**รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน**

**โครงการส่งเสริมให้ลูกเสือมีหน้าที่กระทำตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ**

**“ลูกเสือเนตรร่วมใจเก็บขยะรอบบริเวณวิทยาลัย”**

**วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมจุฑาธุช วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย**

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวกัลยา ศรีเครือแก้ว ครูที่ปรึกษาโครงการ

๒. ......................... ....................... ประธานกรรมการ

๓. ......................... ....................... รองประธานกรรมการ

๔. ......................... ....................... กรรมการ

๕. ......................... ....................... กรรมการ

๖. ......................... ....................... กรรมการ

๗. ......................... ....................... กรรมการ

๘. ......................... ....................... กรรมการ

๙. ......................... ....................... กรรมการ

๑๐. ......................... ....................... กรรมการ

๑๑. ......................... ....................... กรรมการ

๑๒. ......................... ....................... กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.**

โดย นางสาวกัลยา ศรีเครืแก้ว ครูที่ปรึกษาโครงการ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมการประชุม และได้เริ่มการประชุมตามวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

## กองลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย จะออกดำเนินงานตามโครงการ “ลูกเสือเนตรนารีร่วมใจเก็บขยะบริเวณวิทยาลัย” ซึ่งเป็นการดำเนินการตามกฎลูกเสือข้อที่ ๔ ลูกเสือมีหน้าที่กระทำตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

**ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา**

## ๔.๑ มอบหมายหน้าที่การทำงานของสมาชิกในห้องให้ทุกคนดูรายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายงาน และขอให้ทุกคนรับผิดชอบงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

โดยจะออกดำเนินโครงการในวันพุธของทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ บริเวณวิทยาลัยทั้งในวิทยาลัยและด้านนอกวิทยาลัย เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

เงินที่จะใช้ในการดำเนินงานจะเก็บรวบรวมจากสมาชิกภายในห้อง และ แบ่งจำนวนเงินตามที่จะใช้ไปยังประธานกลุ่มแต่ละฝ่ายตามงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

การประชาสัมพันธ์จะใช้วิธีการที่หลากหลาย และประหยัดที่สุด เนื่องจากว่า งบประมาณมีจำกัด ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะมี การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การติดประกาศตามป้ายประกาศ

๔.๕ การจัดขั้นตอนในการดำเนินโครงการ

- ให้มารวมตัวกันหลังจากหมดเวลาคาบเรียนกิจกรรม เวลา ๑๕.๓๐ น.

- ฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์ ป้ายข้อมูล ให้เตรียมให้พร้อม และห้ามลืมในวันดำเนินงาน - ทุกคนแบ่งเป็นกลุ่มและปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

๔.๖ พิจารณาสถานที่ ที่จะไปดำเนินโครงการ

สถานที่ปฏิบัติงาน คือ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ทั้งบริเวณด้านในและด้านนอกวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

* ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

................................................... ..............................................

(นางสาวสิริพร มิตรเอียด) (นางสาวพัชราภรณ์ ปานนาค)

ผู้รายงานการประชุม ประธานโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม......................................................

(นางสาวกัลยา ศรีเครือแก้ว)

ประธานกรรมการประจำกองลูกเสือวิสามัญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม