



ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัด วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา งานปกครอง อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,670.- บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,330.- บาท และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสัปดาห์ละ 5 วัน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.3 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- 2.1.4 มีสุขภาพแข็งแรง
- 2.1.5 มีบุคลิกภาพดี ร่างกายแข็งแรงครบถ้วน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 2.1.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- 2.1.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.1.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.1.10 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/2.1.11 ไม่เป็นผู้...

2.1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ในสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรองแล้วทุกสาขาวิชา

(2) สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(3) มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point เป็นอย่างดี

(4) ไม่เป็นผู้เสพหรือเคยเสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และโรคที่สังคมรังเกียจ

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2565 (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคาร 1 ชั้น 1 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

3.2 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 รูป

3.2.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.8 ใบสด.9 และใบ สด.43) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.6 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2546 ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ4 และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัยจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 14 มกราคม 2565 ทางเว็บไซต์ www.intrachai.ac.th

6. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมจุฑาทูช อาคาร 1 ชั้น 2 โดยมีกำหนดการดังนี้

6.1 ภาคเช้า สอบปฏิบัติงานธุรการ ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.

6.2 ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

7. วิธีสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

7.1 สอบปฏิบัติงานธุรการ เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการภายใน และหนังสือราชการภายนอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้ (1. มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงาน

2. การคิดวิเคราะห์ 3. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ 4. การสื่อสารโดยการพูด)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.intrachai.ac.th ภายในวันที่ 17 มกราคม 2565

10. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง และกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก วันที่ 18 มกราคม 2565

10.2 ระยะเวลาการจ้างในการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ผู้ได้รับการจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 3 เดือน

10.3 ผู้ได้รับการจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการประจำ/ พนักงานองค์การของรัฐ/พนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย