่ง จำกัด

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

1. นายเจนวิทย์ ครองตน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	รองประธานกรรมการ
3. นายมานโซ มหารพงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
4. นางปิยะนาถ หวังภักดี	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
5. นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ	วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	กรรมการ
6. นางสาวสุจิตรา ไวยรัตนา	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
7. นายสิทธิศักดิ์ ญาณภาพ	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ



8. นายศุภชัย โพธิ์ศรี	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	กรรมการ
9. นางสรวงสุดา แสนดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
10. นางพีรญา ดุนขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
11. นางสาวภัททชญา คำพวง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวเพชรนภา ปะกาเว	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายสมชาย บันลือเสนาะ	ผู้จัดการสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)/ โรงเรียนธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ITBS)
2. นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	นายกสมาคมธุรกิจคลังสินค้าไซโลและห้องเย็น

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายอนุสิทธิ์ ประเสริฐดี	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	ประธานกรรมการ
2. นายวิทยา สุทธิพิทักษ์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	กรรมการ
3. รศ.ดร.อัศรัตน์ พูลกระจ่าง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	กรรมการ
4. รศ.ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
5. นายณรงค์ศักดิ์ ผาสุก	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางทะเลแห่งเอเชีย	กรรมการ
6. นางชนิดดา สุวรรณกลาง	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
7. นางจารุณี เบญจพลพันธ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
8. นางณภัทร อิมวิทยา	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
9. นางชนาธิป อรุณสุรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
10. นางสาวภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการ
11. นางสุภัทรา ประสงค์ชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	กรรมการและเลขานุการ

### ประเภทวิชาศิลปกรรม

#### สาขาวิชาช่างทองหลวง

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายฉัตรชัย เรืองมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายนิพลธ์ ยอดคำปัน	ประธานบริษัท กรูช่าง ทองโบราณ

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ	วิทยาลัยกาญจนาภิเษกช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล สาระพวงค์	วิทยาลัยกาญจนาภิเษกช่างทองหลวง	กรรมการ
3. นางสาวพรทิพย์ แก้วแว่น้อย	วิทยาลัยกาญจนาภิเษกช่างทองหลวง	กรรมการ
4. นางสาวภัณฑิลา สำหรับ	วิทยาลัยกาญจนาภิเษกช่างทองหลวง	กรรมการ
5. นายวุฒิชัย วิเชียรศรี	วิทยาลัยกาญจนาภิเษกช่างทองหลวง	กรรมการ



- |                               |                               |                     |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 6. นางประภาพรพรรณ ประเสริฐศรี | วิทยาลัยกาญจนภิเษกช่างทองหลวง | กรรมการ             |
| 7. นายถนอมศักดิ์ นะโรภาส      | วิทยาลัยกาญจนภิเษกช่างทองหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

### ประเภทวิชาคหกรรม

#### คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ |
| 2. นางสาวศุภกวี น้อยใจบุญ      | หน่วยศึกษานิเทศก์            |
| 3. นางสาวนริศรา ชูรา           | หน่วยศึกษานิเทศก์            |

#### สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. นางลฎาภา พูลโพธิ์ทอง | ครูใหญ่ ศูนย์การเรียน บริษัท เอสแอนด์พีซินดิเคท จำกัด (มหาชน) |
|-------------------------|---|

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                            |                              |                     |
|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นางอุมาพร แวดอน         | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางนภาพร ก้อนมณี        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น    | กรรมการ             |
| 3. นางปทุมทิพย์ จันทรา     | วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์      | กรรมการ             |
| 4. นางสาวช่อทิพย์ ศิริฤกษ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม     | กรรมการ             |
| 5. นางสุนันท์ พรหมประกอบ   | วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร         | กรรมการ             |
| 6. นายสมภพ อุตสาหะ         | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

### ประเภทวิชาเกษตรกรรม

#### คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ |
|-------------------------|-------------------|

#### สาขาวิชาพืชศาสตร์

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสุภาภรณ์ ปฐมพรชัยศิริ | ข้าราชการบำนาญศึกษานิเทศน์ด้านเกษตร |
| 2. นายสมบัติ กล้าจริง       | ผู้จัดการ หจก. สอยดาวกิจเกษตร       |

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                 |                                    |               |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. นางสุพัตร มุตเมือง           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอุษา บุญยกาพิมพ์          | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร    | กรรมการ       |
| 3. นางบุญมี ถือความสัตย์        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ | กรรมการ       |
| 4. นายอภิรักษ์ สุหนต์           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี   | กรรมการ       |
| 5. นางเบญจวรรณ ชูสิริ           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง    | กรรมการ       |
| 6. นายอรณพ นันทขว้าง            | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน     | กรรมการ       |
| 7. นายปราสาท จุลพวง             | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย   | กรรมการ       |
| 8. นางสาวธิดารัตน์ สำลีเต็มสิริ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย   | กรรมการ       |



- |                              |                                    |                     |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 9. นางสาวกฤษณา บุญศิริ       | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 10. นางณิชารีย์ เผ่าพงศ์ควนา | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาสัตวศาสตร์**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. รศ. อมรรัตน์ โมฬี                 | สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 2. ผู้แทนบริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน) |  |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                               |                                    |                     |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางศยามล นิตพิงศ์สุวรรณ    | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางวัลยา จูมี              | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร    | กรรมการ             |
| 3. นายพงษ์เทพ พลแสง           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร     | กรรมการ             |
| 4. นายกราย หวานแก้ว           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่    | กรรมการ             |
| 5. นายสมบุญ กาละพงศ์          | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร    | กรรมการ             |
| 6. นายอรัญ นนเจริญสวัสดิ์     | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี | กรรมการ             |
| 7. นายสุรชัย ไคว้สุวรรณ       | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 8. นายพอใจ ฤกษ์ใหญ่           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร     | กรรมการ             |
| 9. นายชिरาดล เวียงธรรม        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด  | กรรมการ             |
| 10. นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาสัตวรักษ์**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. น.สพ.เนติวุฒิ พุ่มพวง | โรงพยาบาลสัตว์รัตนานิเบศร์ |
| 2. สพ.ญ.ชนินันท์ สุทธิผล | โรงพยาบาลสัตว์ไอเว็ท       |
| 3. นายชาญวุฒิ อุ่มเครือ  | บริษัท วี.ซี.เอฟ กรุ๊ป     |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                   |   |                     |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| 1. นายคมสัน เข้มเพชร              | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี   | ประธานกรรมการ       |
| 2. น.สพ.องอาจ อ้าพุทธ             | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 3. สพ.ญ.เจตนา หนูพันธ์            | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ             | กรรมการ             |
| 4. น.สพ.พิเชษฐ ประจักษ์สัน        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี              | กรรมการ             |
| 5. น.สพ.สุวิทย์ จันละคร           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี              | กรรมการ             |
| 6. น.สพ.ปรเมธ บุญกุศล             | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี               | กรรมการ             |
| 7. ว่าที่ ร.ต.หญิง ระพีพร แผงไพรี | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี              | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. ผศ.จิรพันธ์ ห้วยแสน | อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ |
|------------------------|-------------------------------|



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยฉัตร ศรีสัตบุตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
3. นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	กรรมการ
4. นางสาวสุชสิริ อินจันทร์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการ
5. นายศุภสิทธิ์ ตีรักษา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	กรรมการ
6. นางเรณู ชนะผล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
7. นางสาวปัทมา กุลวงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
8. นางสาวอุไรวรรณ ฉิมสุด	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี ไชยวรรณ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวธนีสร์ โชติกเสถียร บริษัทเมอรัรยาการ์เด็น
2. นายยศรัศ หาดูปราบ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเทพนิมิต การ์เด็นท์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ว่าที่ ร.ต.อมรินทร์ รูปสวย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายสว่าง ณะชว่าง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายยุทธนา สุขจิรัง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา	กรรมการ
4. นายพูนผล ศิริโชคชัย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	กรรมการ
5. นางศรีรินทร์ ธิยาพันธ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการ
6. นายสมพร โพธิ์กำเนิด	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
7. นายบวร ชัยถาวร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างกลเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายอภิรักษ์ จิตรเจริญ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
2. ผู้แทนบริษัท ยันมาร์ เอส.พี. จำกัด
3. ผู้แทนบริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายวิทยา พลศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นายชาญชัย ศรีเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	กรรมการ
3. นายบรรพต วันทอง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	กรรมการ
4. นายสุพัฒน์ ทองหนูน้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการ
5. นายเฉลิมพร เอี่ยมมิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
6. นายจิตติศิลป์ ณ สงขลา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
7. นายมนตรี ศรีสุระ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ



**สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

1. นายอภิรักษ์ จิตรเจริญ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |                              |                                      |                     |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. นายสิทธิพร พลศรี          | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวพันธิภา สอนเมือง    | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท      | กรรมการ             |
| 3. นายไพศาล เทศอาเส็น        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล        | กรรมการ             |
| 4. นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก         | กรรมการ             |
| 5. นางจรีชาติ โยระพล         | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น     | กรรมการ             |
| 6. นางปราณี หวังมัน          | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา  | กรรมการ             |
| 7. นางวาสนา อินทวิเชียร      | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการและเลขานุการ |

**สาขาวิชาการจัดการเกษตรเพื่ออาหารปลอดภัย**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายเชาว์วัช หนูทอง         | ประธานศูนย์เครือข่ายกสิกรรมละโว้ธานี             |
| 2. นายจารึก จันอืด            | รองประธานวิสาหกิจชุมชนอาหารปลอดภัยอำเภอพัฒนานิคม |
| 3. นางสาวนันทสินี นิสกาวณิชย์ | เลขานุการวิสาหกิจชุมชนอาหารปลอดภัยอำเภอพัฒนานิคม |

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |                                      |  |                     |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| 1. นางสาวมยุรี ศรีระบุตร             | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสัมฤทธิ์ อินทร์เฉลียว          | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี            | กรรมการ             |
| 3. นางวาสนา สงขนาม                   | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น           | กรรมการ             |
| 4. นางสาวศิริพันธ์ แสงมณี            | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี        | กรรมการ             |
| 5. นายพอใจ ฤกษ์ใหญ่                  | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร              | กรรมการ             |
| 6. นายชिरาดล เวียงธรรม               | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด          | กรรมการ             |
| 7. นายสีกุน นุชชา                    | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง              | กรรมการ             |
| 8. นายสมชาติ เปี่ยมสูงเนิน           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี            | กรรมการ             |
| 9. นางจันทร์จิราภรณ์ อกศากิจบริบูรณ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี            | กรรมการ             |
| 10. นางมณีรัตน์ รัตนผล               | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี            | กรรมการและเลขานุการ |

**ประเภทวิชาประมง**

**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 1. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ |
|----------------------------|-------------------|

**สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. นายอนุกุล แสงพันธ์ | ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี      |
| 2. นายศิวกร วัศสมนึก  | ช่างพันธุ์ปลากรูป                                     |
| 3. นางณพัชร สงวงงาม   | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดจังหวัดลพบุรี |



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวเอื้ออารี สุขสมนิตย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายยงยุทธ ดีอุต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
3. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
4. นางสาวเยาวรัตน์ โกรพบุรี	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	กรรมการ
5. นายนิรศ ปาณพิมพ์วัฒน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	กรรมการ
6. นางสุมาลี มูลทองน้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการ
7. นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
8. นางสาวยุวดี อัยคำ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	กรรมการ
9. นางนิตยา เกตุแก้ว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

**ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ**

**สาขาวิชาการเดินเรือ**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายวชิระ อุบลจินดา	กรมเจ้าท่า
2. นายพงษ์ทร คงลือชา	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายคนประจำเรือ บริษัทโทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด
3. นายดำรง สุขยอด	General Manager, Technical บริษัทโทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	ประธานกรรมการ
2. นายณรงค์ศักดิ์ ผาสุก	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางทะเลแห่งเอเชีย	กรรมการ
3. นายชรินทร์ ชูชื่น	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
4. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	กรรมการ
5. นายอสิ เอ็งทวิทรัพย์ศิริ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	กรรมการ
6. นางสาวสุปรีดา สังวาลย์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
7. นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

**สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอลล**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายพงษ์ทร คงลือชา	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายคนประจำเรือ บริษัทโทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด
2. นายดำรง สุขยอด	General Manager, Technical บริษัทโทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายประเวศร์ เตียววานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
2. นายสุรพงศ์ มาถนอม	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นายสว่าง จันทร์ขาว	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ



4. นายภัทร พงศ์กิตติคุณ	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
5. นายสุนทร เวชสาร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นายจรัส ชมกระบิล	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นายภราดร อมรลักษณ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายพงษ์พร คงลือชา	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายคนประจำเรือ บริษัทโทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด
2. นายดำรง สุขยอด	General Manager, Technical บริษัทโทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายประเวศ เตียววานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
2. นายสาธิต กังเซ่ง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นายสุรินทร์ บุญสนอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายโพธิรัตน์ เพชรรัตน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
5. นายเจริญกิจ สังสิทธิเสถียร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นายบุญฤทธิ์ แก้วสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นายสวัสดิ์ มีแสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

#### คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

1. นางสาวโสภิตา ลีวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
------------------------------	-------------------

#### สาขาวิชาการโรงแรม

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางภคินี จุลละจारी	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงแรม ฮอติเดย์อินน์ เชียงใหม่
-----------------------	---

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางปาริชาติ สุกพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	ประธานกรรมการ
2. นางศุภกาญจน์ เลหาไพศาล	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ



3. นางอัปสร คอนราต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
4. นางกัลชนิข แยมภักดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
5. นางอดิณห์ แสนยศ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
6. นายณัฐพล สิริพรพิสุทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
7. นางสุกัญญา ชูติกาญจน์	วิทยาลัยพณิชยการบีงพระพิชญ์โลก	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาการท่องเที่ยว

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายยงยุทธ แก้วอุดม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
-----------------------	--

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางวชิราภรณ์ โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
2. นางกุลิสรา สุวรรณ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
3. นางเมธาวิ วงศ์ไวโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
4. นางสาวสาวิตรี ฤทธา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
5. นางสาวรัตติยา มาละวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรรมการ
6. นายพีระพงษ์ ดวงสนิท	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
7. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการและเลขานุการ

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายบุญสืบ ชมรัตน์	ผู้จัดการโรงงาน บริษัท คูซุ่นเฮงหลี เทกซ์ไทล์ จำกัด
2. นายเกรียงศักดิ์ แซ่อึ้ง	กรรมการผู้จัดการ บริษัทกลัฟเท็กซ์ จำกัด

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางกมลวรรณ เขาว้างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
2. นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
3. นางสาวพิสมัย เทพเทียนชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
4. นายสันต์ น่วมทงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
5. นางศิริรัตน์ เชื้อไต้	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
6. นางสาววราภรณ์ สอนถวิล	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร จัยเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
8. นางสาวสุนันท์ บุญสา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
9. นางสาวเมตตา แซ่อู่ย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ



**สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

1. นายอภิรักษ์ สงสุวรรณ บริษัท ฟงส์ เนชั่นแนล เอ็นจิเนียริ่ง ประเทศไทย
2. ว่าที่ร้อยตรี รุ่งทิวา พัดสี บริษัท สยามทรานเฟอร์ จำกัด

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

1. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ประธานกรรมการ
2. นายสุกิจ อาจปักษา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
3. นายไพฑูริย์ เชี่ยวสกุลวัฒนา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
4. นางบุญยิ่ง จันทร์เปี่ยม วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
5. นางสาวชุตินา กำนิจอุย วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
6. นางพัชรินทร์ จันทรสุข วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการและเลขานุการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

1. นางสาวพลอยนิศา มิตรเอี่ยม บริษัท นันยางการ์เมนท์ จำกัด
2. นางสาวอารีรัตน์ เก่งซี บริษัท อารียาแอฟฟारे จำกัด

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

1. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ประธานกรรมการ
2. นางสาวภัทร ขวัญสุด วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
3. นางสาวกุลณสร วิเศษจนา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
4. นางสาวมินตรา พ้อคำ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
5. นางสาวอรวรรณ แสนมหา วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด กรรมการ
6. นางสาวจริยา ต่ำคำ วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด กรรมการ
7. นางวรรณมา หมดมลทิน วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการและเลขานุการ

**ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

1. นายนิธิวัชร ศิริปรียพงศ์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
2. นายบุญเสริม เสนาวงศ์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

1. นายนิสิต ต้นดีวัฒนไพศาล วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
2. นายชวาล แข็งแรง วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง กรรมการ
3. นายวีรธรรม เทศประสิทธิ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี กรรมการ
4. นายวิโรจน์ แก้วเรือง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี กรรมการ
5. นายประจักษ์ เลขตะระโก วิทยาลัยเทคนิคเลย กรรมการ
6. นายพรธิวา วงษ์พิทักษ์ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ กรรมการ



7. นางเสาว์วันดี ผ่านเมือง                      วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี                      กรรมการและเลขานุการ

**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายธรรมบุญ เวชวิทยา                      บริษัท นิปอน โซซิทีส จำกัด
2. นายสมศักดิ์ แซ่ลิ้ม                      บริษัท นิปอน โซซิทีส จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายประมุข ธรรมศิริรักษ์                      วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม                      ประธานกรรมการ
2. นายสมคิด มีมะจำ                      วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี                      กรรมการ
3. นายธวัชชัย สาเกตุ                      วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย                      กรรมการ
4. นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี                      วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ                      กรรมการ
5. นายพนม บุญญไพโร                      วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี                      กรรมการและเลขานุการ

**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายนพ ธรรมวานิช                      สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกไทย
2. นายสุเมธ จันท์เพ็ญ                      บริษัท มีกันมีเดีย จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายกิตต์กัญจน์ ปฎิพันธ์                      วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น                      ประธานกรรมการ
2. นายเชษฐนรินทร์ จุ่นเกตุ                      วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร                      กรรมการ
3. นายทงศ์ศักดิ์ คงศรีลังก์                      วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช                      กรรมการ
4. นายพีรพงษ์ วงศ์วิชัย                      วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่                      กรรมการ
5. นายศักดิ์ดา พักขาว                      วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม                      กรรมการ
6. นายนพดล มาจาก                      วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์                      กรรมการและเลขานุการ

**หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง**

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาหลักสูตร

1. นายพนมพร แฉล้มเขตต์                      ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ
2. นายประพนธ์ จันทวิเทศ                      หน่วยงานพิเศษ
3. นางสาวเสาวนีย์ พนิชโยวาท                      หน่วยงานพิเศษ
4. นายจิราวุฒิ แสงสิริโรจน์                      ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
5. นางอินทยา เรืองศรี                      ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
6. นายมานพ กลิ่นทรัพย์                      ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันวางแผน พิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562 พร้อมทั้งร่วมกันวิพากษ์และบรรณาธิกรณกิจ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชน และเป็นไปตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/คณะกรรมการ...



**คณะกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ**

1. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
3. นางสาวกรรณิการ์ มั่นตาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
4. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
5. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
6. นายศิวาวุธ แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวรัชดาภรณ์ เทพพุทธา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสุรัสวดี กัลยาสิทธิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ มีหน้าที่วางแผน ออกแบบเอกสารวิชาการ และเอกสารการพิมพ์ในการประชุม การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเอกสารในการประชุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2562



(นายประชาคม จันทระชิต)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ 1251 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและบรรณาธิการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 แล้วนั้น บัดนี้ ครบกำหนดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษากรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จะต้องดำเนินการทบทวนเนื้อหาสาระในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในงานอาชีพ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้รองรับบริบทการจัดการอาชีวศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และทัดเทียมกับมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและบรรณาธิการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562 ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี และพาณิชยนาวิ ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร     | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  |
| 2. นายประชาคม จันทรัชิต    | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| 3. นายธวัชชัย อู่พานิช     | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| 4. นายพีระพล พูลทวี        | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   |
| 5. นายสาโรจน์ ขอบจวนเตี้ยว | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม  |
| 6. นางเจตฤดี ชินเวโรจน์    | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ   |
| 7. นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์   | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา<br>รักษาการตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน |

/8. นางศิริพรรณ...



8. นางศิริพรรณ ชุมชุม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาครูและระบบวิจัย และนวัตกรรมและการพัฒนาสถานศึกษา ไปสู่มาตรฐานสากลอาชีวศึกษา
9. นายวณิชย์ อ่วมศรี ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา

**คณะกรรมการดำเนินงานและวิชาการ**

- |                                   |   |                             |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ         | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | ประธานกรรมการ               |
| 2. นางสาวพรชชล ทองคู่ย            | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 3. นางสาวสมปอง ตุ่มวารี           | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 4. นางสาวอารี โอสดจันทร์          | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 5. นางสาวจิตาภา ราตรีวิจิตร       | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 6. นายสุธาดา อาภาประเทือง         | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 7. นางสาววรรณธิดา พวยพุง          | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 8. นางสาวสุธิดา ภัคติบุญ          | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 9. นางสาววิภาดา ตระกูลโต          | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 10. นางสาวธัญญา ยศพลพัฒน์         | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 11. นายศรัทธา บุญรอด              | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 12. นายภานุรังสรรค์ แป้นแก้ว      | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 13. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า            | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 14. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี       | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 15. นางสาวทัศนตะวัน พึ่งวงศ์ญาติ  | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 16. นางสาวรัชดาภรณ์ เทพพุทธา      | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 17. นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง        | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 18. นางสาวสุรัสวดี กัลยาสิทธิ์    | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 19. นายอนุทัย พรเลิศรังสรรค์      | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 20. นางสาวจุฑามาศ สมัครสมาน       | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 21. นางสาวนริรัตน์ ไทโสภณ         | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการ                     |
| 22. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร        | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการและเลขานุการ         |
| 23. นางสาวจตุติมา เกรียงเดชาสันติ | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์     | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ             | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |



25. นางสาวชื่นจิตร ออกัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
26. นายศิวารุท แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม**

1. นางสาววัลลภา อยู่ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายพนมพร แฉล้มเขตต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
8. นายชาติรี ชนนานาฎ	หน่วยศึกษานิเทศก์
9. นางสาวโสภี นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
10. นางวิดา วัฒนาเมธี	หน่วยศึกษานิเทศก์
11. นางสาวดุชฎี น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์
12. นางสาวนริศรา ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์
13. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
14. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
15. นางสาวโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
16. นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์
17. นางสาวประไพพิศ เกษพานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์
18. นายธนสาร รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์

**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**

**สาขาวิชาการบัญชี**

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางศกศิริ วัฒนโสภณวงศ์	บริษัทชินวิทย์การบัญชี จำกัด
---------------------------	------------------------------

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางใบหยก เมธนาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวประคอง เจนคุณาวุฒินันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	รองประธานกรรมการ
3. นางพรพรรณ วัฒนวิชัย	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
4. นางวารุณี เอี่ยมอารมณ	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
5. นางสาวรัชชนิวรรณ ศรีทองเพ็ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ



6. นายสมโชค ราชบุรี	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
7. นายสิงห์คม วุฒิชชาติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
8. นางสาวอมรรัตน์ กรีธาธร	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาววิภารัตน์ สอนวิสัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวเข็มชิตา เลิศอำไพพนนท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัทเร็ปเทกเซอร์วิส จำกัด

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางรัชดา ขวพันธ์ุ	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	ประธานกรรมการ
2. นางสุธีรา หางนาค	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจันเพ็ญ ไชยหา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
4. นางพนิตนาฏ สุภาไชยกิจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
5. นางบุบผา วินิจฉัยกุล	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวพรทิพย์ มาลีสัย	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### สาขาวิชาธุรกิจการบิน

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายกนก สารสิทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญ

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายวิทยา เกตุชู	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	ประธานกรรมการ
2. นายศุภมิตร เส็มสัน	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
3. นายธเนศ เรียงแหลม	สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
4. นางสาวกชกร บุชราภรณ์	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวรัชดา ทิศพ่วน	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### สาขาวิชาการจัดการ

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวมลฤดี จันทร์รัตน์ คณะนวัตกรรมการจัดการเกษตร  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสุรินทร์ ตาลิม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา นครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาริตา พิชัยฤกษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน	รองประธานกรรมการ
3. นางเบญจ วรรณมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นางสาววรรณิภา นิลวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
5. นายจิรเดช ทันทเสถียรวงศ์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน	กรรมการ
6. นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน	วิทยาลัยพัฒนศึกษาธนบุรี	กรรมการ
7. นางสาวปานทิพย์ จันทรวงศ์ฤทธิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
8. นางนรินทร์ นวลเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวสุตาภัทร ศรีชะเกตุ	Academy & Education Manager Siam Gems Group
2. นายสุระ สุขสิงห์	Total Education Sblulions

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวชนิตา ประสิทธิ์กุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
2. นางมิชญา ทรรพพสุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
3. นางสาวนิตา แอนนัส	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
4. นางสาวลลิตรัตน์ ปัทมาลาต	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
5. นางสาวกศมา ตุงคะสมิต	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี	กรรมการ
6. นางสาวกรกานต์ พลายพิชิต	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
7. Mr.Bryan Michael G.Badana	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
8. นางสาวพุดสุข พงศ์สิฏานนท์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายสุพจน์ ศรีนุตพงษ์	ผู้อำนวยการภาครัฐ บริษัท ไมโครซอฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2. นางสมพิศ เล็กเฟื่องฟู	ข้าราชการบำนาญ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวจันทรา ส่งศรี	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวบุหงา ชาญชิตร์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
3. นางจุฑาทพร นวมะชิตี	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ



4. นางรุ่งทิวา สลากัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
5. นางสาวศิรินิรยา พิละ	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
6. นางนภัทร ปลัดศรีช่วย	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
7. นางสาวดวงดวงตา สุดใจ	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
8. นางสาวสายนภา งามพงษ์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายจิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการราชดำเนิน	ประธานกรรมการ
2. นายคำรณ มุสิจจะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการราชดำเนิน	กรรมการ
3. นางสุนีย์ ยินดีทวีทรัพย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการราชดำเนิน	กรรมการ
4. นางสาวธิดา ถาวรทัศนกิจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการราชดำเนิน	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวปาณิภา เสี่ยงเพราะ	ผู้บริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (Helping hand nursing home)
-----------------------------	--

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสมพร ราตรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. นางสุจิตรา ปานพุ่ม	วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์	กรรมการ
3. นางสาวมาลัย จินากุล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์	ผู้อำนวยการสมาคมค้าปลีกไทย
2. นางณปภัช เพชรรัตน์จุฑาทพร	ผู้แทนบริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายประเสริฐ จันทาทัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเอมอร อุปชีวะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุวารี พยุงศักดิ์ดา	วิทยาลัยอาชีวศึกษารธนบุรี	กรรมการ
4. นางอมรทิพย์ โสภารักษ์	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
5. นางรัศมี รวีนิภาพงศ์	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	กรรมการ
6. นายชาติรี ปันนาผล	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
7. นางสาวอุไรวรรณ หมั่นจร	วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	กรรมการ
8. นางสาวธัญรดา สาคำไ้มย์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการและเลขานุการ



### สาขาวิชาการเลขานุการ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวเบญจมาศ รัตนคุปต์ | สมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย |
| 2. นางนวรรณ์ สมพงษ์        | สมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย |
| 3. นางสุภาณี เอาทองทิพย์   | ข้าราชการบำนาญ                                    |

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                               |                             |                     |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางศิริวรรณ คชภักดี        | วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางเพ็ญรุ่ง วีระพงษ์       | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี | กรรมการ             |
| 3. นางยุพิน แสงเหมือนเพชร     | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง     | กรรมการ             |
| 4. นางนันทภรณ์ บุญอ้อม        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย  | กรรมการ             |
| 5. นางรัศมี โชติโรสง          | วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ | วิทยาลัยเทคนิคตรัง          | กรรมการ             |
| 7. นางจารุวรรณ จิตรสุคนธ์     | วิทยาลัยเทคนิคกระบี่        | กรรมการ             |
| 8. นางไกล่รุ่ง มามี           | วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก  | กรรมการและเลขานุการ |

### ประเภทวิชาศิลปกรรม

#### สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1. นายชัยรัตน์ เฟื่องฟูลอย | ข้าราชการบำนาญ |
|----------------------------|----------------|

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                            |                               |                     |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางวศมนตร์ ทรัพย์สินชัย | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอรุณ สุทธิวิไล    | วิทยาลัยอาชีวศึกษารenburg     | กรรมการ             |
| 3. นางสาวศรีัญญา วรจันทร์  | วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม   | กรรมการ             |
| 4. นายอุทิศ พิมที          | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี     | กรรมการ             |
| 5. นายสุรียา จันทร์ส่อง    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี | กรรมการ             |
| 6. นายพิทยา จันทโกกุล      | ข้าราชการบำนาญ                | กรรมการ             |
| 7. นางราตรี พรหมแทน        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี  | กรรมการและเลขานุการ |

#### สาขาวิชาจิตรศิลป์

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. ผศ. รัตน์ฤทธิ์ จันทรังสี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
|-----------------------------|------------------------------------|

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                       |                            |               |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| 1. นายอมรรัตน์ ศรีหิน | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี  | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทรงธรรม ขำทิวี  | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี | กรรมการ       |



3. นายชินตะวัน บรรโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
4. นายสุระชาติ พลศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
5. นางสาวกัณนิการ์ จันทร์โกเมศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
6. นางปานตา วิมลมัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
7. นายกมล สาริกานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

#### สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายพรสิทธิ์ กิ่งทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
2. นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
3. นายสมศักดิ์ อัดโสภณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
4. นายบุญรอด เมืองศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
5. นายอรรถบดี วิศิษฎ์วัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
6. นางสาวอารดา ปรีชาปัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายถาวร อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2. นางเดือนเพ็ญ อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
3. นายอภิรักษ์ รักชาติ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
4. นางรุ่งเพชร ยืนเพ็ง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
2. นางอุบลรัตน์ แดงโต	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
3. นางสาวเมทินี ปัญญาฟู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ

#### สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายฉัตรชัย เรืองมณี	ข้าราชการบำนาญ
2. นายเชิดชัย เอี่ยมเผ่าจีน	บริษัทบิวตี้เจมส์

##### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายพรอนันต์ ภัคทิบุญ	ผู้อำนวยการกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
-------------------------	--	---------------



2. นายถนอมศักดิ์ นะโรภาส	รองผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
3. นายพีระยศ แก้วปัญญา	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
4. นางสาวสุภาวิตา อยู่คง	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
5. นางประภาพรรณ ประเสริฐศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
6. นายอาทร เตชะพนาลัย	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
7. นายมงคล สาระพงค์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
8. นางสาวภัณฑิลา สำหรับ	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
9. นางสาวทัศนีย์ แสนช้าง	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
10. นางสาวพรทิพย์ แก้วแว่น้อย	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาการออกแบบ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายสาคร เสมอภาค	ผู้จัดการบริษัท Fusion Design Decorate CO.,LTD.
--------------------	--

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายตรีภพ บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
2. นายพิศิษฐ์ อู่ศิริกุลพาณิชย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
3. นายนิรุฒ มีสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษารนบุรี	กรรมการ
4. นางสาวกานต์ธิดา โพธิมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
5. นายสมโภชน์ หลวงเทพ	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
6. นางสาวหทัยรัตน์ บุญมานวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
7. นางจันทนุช โกมลเสนาะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
8. นายนิพนธ์ ชิงชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายวันชัย พวงลัดดาวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
2. นายโททท อัครพงศ์พันธ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายนพดล บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
4. นายจรัสศักดิ์ คลุ่มดวง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
5. นายปิยะ สุขแจกพะเนา	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
6. นางสุธัญญา พวงลัดดาวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการและเลขานุการ



### สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวจรรุณี เจริญรส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                |                             |                     |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายชัยรัตน์ เพ็ญฟูลอย       | ข้าราชการบำนาญ              | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายศิลปากร พิริยะโรจน์      | ข้าราชการบำนาญ              | กรรมการ             |
| 3. นายวิทยา ธนะสูตร            | ข้าราชการบำนาญ              | กรรมการ             |
| 4. นายนพตล ธนะภักดิ์           | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 5. นายศรีรัตน์ สุวรรณมนตรี     | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 6. นางปิยะพร พิมพ์พยอม         | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 7. นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ             |
| 8. นางสาวลักขณ์ ฤทธิเรืองเดช   | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการและเลขานุการ |

### สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                         |  |                     |
|-------------------------|--|---------------------|
| 1. นายอดิศักดิ์ ทองธวัช | ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรม<br>นครศรีธรรมราช | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายทศพร ถังมณี       | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช                | กรรมการ             |
| 3. นายสมชาย น้อยทับทิม  | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช                | กรรมการ             |
| 4. นายรณชัย มานพศิลป์   | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช                | กรรมการ             |
| 5. นายสาโรช โชติพิฤกษ์  | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช                | กรรมการและเลขานุการ |

### ประเภทวิชาคหกรรม

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นายจรรุต ภิญโญเกียรติ กรรมการผู้จัดการห้องเสื้อเพชร

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                   |                                 |               |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. นางจิตติมา บุญรอด              | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์     | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนันทวัน เทียงธรรม           | วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี        | กรรมการ       |
| 3. นางสุกัลลักษณ์ ประภาภิตติรัตน์ | วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์       | กรรมการ       |
| 4. นางสุกัญญา มุงเมือง            | วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง         | กรรมการ       |
| 5. นางอารี มีบุญมาก               | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช | กรรมการ       |
| 6. นางสาวลีนี คนบุญ               | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี          | กรรมการ       |
| 7. นางสาวธนัชชา ยมนา              | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์     | กรรมการ       |



8. นางสาวสุนทรี คนการ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
9. นางสาวสายชล มงคล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
10. นางภัทรกร เสียงสนั่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
11. นายสมประสงค์ สงฆ์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาธุรกิจความงาม

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางดุสิตา ศุภผลา	เจ้าของ OAZIS SALON
---------------------	---------------------

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางเรณู สัจจะเวทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	ประธานกรรมการ
2. นางสาววราภรณ์ โอภาโส	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	กรรมการ
3. นางสาวตั๋ยยี่ปะ มัจฉา	วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	กรรมการ
4. นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
5. นายระพีพัฒน์ ศรีทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
6. นางสาววิษุตา อนันตะ	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	กรรมการ
7. นางทักษิณา เมืองเกลี้ยง	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
8. นางจิรัชญา แก้วไทรทรวง	วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

#### สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางธนกร ฤทธิเกษม	ร้านนันทพร
2. นายอรุณ พุ่มไสว	บ้านเลี้ยงเด็กอิมอุ่น

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวรัชนิพร รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	ประธานกรรมการ
2. นางพรสวรรค์ สระบัว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
3. นายสมศักดิ์ นอหน่อ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
4. นางสาวอุบลวรรณ สมุทรศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
5. นางสาวกุสุมาลย์ กำชุม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
6. นางสาวฉันทนา หอมขจร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
7. นางสาวกาญจนา เหลื่อมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
8. นางสาวพัชรียาภรณ์ พ่วงเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
9. นายวีระพงษ์ บรรจสุวรรณ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
10. นางรุ่งฤดี ยุทธศาสตร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ



11. นางสาวพุกศวัลย์ แก้วประเทือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวแคทรียา เอี่ยมศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นายธีรพันธ์ คงจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวณัฐภัสสร ทิพย์ธีรสุนทร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางลฎาภา พูลโพธิ์ทอง	ครูใหญ่ ศูนย์การเรียนรู้ บริษัท เอสแอนด์พีซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
-------------------------	---

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางประภาทิพย์ พันทิวานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
2. นางสุนันท์ พรหมประกอบ	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
3. นางสาวนุชนาถ อุตสาหพานิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์ สังข์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
5. นางนภาพร ก้อนมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
6. นางสาวธัญพร สุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
7. นางสาวสิริขนิษฐ์ ทองชีวิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
8. นายภวัต พฤกษ์รักษ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
9. นายสมภาพ อุตสาหะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ

### สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. นางสาวชุตติกาญจน์ ฉัตรรุ่ง	พยาบาลชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
-------------------------------	--

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ว่าที่ รท.นิคม เหลี่ยมจ้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	ประธานกรรมการ
2. นางประไพธรรมา สุชาติธรรม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
3. ว่าที่ รต.เหมันต์ เหลี่ยมจ้อย	วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา	กรรมการ
4. นางนิภาภรณ์ ชุมศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
5. นางสาวกัลย์สุดา สุขสุวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
6. นางสาวชมชนก ก้าววงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
7. นายสราวุฒิ งามศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
8. นางสาวมนัสนันท์ ดีปัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	กรรมการ
9. นางอุมาพร แซดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ



## ประเภทวิชาประมง

### สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                |  |                     |
|--------------------------------|--|---------------------|
| 1. นางสาวสุธาสินี คงทอง        | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์                     | กรรมการ             |
| 2. นางวิไลรัตน์ นิ่มสันติเจริญ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง                | กรรมการ             |
| 3. นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยน้อย    | วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตร<br>และประมงปัตตานี | กรรมการและเลขานุการ |

## ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

### สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. นางสาววิรินทร์ภัทร ศรีสองเมือง | Gongster Travel |
|-----------------------------------|-----------------|

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                              |                              |                     |
|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวณิชา ชูณิชาชนนท์    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสิริขวัญ นพสันทียะ  | วิทยาลัยเทคนิคระยอง          | กรรมการ             |
| 3. นางสาวฐิติมารีย์ ทวีสัตย์ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง          | กรรมการ             |
| 4. นางสาวจตุพร สมศรี         | วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชนาลัย | กรรมการ             |
| 5. นางฤทัยชนก นาคะ           | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย   | กรรมการและเลขานุการ |

### สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายณัฐภูมิ อัสวเกษมจิตร | บริษัท DRIVED MEDIA |
|----------------------------|---------------------|

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                               |                              |                     |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอภิรดี อามาตย์ทัศน์  | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายศิริพงษ์ ประสมกิจ       | วิทยาลัยเทคนิคกระบี่         | กรรมการ             |
| 3. นางสาวอาทิตยา สมุทรชรินทร์ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง          | กรรมการ             |
| 4. นางจุฑาทพร ทองใหม่         | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร      | กรรมการ             |
| 5. นางสาวนันทนา อัสมานนท์     | วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น    | กรรมการ             |
| 6. นายนามเลิศ กาญจนถาวรวิบูล  | วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา     | กรรมการและเลขานุการ |

## ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

### สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย

#### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. รศ.ปิยพันธ์ แสันทวีสุข | นักวิชาการและกฎหมายอิสระ |
|---------------------------|--------------------------|

/2. นายสมชัย...



2. นายสมชัย ชำพาลี บริษัท สมชัยดนตรีไทย จำกัด  
3. นายธีระพันธุ์ ธรรมานุกูล นักวิชาการผลิตเครื่องดนตรีไทยอิสระ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางสาวสนธิ์ ผาสุข รองอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประธานกรรมการ  
2. นางนวลอนงค์ ธรรมเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิชาวชิพ รองประธานกรรมการ  
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา  
3. นายวิรัช สงเคราะห์ อาจารย์ประจำสาขาดุริยางคศิลป์ไทย กรรมการ  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
4. นายธนเนตร ชำพาลี บริษัท สมชัยดนตรีไทย จำกัด กรรมการ  
5. นายอวัช ชลवासิน โรงงานผลิตเครื่องดนตรีไทย “สายเอก” กรรมการ  
6. นางจุฬาลักษณ์ คุปตรัตน์ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กรรมการ  
7. นางสาววิตรี มารอด สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กรรมการและเลขานุการ  
8. นางสาวสวรรยา ทับแสง สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

1. ผศ.ประเสริฐ นิมทั่วม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
2. นายเรืองยศ พิมพ์ทอง Executive Producer บริษัทอาร์เอส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นายสุรพล นามเสนา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประธานกรรมการ  
2. นายสุชาติ สิมมี วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี รองประธานกรรมการ  
3. นางนิสสานารถ ตรีเพชร วิทยาลัยเทคนิคบางแสน กรรมการ  
4. นายสุบั้น แพงบุปผา วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี กรรมการ  
5. นายพิทักษ์ ขจรธรรมรักษ์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง กรรมการ  
6. นายทรงกฤษณ์ คมสัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรรมการ  
7. นายวันชัย ลิ้มศิริวงศ์ ข้าราชการบำนาญ (วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่) กรรมการ  
8. นายภัทรวุฒิ พานิชเลิศ วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันวางแผน  
พิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562 พร้อมทั้งร่วมกันวิพากษ์และบรรณาธิการกิจ  
ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา  
ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม  
และชุมชน และเป็นไปตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



**คณะกรรมการบรรณาธิการหลักสูตร**

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**

**สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล**

1. นายถาวร อุทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการ
2. นายถาวร ราชรองเมือง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
3. นายอำนาจ หอมขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคนิคการผลิต**

1. นายนิวัฒน์ ศรีชะภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
2. นายธชัย ฮ่องคำ	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	กรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ บุญธรรม	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคนิคโลหะ**

1. นายพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
2. นายจรรย์ทร กลีบบัว	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
3. นายชาญชัย วิเศษสุนน	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ

**สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล**

1. นายชาติ ศรีวิเชียร	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
2. นายศุภมิตร กิจเขาว์	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
3. นางรุ่งทิวา สาริยะสุนทร	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม**

1. นายสันติ ปรางแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซีเมนต์ไทยอนุสรณ์	กรรมการ
2. นายธนวรรณ ภูเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจบุรี	กรรมการ
3. นายอภิเชษฐ ปิตินนต์	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ**

1. นายชาญชัย ศิริกระจ่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
2. นายสุทัศน์ โพธิ์อ่อง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3. นายปรีชา แก้วมณี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ

**สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย**

1. นายสุรียัน อธิปัตยกุล	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ	กรรมการ
--------------------------	------------------------	---------



- |                             |                                   |         |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------|
| 2. นางสาวสิรินทร มูลสวัสดิ์ | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ              | กรรมการ |
| 3. นายเฉลิมศักดิ์ มัดทะมณฑล | วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี | กรรมการ |

**สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ**

- |                          |                      |         |
|--------------------------|----------------------|---------|
| 1. นายอดิศักดิ์ ชัชเวช   | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 2. นายคัมภีร์ นิลวรรณ    | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 3. นายเกรียงไกร แพทย์ชิม | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 4. นายสมุทพร ไหมทอง      | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 5. นายระวีวงศ์ ดุกหลิม   | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |

**สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง**

- |                        |                               |         |
|------------------------|-------------------------------|---------|
| 1. นายอรรัง สว่างเดือน | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| 2. นางทศพร ปัญญาปิง    | วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| 3. นายสุทัศน์ แคน้อย   | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี         | กรรมการ |

**สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์**

- |                           |                                    |         |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| 1. นางสาวจิตราวรรณ บุตราช | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก | กรรมการ |
| 2. นายวันชัย สุวรรณวีรกุล | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ          | กรรมการ |
| 3. นายปิยะนันท์ รักการ    | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก | กรรมการ |

**สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร**

- |                        |                      |         |
|------------------------|----------------------|---------|
| 1. นายอดิศักดิ์ ชัชเวช | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 2. นายคัมภีร์ นิลวรรณ  | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 3. นางจินตนา บุษยากุล  | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| 4. นายศศพล สุริยะมณฑล  | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |

**สาขาวิชาไฟฟ้า**

- |                         |                         |         |
|-------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นายธีระยุทธ น้อยนุ่น | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ    | กรรมการ |
| 2. นายภูริพัฒน์ สกุดคง  | วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี   | กรรมการ |
| 3. นายมานอชัย พวงคำ     | วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ | กรรมการ |

**สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์**

- |                         |                         |         |
|-------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นายวัฒน์ชัย สุนทรรัช | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี  | กรรมการ |
| 2. นางศรัณญา สุทธิมาลา  | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี  | กรรมการ |
| 3. นายกฤษณะ มีสุข       | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 4. นายปิยะ รัตตสนธิกุล  | วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม | กรรมการ |

**สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม**

- |                      |                                |         |
|----------------------|--------------------------------|---------|
| 1. นายสมณธร พุ่มพิมล | วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ | กรรมการ |
|----------------------|--------------------------------|---------|



2. นายมณฑป ไชยบัณฑิต	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
3. นายสัญญา ชูช่วย	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม</b>		
1. นายวิชาญ พลคง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
2. นายธนาธรณ์ ศรีหะรัญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
3. นางสาวลี จิตนวล	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม</b>		
1. นายนุกูล อังโสภา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
2. นายไพโรจน์ ครองตน	วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ	กรรมการ
3. นางสาวกาญจนา อูพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์</b>		
1. นายสมนึก ดำน้าย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
2. ว่าที่ ร.ต.วันชัย รัชตะสมบุรณ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
3. นายสุพจน์ วงศ์พัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</b>		
1. นายสวัสดิ์ ธงไชย	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
2. นายศรศักดิ์ บุญคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
3. นายมนตรี โนนพะยอม	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ</b>		
1. นายสุรพงษ์ เกลียวสีนาค	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
2. นายพิทักษ์ สุธรรม	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
3. นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน</b>		
1. นายเรืองฤทธิ์ ลำมะยศ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	กรรมการ
2. นายอภิชาญ มูลละคร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
3. นายปรัชญา สุขนิยม	วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ	กรรมการ
<b>สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์</b>		
1. นายกิตติพงษ์ พงษ์จำปา	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
2. นายพิราม ภารังกุล	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายไพศาล จันทร์ไชย	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
<b>สาขาวิชาช่างอากาศยาน</b>		
1. นางสาวกชกร บุชราภรณ์	วิทยาลัยเทคนิคถลาง	กรรมการ



2. นายคารมย์ แก้วกันยา	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
3. นายชาติรี สรงประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
<b>สาขาวิชาการพิมพ์</b>		
1. นายสันติ ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
2. นายปวิศร์ เปี่ยมวุฒินันท์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
3. นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม</b>		
1. นายธนนวัฒน์ จิตรวิโรจน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
2. นางจงกล กระจ่างแจ้	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
3. นางสุรางคณา เสขะกุล	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
<b>สาขาวิชาปิโตรเคมี</b>		
1. นายสมคิด อาจเอื้อ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
2. นางงามพรรณ ไพศาลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
3. นางอุษณีย์ อ้นจร	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
4. นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร</b>		
1. นายนาวิ นาวิทรานนท์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
2. นายจิรวัดน์ แสงคุณธรรม	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
3. นายเฉลิมพร เอี่ยมมิ	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
4. นายธนิต กฐินทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
<b>สาขาวิชาช่างก่อสร้าง</b>		
1. นายวิรัตน์ เศรษฐสภาพร	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
2. นายเอกอานันต์ หวังนิเวศน์กุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
3. นายนรา รักษาผล	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน</b>		
1. นางสาวชล เขตมี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
2. นายศานิต ปิ่นเขื่อนขัตติย์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
3. นางสาวสรญา สาโรวาท	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๔. นายพิชิต แสงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม</b>		
1. นายสุทธิเดช เพิ่มสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
2. นายปิยะฉัตร ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
3. นายชัยยศ วัชรประรามย์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ



**สาขาวิชาสำรวจ**

1. นางพรรณณี พุทธรเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
2. นายทวี ปวงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
3. นายอรรคพล พานิชเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคคูสิต	กรรมการ

**สาขาวิชาโยธา**

1. นายโสรัจ นาคทัต	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
2. นายวิชัย คุ่มมณี	วิทยาลัยเทคนิคคูสิต	กรรมการ
3. นายวิสูตร มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก**

1. นายวีระศักดิ์ บุตรเลื่อน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
2. นายณภดล ชูสิทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
3. นายบุญฤทธิ์ ละอองศรี	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
4. นายพรมงคผล วรรณาม	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
5. นายสุชาติ อินมา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยียาง**

1. นางสาวสายฝน แก้วสม	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
2. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
3. นางวิชชุดา คงวิทยา	วิทยาลัยเทคนิคจະนะ	กรรมการ

**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**

**สาขาวิชาการบัญชี**

1. นางใบหยก เมธนาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
2. นางสาวประคอง เจนคุณาววัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
3. นางพรพรรณ วัฒนวิชัย	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
4. นางวนิดา กุลสุ	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ

**สาขาวิชาการตลาด**

1. นางวิไลรัตน์ แสงวณิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
2. นางนวลพิศ ลั่นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพาณิชย์การอินทราชัย	กรรมการ
3. นายภักดี ศรีอรุณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
4. นางสาวประคอง หล้าคำ	วิทยาลัยพาณิชย์การเขตพุน	กรรมการ
5. นางเจียมรัตน์ บัณรส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ

**สาขาวิชาการเลขานุการ**

1. นางศิริวรรณ คชภักดี	วิทยาลัยพาณิชย์การเขตพุน	กรรมการ
------------------------	--------------------------	---------



2. นางไกล่รุ่ง มามี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
3. นางเพ็ญรุ่ง วีระพงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
4. นางสุภาณี เอาทองทิพย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
<b>สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</b>		
1. นางสาวสรญา เปรี๊ยะประสิทธิ์	วิทยาลัยพัฒนชยการธนบุรี	กรรมการ
2. นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
3. นางสาวภัททชญา คำพวง	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
<b>สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ</b>		
1. นางสาวจันทรา ส่งศรี	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	กรรมการ
2. นางสาวศรินรยา พิละ	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
3. นางจุฑาพร นวมะขัติ	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
4. นางสมพิศ เล็กเฟื่องฟู	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
<b>สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล</b>		
1. นางสุจิตรา ปานพุ่ม	วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์	กรรมการ
2. นางมาลัย ฉินานุกุล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
<b>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b>		
1. นางสาวสุวารี พยุงศักดิ์ดา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
2. นางสาวธัญรดา สาคำไ้มย์	วิทยาลัยพัฒนชยการบางนา	กรรมการ
3. นางสาวอุไรวรรณ หมั่นขจร	วิทยาลัยพัฒนชยการอินทราชัย	กรรมการ
<b>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b>		
1. นายอนุสิษฐ ประเสริฐดี	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรรมการ
2. รศ.ดร.อัศวรัตน์ พูลกระจำง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	กรรมการ
3. นางชนาธิป อรุณสุรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
4. นางสุภัทรา ประสงค์ชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	กรรมการ
5. นางสาวภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	วิทยาลัยพัฒนชยการธนบุรี	กรรมการ
<b>สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน</b>		
1. นางรัชดา ขวพันธุ์	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
2. นางสาวจันเพ็ญ ไชยหา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
3. นางพนิตนาฏ สุภาไชยกิจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
<b>สาขาวิชาการจัดการ</b>		
1. นางสาวสาริศา พิชัยฤกษ์	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
2. นางนรินทร์ นวลเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นางสาวปานทิพย์ จันทรเรืองฤทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ



**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา**

1. นายจิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	กรรมการ
2. นางสาวจิรดา ถาวรทัศนกิจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	กรรมการ
3. นายคำรณ มุสิยะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	กรรมการ

**สาขาวิชาธุรกิจการบิน**

1. นายศุภมิตร เส็มสัน	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
2. นางสาวรัชดา ทิศพ่วน	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
3. นางสาวกชกร บุขรามรณ์	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ

**สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ**

1. นางสาวชนิศา ประสิทธิ์กุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
2. นางสาวพูลสุข พงศ์สิฏานนท์	วิทยาลัยพัฒนการบางนา	กรรมการ
3. นางสาวกรกานต์ พลายพิชิต	วิทยาลัยพัฒนการบางนา	กรรมการ

**ประเภทวิชาศิลปกรรม**

**สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์**

**สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน**

1. นายสมศักดิ์ อัดโสภณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
2. นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
3. นายอรรถบดี วิศิษฐ์วัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ

**สาขาวิชาการออกแบบ**

1. นายนิพนธ์ ชิงชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
2. นายนิรุต มีสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
3. นางสาวหทัยรัตน์ บุญมานวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ

**สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ**

1. นายทศพร ถังมณี	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
2. นายสาโรช โชติพฤกษ์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นายสมชาย น้อยทับทิม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายรณชัย มานพศิลป์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง**

1. นายถาวร อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
2. นางรุ่งเพชร ยืนเพ็ง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
3. นางเดือนเพ็ญ อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
4. นายอภิรักษ์ รักชาติ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ



**สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก**

1. นายนภดล บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
2. นายโททท อัครพงศ์พันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายปิยะ สุขเจกพะเนา	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาช่างทองหลวง**

1. นายมงคล สาระพวงค์	กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
2. นายสุวิทย์ พรหมสุวรรณ	กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
3. นางภรณ์ทิลา สาหรับ	กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ

**สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี**

1. นางประภาพรพรรณ ประเสริฐศรี	กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
2. นายอาทร เตชะพนาลัย	กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
3. นางสาวสุภาวิตา อยู่คง	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย**

1. นายชัยรัตน์ เฟื่องฟูลอย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
2. นายวิทยา ธนะสูตร	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
3. นายจักรพงษ์ กลิ่นจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ

**สาขาวิชาจิตรศิลป์**

1. นายอมรรัตน์ ศรีหิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
2. นายกมล สาลิกานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
3. นายชินตะวัน บรรโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม**

1. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
2. นางสาวเมทินี ปัญญาฟู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
3. นายอิทธิ โลหะชਾਲะ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

**สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก**

1. นางวศมนตร์ ทรัพย์สินชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
2. นางสาวอรุณ สุทธิวิไล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
3. นางราตรี พรหมแท่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
4. นายพัทยา จันทกุล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

**ประเภทวิชาคหกรรม**

**สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย**

1. นางจิตติมา บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
2. นางสุลักษณ์ ประภาภิตรัตน์	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ



3. นายสมประสงค์ สงฆ์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
4. นางสาวธันชชา ยมนา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ

**สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ**

1. นางนภาพร ก้อนมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
2. นางอุมาพร แชดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
3. นางสุนันท์ พรหมประกอบ	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ

**สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์**

1. นางสาวรัชนิพร รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
2. นางพรสวรรค์ สระบัว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
3. นางสาวณัฐภัสสร ทิพย์ธีรสุนทร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
4. นางสาวแคทรียริน เอี่ยมศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ

**สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม**

1. นางธนพร ฤทธิเกษม	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
2. นายธีรพันธ์ คงขันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
3. นางสาวกาญจนา เหลืออมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ

**สาขาวิชาเซฟอาหารไทย**

1. นางประภาทิพย์ พันธวิวานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
2. นางสาวนุชนาถ อุตสาหะพานิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
3. นายสมภพ อุตสาหะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ**

1. ว่าที่ รท.นิคม เหลี่ยมจ้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
2. นางประไพโรสาร สุชาติธรรม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
3. ว่าที่ รต.เหมันต์ เหลี่ยมจ้อย	วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา	กรรมการ
4. นางสาวจิตราภรณ์ พัฒนาศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
5. นางนิภาภรณ์ ชุมศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
6. นางสาวกัลย์สุดา สุขสุวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
7. นางสาวชมชนก ก้าววงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
8. นายสรายุฒิ งามศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
9. นางสาวมนัสนันท์ ดีปัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
10. นางอุมาพร แชดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ

**สาขาวิชาธุรกิจความงาม**

1. นางเรณู สัจจะเวทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
2. นางจิรัชญา แก้วไทรหงวน	วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส	กรรมการ



- |                         |                            |         |
|-------------------------|----------------------------|---------|
| 3. นางสาววราภรณ์ โอภาโส | วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี | กรรมการ |
| 4. นางสาววิษชุดา อนันตะ | วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี | กรรมการ |

**ประเภทวิชาเกษตรกรรม**

**สาขาวิชาเกษตรศาสตร์**

- |                           |                                    |         |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| 1. นางสุภัทร มูลเมือง     | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 2. นางสาวพันธิภา สอนเมือง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท    | กรรมการ |
| 3. นางอุษา บุญยะกาพิมพ์   | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร    | กรรมการ |

**สาขาวิชาพืชศาสตร์**

- |                              |                                  |         |
|------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1. นายอภิรักษ์ สุทนต์        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | กรรมการ |
| 2. นางเบญจวรรณ ชูสิริ        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง  | กรรมการ |
| 3. นางธิดารัตน์ สำร์เต็มศิริ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย | กรรมการ |

**สาขาวิชาสัตวศาสตร์**

- |                              |                                    |         |
|------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1. นางปริศนา อัครพงศ์สวัสดิ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 2. นายสมบุญ กาละพงษ์         | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร    | กรรมการ |
| 3. นายสัมฤทธิ์ อินทร์เฉลียว  | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี    | กรรมการ |
| 4. นางมณีรัตน์ รัตนพล        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี    | กรรมการ |

**สาขาวิชาช่างกลเกษตร**

- |                         |                                     |         |
|-------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1. นายสุพัฒน์ ทองหนู้อย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่     | กรรมการ |
| 2. นายเฉลิมพร เอี่ยมมี  | วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี       | กรรมการ |
| 3. นายมนตรี ศรีสุระ     | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |

**สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม**

- |                          |                                      |         |
|--------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1. นายไพศาล เทศอาเส็น    | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล        | กรรมการ |
| 2. นางปราณี หวังมัน      | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา  | กรรมการ |
| 3. นางวาสนา อินทรวีเชียร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการ |

**สาขาวิชาสัตวรักษ์**

- |                                   |                                  |         |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1. น.สพ.พิเชษฐ ประจักษ์ทัศน์      | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | กรรมการ |
| 2. น.สพ.สุวิทย์ จันละคร           | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ ร.ต.หญิง ระพีพร แพงไพรี | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | กรรมการ |

**สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร**

- |                                |  |         |
|--------------------------------|--|---------|
| 1. นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตร<br>และเทคโนโลยีลำพูน | กรรมการ |
| 2. นางสาวปติตดา กุลวงษ์        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี             | กรรมการ |



- |                            |                                    |         |
|----------------------------|------------------------------------|---------|
| 3. นางเพ็ญศรี ไชยวรรณ      | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุขสิริ อินจันทร์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร | กรรมการ |

**สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์**

- |                        |                                    |         |
|------------------------|------------------------------------|---------|
| 1. นายสว่าง ณะขว้าง    | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 2. นายพูนผล ศิริโชคชัย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น   | กรรมการ |
| 3. นายสมพร โพธิ์กำเนิด | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ | กรรมการ |

**สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ**

- |                     |  |         |
|---------------------|--|---------|
| ๑. นายสมควร บุญแสวง | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา<br>เกษตรภาคเหนือ | กรรมการ |
|---------------------|--|---------|

**ประเภทวิชาประมง**

**สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ**

- |                               |                                       |         |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 1. นางสาวเอื้ออารี สุขสมนิตย์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี   | กรรมการ |
| 2. นางสุมาลี มุลทองน้อย       | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี     | กรรมการ |
| 3. นางมลฤดี พิชัยยุทธ         | วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์              | กรรมการ |
| 4. นางนิตยา เกตุแก้ว          | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |

**สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ**

- |                                |  |         |
|--------------------------------|--|---------|
| 1. นางวิไลรัตน์ นิ่มสันติเจริญ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง            | กรรมการ |
| 2. นางสาวสุธาสินี คงทอง        | วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์                 | กรรมการ |
| 3. นางสุปราณี วัฒนรัตน์        | วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์                 | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยนุ้ย    | วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี | กรรมการ |
| 5. นางสาวอุไรวรรณ ฉิมสุด       | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง          | กรรมการ |
| 6. นางสาววรัญญา เสงเจริญ       | วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร                   | กรรมการ |

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**

**สาขาวิชาการท่องเที่ยว**

- |                                 |   |         |
|---------------------------------|---|---------|
| 1. นางวชิราภรณ์ โลหะขาละ        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงทราย                  | กรรมการ |
| 2. นางกุลิสรา สุวรรณ            | วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ | กรรมการ |
| 3. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล | วิทยาลัยเทคนิคตรัง                          | กรรมการ |

**สาขาวิชาการโรงแรม**

- |                            |                                     |         |
|----------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1. นางปาริชาติ สุพล        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่              | กรรมการ |
| 2. นายณัฐพล สิริพรพิสุทธิ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี           | กรรมการ |
| 3. นางสุกัญญา ชูติกาญจน์   | วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิบูลย์โลก | กรรมการ |

**สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ**

- |                              |                              |         |
|------------------------------|------------------------------|---------|
| 1. นางสาวอภิรตี อามาตย์ทัศน์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี | กรรมการ |
|------------------------------|------------------------------|---------|



- |                             |                           |         |
|-----------------------------|---------------------------|---------|
| 2. นายนามเลิศ กาญจนภาววิบูล | วิทยาลัยพาณิชยการบางนา    | กรรมการ |
| 3. นางสาวนันทนา อัมชานนท์   | วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น | กรรมการ |

**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ**

- |                              |                                |         |
|------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1. นางสาวณิศา ชูฉนิชานนท์    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี       | กรรมการ |
| 2. นางสาวมาริสา แสงใส        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา | กรรมการ |
| 3. นางสาวสิริขวัญ นพสันเทียะ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง            | กรรมการ |

**ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |                            |                              |         |
|----------------------------|------------------------------|---------|
| 1. นายนิสิต ต้นดีวัฒนไพศาล | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี    | กรรมการ |
| 2. นายประจิตร เลขตะระโก    | วิทยาลัยเทคนิคเลย            | กรรมการ |
| 3. นายชวาล แข็งแรง         | วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง      | กรรมการ |
| 4. นางสาววันดี ผ่านเมือง   | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี    | กรรมการ |
| 5. นายวิโรจน์ แก้วเรือง    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| 6. นายวีรธรรม เทศประสิทธิ์ | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี     | กรรมการ |

**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์**

- |                            |                             |         |
|----------------------------|-----------------------------|---------|
| 1. นายประมุข ธรรมศิริรักษ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม | กรรมการ |
| 2. นายพนม บุญญไพโร         | วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี  | กรรมการ |
| 3. นายธวัชชัย สาเกต        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย  | กรรมการ |

**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน**

- |                             |                             |         |
|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| 1. นายกิตติ์กาญจน์ ปฏิพันธ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น   | กรรมการ |
| 2. นายทงศ์ศักดิ์ คงศรีลังก์ | วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| 3. นายนภดล มาจาก            | วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ | กรรมการ |

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ**

**สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ**

- |                              |                                  |         |
|------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม | กรรมการ |
| 2. นายสันต์ น่วมทองคำ        | วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม            | กรรมการ |
| 3. นางสาวเมตตา แซ่อู่        | วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม            | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิราพร จุ้ยเจริญ    | วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม            | กรรมการ |

**สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ**

- |                              |                                  |         |
|------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม | กรรมการ |
| 2. นายสุกิจ อาจปักษา         | วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม            | กรรมการ |
| 3. นางบุญยี่ง จันทรเปี่ยม    | วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม            | กรรมการ |
| 4. นางพัชรินทร์ จันทรสุข     | วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม            | กรรมการ |



**สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม**

1. นางกมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
2. นางสาวภัทร ขวัญสด	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
3. นางวรรณภา หมดมลทิน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
4. นางสาวมินตรา พ้อคำ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี**

**สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี**

1. นายสุรพล นามเสนา	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
2. นายสุพันธ์ แพงบุปลา	วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	กรรมการ
3. นายภัทรวุฒิ พาณิชเลิศ	วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย**

1. นางนวลอนงค์ ธรรมเจริญ	โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ	กรรมการ
2. นางสาวิตรี มารอด	โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ	กรรมการ
3. นายธนเนตร ชำพาลี	บริษัทสมชัยการดนตรี	กรรมการ

**สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง**

**สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง**

1. นายสนธิ ภูระมุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี	กรรมการ
2. นายธีระพงษ์ วิริยานนท์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
3. นายระวี ดาบทอง	วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	กรรมการ
4. นางกมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
5. Mr.Deniell Choo	Crème Academe	กรรมการ
6. นายธนาตย์ ปิติพรเทพิน	บริษัท โลโก้ซอร์ท จำกัด	กรรมการ
7. นายสุทัศน์ ก่อเกียรติ	บริษัท มิสเตอร์ทิม โปรดักชั่น จำกัด	กรรมการ
8. นายภูมิ นิธิภาสกร	บริษัท เคอี โลโก้ตั้ง จำกัด	กรรมการ
9. นายสุปิน แพงบุปลา	วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	กรรมการ
10. นายร่อเจ็ด เจ๊ะสัน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	กรรมการ
11. นายวันชัย ลิ้มศิริวงศ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
12. นายสุชาติ สิมมี	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ

**ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ**

**สาขาวิชาการเดินเรือ**

1. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	กรรมการ
2. นางสาวสุปรีดา สังวาล	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
3. นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ



**สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ**

1. นายสาธิต กิ่งเซ่ง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
2. นายโพธิรัตน์ เพชรรัตน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นายเจริญกิจ สังสิทธิเสถียร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายสุรินทร์ บุญสนอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
5. นายบุญฤทธิ์ แก้วสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ

**สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอล**

1. นายสุรพงศ์ มาถนอม	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
2. นายสว่าง จันทร์ขาว	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นายสวัสดิ์ มีแสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายภัทร พงศ์กิตติคุณ	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
5. นายสุนทร เวชสาร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันวางแผน  
พิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562 พร้อมทั้งร่วมกันวิพากษ์  
และบรรณาธิการกิจ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษา  
ใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ  
ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชน และเป็นไปตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ**

1. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
3. นางสาวกรรณิการ์ มั่นตาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
4. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
5. นางสาววิภาดา ตรีสกุลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ




- |                               |                                     |                                |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 6. นายศิวาวุธ แสงสวาสดี       | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการและเลขานุการ            |
| 7. นางสุภัทรา ศรีทอง          | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวรัชดาภรณ์ เทพพุทธา   | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวสุรัสวดี กัลยาสิทธิ์ | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ มีหน้าที่วางแผน ออกแบบเอกสารวิชาการ และเอกสารการพิมพ์ในการประชุม การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเอกสารในการประชุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายประชาคม จันทระชิต)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา