ประกาศวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และ เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (พนักงานขับรถยนต์และนักการภารโรง)

ด้วยวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัด วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสัปดาห์ละ ๕ วัน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (พนักงานขับรถยนต์) วุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสัปดาห์ละ ๕ วัน จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (นักการภารโรง) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๘๔๐ บาท และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสัปดาห์ละ ๕ วัน จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

๒.๑.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๑.๕ มีบุคลิกภาพดี ร่างกายแข็งแรงครบถ้วน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๒.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑.๑๑ ไม่เป็น...

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา

(๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Ms office (Word, Excel, Power Point)

(๓) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงานระดับนโยบายได้

(๔) มีความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) สามารถเขียนแผนงาน / โครงการได้ มีความรู้เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบสูง สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนได้

(๗) ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพที่มีอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (พนักงานขับรถยนต์)

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

(๓) มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

(๔) ไม่เป็นผู้เสพหรือเคยเสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (นักการภารโรง)

(๑) เพศชาย

(๒) ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) สามารถปฏิบัติงานตามที่มอบหมายได้เป็นอย่างดี

(๔) มีประสบการณ์ด้านงานช่างไฟฟ้า,ช่างประปา,ช่างก่อสร้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) ไม่เป็นผู้เสพหรือเคยเสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และโรคที่สังคมรังเกียจ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

/๓.๒.๒ สำเนา...

๓.๒.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.intrachai.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมจุฑาธุช อาคาร ๑ ชั้น ๒ โดยมีกำหนดการดังนี้

๖.๑ ภาคเช้า สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖.๒ ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. วิธีสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

/๗.๑ ตำแหน่ง...

๗.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗.๑.๑ สอบปฏิบัติงานธุรการ เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการภายใน และหนังสือราชการภายนอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (๑. มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสารโดยการพูด)

๗.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (พนักงานขับรถยนต์)

๗.๒.๑ ภาคเช้า สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ความสามารถในการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (๑. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ๒. ปฏิภาณไหวพริบ ๓. เจตคติในการบริการ ๔. วุฒิภาวะ ๕. ประสบการณ์ทำงาน)

๗.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการพื้นฐาน (นักการภารโรง)

๗.๓.๑ ภาคเช้า สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้พื้นฐานด้านงานบริการพื้นฐาน

๗.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (๑. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ๒. ปฏิภาณไหวพริบ ๓. เจตคติในการบริการ ๔. วุฒิภาวะ ๕. ประสบการณ์ทำงาน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.intrachai.ac.th ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง และกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างในการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ผู้ได้รับการจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือใช้เงินค้ำประกันจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย