



ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัด วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 3 อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ 7,670.- บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,330.- บาท และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการสัปดาห์ละ 5 วัน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.3 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- 2.1.4 มีสุขภาพแข็งแรง
- 2.1.5 มีบุคลิกภาพดี ร่างกายแข็งแรงครบถ้วน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 2.1.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- 2.1.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.1.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.1.10 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/2.1.11 ไม่เป็นผู้...

2.1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า
ในสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรองแล้วทุกสาขาวิชา
- (2) สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point เป็นอย่างดี
- (4) ไม่เป็นผู้เสพหรือเคยเสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และโรคที่สังคมรังเกียจ

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย ตั้งแต่วันที่
17 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
และ ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคาร 1 ชั้น 1 วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย

3.2 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 รูป

3.2.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด
นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ
เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.8 ใบสด.9
และใบ สด.43) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

/3.2.6 ใบรับรองแพทย์...

3.2.6 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับ อนุญาต จำนวน 1 ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2546 ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ4 และให้ผู้สมัคร สอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัยจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ทางเว็บไซต์ www.intrachai.ac.th

6. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็น โดยวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

7. วิธีสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

7.1 สอบปฏิบัติงานธุรการ เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการภายใน และหนังสือราชการ ภายนอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้ (1. มนุษย์สัมพันธ์และ การประสานงาน 2. การคิดวิเคราะห์ 3. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ 4. การสื่อสารโดยการพูด)

/8. เกณฑ์การตัดสิน...

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2563 www.intrachai.ac.th

10. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย กำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

10.2 ระยะเวลาการจ้างในการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ผู้ได้รับการจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

10.3 ผู้ได้รับการจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการ / พนักงานองค์การของรัฐ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 หรือระดับปฏิบัติการ ถ้าเป็นทหาร ตำรวจ มีชั้นยศไม่ต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือใช้เงินค้ำประกันจำนวน 3,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย